



Villa Medicea di Castello

Via di Castello, 46 - 50141 Firenze

Tel. 055-454277/8

www.accademiadellacrusca.it

ACCADEMIA DELLA CRUSCA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA VILLA MEDICEA DI CASTELLO, SEDE DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA, DELL’ISTITUTO CNR OPERA DEL VOCABOLARIO ITALIANO E DELL’ASSOCIAZIONE AMICI DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA

L’Accademia della Crusca, con deliberazione n. 179 del 23 ottobre 2024 e successiva determina dirigenziale a contrarre n. 265 del 5 novembre 2024, ha stabilito di attivare la presente procedura allo scopo di affidare il servizio di pulizia della Villa medicea di Castello, sede dell’Accademia della Crusca, dell’Istituto CNR Opera del Vocabolario Italiano e dell’Associazione Amici dell’Accademia della Crusca.

Si procederà tramite affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente che, nella presente fase di manifestazione di interesse, avrà presentato l’offerta migliore secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.

L’acquisizione del CIG verrà effettuata nella fase di affidamento tramite trattativa diretta sul MePA.

1. Oggetto dell’appalto

La presente procedura è stata attivata per l’affidamento del servizio di pulizia che è puntualmente descritto nel capitolato tecnico allegato alla presente manifestazione di interesse (**Allegato 1**).

La durata del servizio è prevista per n. 24 mesi e il monte orario stimato complessivo per il servizio in gara è il seguente:

Servizio	Monte ore <u>annuo</u>	Monte ore per <u>24 mesi</u>
Pulizia	1.653	3.306

Ogni impresa è quindi invitata a manifestare il proprio interesse alla partecipazione e contestualmente a presentare, a pena di non ammissione, la propria migliore offerta.

2. Importo presunto a base di gara

Il costo complessivo per l'Accademia, da intendersi quale importo presuntivo a base di gara, non potrà essere superiore a € 74.655,73 (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 885,24) oltre IVA.

L'importo soggetto a ribasso è dunque pari a € 73.770,49.

3. Fatturazione e rendicontazione

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche trimestrali trasmesse tramite SdI, previo accertamento della regolarità del servizio prestato.

Si precisa che l'operatore economico, contestualmente all'invio della fattura, dovrà **tassativamente** inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo pec accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, una relazione sullo svolgimento del servizio contenente:

- a) resoconto delle ore lavorate e del personale impiegato; tale resoconto dovrà fornire, in particolare, una puntuale indicazione delle ore ordinarie e straordinarie lavorate;
- b) eventuali circostanze che possano incidere sulla qualità del servizio.

In relazione alle prestazioni di pulizia con cadenza mensile, trimestrale, semestrale e annuale l'operatore economico è tenuto a compilare un apposito report, di cui si allega un fac-simile (**Allegato 4**). Il report debitamente compilato dovrà essere inviato alla RUP al termine di ogni servizio di pulizia straordinaria.

4. Durata del contratto

Il contratto ha la durata di **ventiquattro mesi** decorrenti dal 1° gennaio 2025, fatta salva la facoltà di risoluzione da parte dell'Accademia qualora l'esecuzione della prestazione non rispondesse agli impegni assunti con il presente atto.

5. Requisiti richiesti per la partecipazione:

- a) **requisiti generali di cui all'artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023;**
- b) **aver svolto, nel triennio antecedente al presente avviso, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o privati;**
- c) **abilitazione al bando MePA Servizi – Servizi di pulizia degli immobili.**

6. Modalità e termini di presentazione della domanda

Si invitano quindi le imprese a far pervenire la propria manifestazione di interesse e contestualmente la propria migliore offerta contenente:

- a) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023; aver svolto, nel triennio antecedente al presente avviso, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o privati; abilitazione al bando MePA Servizi – Servizi di pulizia degli immobili) mediante la compilazione del modulo per autodichiarazioni (**Allegato 2**);
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione;
- c) copia del capitolato tecnico allegato, sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato (**Allegato 1**);
- d) progetto di assorbimento: tale documento deve illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Si richiede a tal fine la presentazione di idonea relazione;
- e) relazione tecnica da redigersi in carta libera, con la seguente struttura:
 - Sistema organizzativo dell'esecuzione del servizio;
 - Modalità tecnico operative e piano di lavoro;
 - Tipo di macchine, prodotti di consumo ed attrezzature utilizzati;
 - Eventuali servizi aggiuntivi.

In allegato alla relazione tecnica il concorrente dovrà inviare obbligatoriamente:

1. la lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, indicando il produttore, il nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi indicati nel Decreto Ministeriale del 29.01.2021, e ogni documentazione necessaria a dimostrare la conformità ai CAM;
2. la lista dei prodotti disinfettanti, prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori ecc.), detergenti superconcentrati, multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre e detergenti superconcentrati per servizi sanitari, i quali dovranno rispettare quanto individuato dal Decreto Ministeriale del 29.01.2021, e ogni documentazione necessaria a dimostrare la conformità ai CAM;

3. la lista dei prodotti igienico – sanitari richiesti in fornitura con relative schede tecniche.
- f) scheda di offerta economica (**Allegato 3**); si precisa che nell’offerta economica, a corpo sull’importo a base di gara, dovrà essere tassativamente essere indicato, a pena di esclusione:
- ribasso rispetto all’importo complessivo a base di gara;
 - l’indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che:

- gli eventuali servizi aggiuntivi indicati nella relazione tecnica non possono comportare costi aggiuntivi per l’Accademia;
- nella dichiarazione di cui alla precedente lettera a) dovranno essere espressamente indicate **tutte le eventuali condanne ricevute dai soggetti di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023, nonché ogni altro evento (risoluzioni contrattuali, carichi pendenti, etc.)**, come puntualmente indicato nel modulo di autodichiarazione (**Allegato 2**).

Tale documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente, dovrà pervenire presso l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata: accademiadellacrusca@pcert.postecert.it (indirizzo utilizzabile solo da utenti di posta certificata) entro **le ore 23:59 del giorno 20 novembre 2024** con la seguente indicazione nell’oggetto della PEC:

“RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA VILLA MEDICEA DI CASTELLO, SEDE DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA, DELL’ISTITUTO CNR OPERA DEL VOCABOLARIO ITALIANO E DELL’ASSOCIAZIONE AMICI DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA”

Ai fini della tempestività della domanda, faranno fede la data e l’ora di ricezione della PEC nella casella sopraindicata.

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all’art. 65 d.lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di cui all’**art. 5** del presente avviso.

7. Esame delle offerte

Le manifestazioni di interesse e le offerte pervenute saranno scrutinate in seduta pubblica, che sarà

tenuta dalla RUP, assistita da idoneo supporto, il giorno **21 novembre 2024 alle ore 11:00** presso la sede dell'Accademia.

L'affidamento diretto del servizio avverrà – a insindacabile giudizio dell'Accademia – mediante apposito atto deliberativo in favore dell'Impresa che presenterà l'offerta più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ovvero in relazione:

1. al prezzo per il 30% (max 30 punti): l'offerta economica di ogni concorrente sarà valutata sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base di gara. Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$Pt = Rx (c) \times 30/Rz (max)$$

Dove:

Pt = punteggio concorrente iesimo

Rx (c) = percentuale di ribasso offerto dal Concorrente iesimo

Rz (max) = percentuale massimo ribasso offerto in gara.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Il concorrente che avrà offerto il miglior ribasso conseguirà quindi **30 punti su 100**; in modo proporzionalmente discendente saranno assegnati i punteggi agli altri ribassi.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante escluderà le offerte il cui costo del personale risultasse inferiore ai minimi salariali retributivi: a tal fine, procederà ad apposita verifica di congruità di tali costi sull'aggiudicatario.

2. alla qualità del servizio offerto, per il 70% (max 70 punti), valutata su:
 - a) sistema organizzativo dell'esecuzione del servizio (max 25 punti);
 - b) modalità tecnico operative e piano di lavoro (max 30 punti);
 - c) tipo di macchine, prodotti di consumo e attrezzature utilizzati (max 10 punti);
 - d) eventuali servizi aggiuntivi (max 5 punti).

Il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio sarà dichiarato affidatario; l'acquisto verrà perfezionato tramite "Trattativa diretta" sul portale acquistinretepa.it (MePA). Non è previsto un numero minimo o massimo di offerte che l'Accademia prenderà in considerazione; l'Accademia

quindi si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta. L'Accademia si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non darvi seguito per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori economici che abbiano manifestato interesse a partecipare alla procedura.

Clausola sociale

L'Affidatario, a tutela degli attuali livelli occupazionali, si impegna all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categorie e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, così come previsto dal CCNL di categoria in vigore, a condizione che il numero e la qualifica degli operatori impiegati nell'esecuzione dei servizi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta affidataria, e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione dei servizi stessi, e in osservanza delle previsioni dell'art. 57 d.lgs. n. 36/2023.

A tal fine si dichiara che il contingente di lavoratori attualmente impegnato nello svolgimento dei servizi di pulizia, portierato, vigilanza e custodia è composto dalle seguenti quattro unità:

Nr.	Data assunzione	Numero scatti	Orario contrattuale	% part-time	Tempo det./ind.	Livello
1	03/10/2016	1	Part-time	52,50	Indeterminato	2°
2	02/02/2004	1	Part-time	92,50	Indeterminato	2°
3	01/05/2018	1	Part-time	76,25	Indeterminato	2°
4	22/04/2013	1	Part-time	52,50	Indeterminato	2°

Si precisa che il presente avviso è limitato al solo servizio di pulizia e che il dato relativo al contingente di lavoratori impegnato per il solo servizio di pulizia verrà fornito dall'Operatore uscente al momento dell'eventuale passaggio di appalto.

Ai lavoratori è applicato il CCNL per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

8. Sopralluogo

Le imprese invitate potranno prendere preventiva visione di luoghi e cose oggetto del servizio, **mediante sopralluogo**, recandosi presso la sede dell'Accademia stessa, nei giorni 11 e 12 novembre 2024, previo appuntamento da concordare con la Segreteria dell'Accademia (segreteria@crusca.fi.it).

9. Avvertenze

Si precisa che le richieste di chiarimenti da parte delle Imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, non oltre le ore 23:59 del giorno 14 novembre 2024.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale dell'Accademia della Crusca nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso l'Accademia della Crusca da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, PEC accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, tel. 055/45.42.77. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Vincenzo Macaluso, via dei Della Robbia n. 20, Firenze, tel. 3277978207 e-mail responsabileprotezionedati@crusca.fi.it. Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge. I concorrenti

interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC (accademiadellacrusca@pcert.postecert.it) o e-mail (segreteria@crusca.fi.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11. Responsabile del progetto

La Responsabile Unica del Progetto (RUP) è la dott.ssa Delia Ragionieri (mail ragionieri@crusca.fi.it).

Firenze, 6 novembre 2024