



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI RETE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL’*HARDWARE* IN FAVORE DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA

L’Accademia della Crusca, con deliberazione 77 del Consiglio direttivo del 23 aprile 2026 e successiva determina dirigenziale n. 118 del 6 maggio 2026, ha stabilito di attivare la presente procedura allo scopo di affidare i servizi di amministratore di sistema, di rete e manutenzione ordinaria dell’*hardware* in favore dell’Accademia della Crusca per un periodo di ventiquattro mesi.

Si procederà tramite affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 nei confronti del concorrente che, nella presente fase di manifestazione di interesse, avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.

1. Descrizione del servizio

I servizi richiesti riguardano l’intera struttura informatica dell’Accademia della Crusca e sono descritti nel capitolato tecnico allegato alla presente manifestazione di interesse (**Allegato 1**).

Si precisa che il lotto di gara è unico e indivisibile.

Ogni impresa è quindi invitata a manifestare il proprio interesse alla partecipazione e contestualmente a presentare, a pena di non ammissione, la propria migliore offerta per tutti i servizi elencati nel capitolato.

2. Importo presunto a base di gara e durata del contratto

Il costo complessivo per l’Accademia non potrà essere superiore alla somma di **€ 34.000,00 oltre IVA**, da intendersi quale importo presuntivo a base di gara; gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Il servizio sarà affidato per un periodo di ventiquattro mesi, decorrenti dal 17 giugno 2026.

3. Fatturazione

I pagamenti delle fatture verranno effettuati, a mezzo mandato di pagamento, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica trasmessa tramite SdI e previa verifica del regolare svolgimento dei servizi richiesti. Contestualmente all’emissione della fattura dovrà essere inviato l’elenco dettagliato delle ore lavorate e dei servizi prestati.

4. Requisiti richiesti per la partecipazione

- a) requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023;
- b) aver svolto, nell’ultimo triennio, almeno un servizio analogo in favore di un ente pubblico.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

Si invitano quindi le imprese a far pervenire la propria manifestazione di interesse e contestualmente la propria migliore offerta contenente:

- a) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023 e aver svolto nell’ultimo triennio almeno un servizio analogo in favore di un ente pubblico), mediante compilazione del modulo per autodichiarazioni (**Allegato 2**);

- b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione;
- c) copia del capitolato tecnico allegato, sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato (**Allegato 1**);
- d) scheda di offerta economica (**Allegato 3**);

si precisa che nella scheda di offerta economica dovranno essere tassativamente indicati, a pena di esclusione:

- ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara;
- indicazione delle tariffe orarie relative a un'ora di servizio ordinaria;
- indicazione delle tariffe orarie relative a un'ora di servizio straordinaria.

Per il computo delle ore minime richieste, si rimanda al capitolato tecnico.

La somma del costo dell'ora di servizio ordinaria, moltiplicato per il numero di ore ordinarie previste, e dell'ora di servizio straordinaria, moltiplicato per il numero di ore straordinarie previsto, costituirà l'importo complessivo offerto, in ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto alla base di gara sopra indicata. Si terrà conto ai fini dell'affidamento del solo sconto sull'importo complessivo.

- e) dichiarazione, redatta in carta libera, relativa ai criteri qualitativi indicati al punto 6, relativa quindi alle esperienze pregresse, a certificazioni e attestazioni specifiche, nonché ai servizi aggiuntivi offerti. **Ai fini della valutazione tecnica non si terrà conto degli incarichi indicati per i requisiti di partecipazione, ai sensi del precedente art. 4, lett. b.**

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera a) dovranno essere espressamente indicate **tutte le eventuali condanne ricevute dai soggetti di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023, nonché ogni altro evento (risoluzioni contrattuali, carichi pendenti, etc.)**, come puntualmente indicato nel modulo di autodichiarazione (**Allegato 2**).

Tale documentazione, **in formato pdf e firmata digitalmente**, dovrà pervenire presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: accademiadellacrusca@pcert.postecert.it (indirizzo utilizzabile solo da utenti di posta certificata) **entro le ore 19.00 del giorno 20 maggio 2026**, con la seguente indicazione nell'oggetto della PEC:

“RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI RETE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL’*HARDWARE* IN FAVORE DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA”.

Ai fini della tempestività della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione della PEC nella casella sopraindicata.

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 d.lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti indicati al **punto 4.** del presente Avviso.

6. Esame delle offerte

Le manifestazioni di interesse e le offerte pervenute saranno scrutinate in seduta pubblica, che sarà tenuta dalla RUP, assistita da idoneo supporto, il giorno **21 maggio 2026 alle ore 13.00** presso la sede dell'Accademia.

L'affidamento diretto dei servizi avverrà - a insindacabile giudizio dell'Accademia - mediante apposito atto deliberativo in favore dell'Impresa che presenterà l'offerta più conveniente secondo i criteri che seguono:

- 1) al prezzo per il 60% (max 60 punti); si assegnerà il massimo punteggio al prezzo offerto più conveniente per l'Ente, e proporzionalmente (secondo la formula proporzionale sulla base del prezzo) ai prezzi



superiori. Non è consentito il superamento dell'importo massimo a base di gara;

2) alla qualità del servizio offerto, per il 40% (max 40 punti), valutata su:

- a) esperienze pregresse di attività di assistenza negli ambiti previsti nel presente avviso di manifestazione di interesse, svolta in enti pubblici, enti scolastici pubblici, enti universitari pubblici (3 punti per ogni anno; max 30 punti);
- b) certificazioni informatiche e attestati di formazione specifica (max 8 punti);
- c) eventuali servizi aggiuntivi (max 2 punti).

Il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio sarà dichiarato affidatario; l'acquisto verrà perfezionato tramite affidamento diretto. L'acquisizione del CIG verrà effettuata nella fase di affidamento. Non è previsto un numero minimo o massimo di offerte che l'Accademia prenderà in considerazione; l'Accademia quindi si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta. L'Accademia si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non darvi seguito per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori economici che abbiano manifestato interesse a essere invitati alla procedura.

7. Avvertenze

Si precisa che:

- ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta comprensiva di tutti i servizi indicati nel capitolato. In caso di carenza anche di una sola tipologia, l'offerta non sarà ammissibile;
- gli eventuali servizi aggiuntivi offerti non possono comportare costi aggiuntivi per l'Accademia;
- le richieste di chiarimenti da parte delle Imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, entro le ore 23:59 del 28 maggio 2024.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla

Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale dell'Accademia della Crusca nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso l'Accademia della Crusca da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, PEC accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, tel. 055/45.42.77.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Vincenzo Macaluso, via dei Della Robbia n. 20, Firenze, tel. 3277978207 e-mail vincenzomacaluso@email.it.

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari



e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

I concorrenti interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC (accademiadellacrusca@pcert.postecert.it) o e-mail (segreteria@crusca.fi.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Responsabile del Progetto

La Responsabile Unica del Progetto (RUP) è la dott.ssa Delia Ragionieri (mail ragionieri@crusca.fi.it).

Firenze, 6 maggio 2026

La RUP – Delia Ragionieri





**SERVIZI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI RETE E MANUTENZIONE
ORDINARIA DELL'*HARDWARE***

Art.1

Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto le condizioni e le modalità di effettuazione dei servizi di amministratore di sistema, di rete e manutenzione ordinaria della rete informatica dell'Accademia della Crusca che presenta le seguenti caratteristiche:

- n.7 server
- n. 40 computer tra fissi e notebook
- n.1 firewall
- n. 5 switch programmabili principali Rete WiFi
- n. 1 controller
- n.1 switch POE
- n. 12 Access Point

Art. 2

Durata del contratto

Il servizio avrà la durata di ventiquattro mesi, decorrenti dal 17 giugno 2026.

Art. 3

Tempi, modalità e luogo della prestazione dei servizi

Sono state stimate, ai fini di cui alla presente gara:

- **50 ore al mese per interventi ordinari (per un totale di ore annue pari a 600)**, con un minimodi 10 ore a settimana presso la sede dell'Accademia (Villa medicea di Castello, via di Castello 46, 50141 Firenze) in orari da concordare dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00;
- **26 ore annue per interventi straordinari.**

I concorrenti dovranno quindi formulare la propria offerta, comprensiva dell'indicazione del costo orario per ore ordinarie e straordinarie, come precisato nell'art. 5 dell'Avviso di manifestazione di interesse, sulla base dell'impegno orario sopra indicato.

Eventuali fabbisogni ulteriori potranno comunque essere richiesti all'affidatario, che sin d'orasi impegna, nel rispetto del termine di durata del contratto, a fornirli su richiesta applicando le medesime condizioni contrattuali.

Gli interventi, solo su specifica chiamata, devono essere garantiti **entro 5 ore** dalla chiamata stessa. Ai fini di tale computo, verranno considerate le sole ore decorrenti dalle ore 08:00 alle ore 20:00, dallunedì al venerdì.

Interventi straordinari espressamente richiesti e autorizzati dall'Accademia, da effettuarsi nei giorni lavorativi tra le ore 20:00 e le ore 08:00 e nei giorni festivi compreso il sabato, saranno conteggiati alla tariffa specifica concordata.

L'affidatario dovrà fornire all'Accademia dettagliato report mensile con l'indicazione dei servizi svolti.

Art. 4

Importo complessivo

La stima dell'importo complessivo è pari a **€ 34.000,00 (euro trentaquattromila/00) oltre IVA**.

Art. 5

Competenze tecniche richieste

L'affidatario dei servizi dovrà possedere le seguenti competenze tecniche:

- competenze in materia di progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti;
- competenze su gestione e configurazione degli apparati di trasmissione;
- conoscenza delle architetture hardware dei sistemi;
- conoscenza sistemistica dei principali sistemi operativi;
- conoscenze di networking e di routine;
- conoscenze di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni;
- conoscenza dei principali Information Services, in particolare posta elettronica, domain name system e Web;
- conoscenza dei sistemi di autenticazione e di identity management;
- competenze in materia di gestione di traffici e applicazioni multimediali.

Art. 6

Servizi e prestazioni richieste

L'affidatario si impegnerà a effettuare i servizi di seguito elencati. **a -**

Per i sistemi operativi di tipo server:

analisi dei log di sistema e protezione;
verifica programmata e continua dello stato di funzionamento sia hardware che software;
controllo e gestione degli aggiornamenti;
controllo e gestione delle impostazioni di sicurezza;
controllo e gestione delle operazioni di backup;
controllo e gestione della configurazione degli utenti;
controllo e gestione degli account di posta elettronica;
controllo e verifica del corretto funzionamento dei software applicativi;
installazione e configurazioni di eventuali software aggiuntivi.

b - Verifica della rete informatica sia LAN sia ADSL:

verifica del funzionamento delle protezioni di rete con gestione delle relative password e impostazioni di sicurezza;
controlli programmati per la verifica delle reali prestazioni e della reale efficienza sia della rete LAN che ADSL;
assistenza negli eventuali interventi su linee dati, fibra ottica, ponte radio da parte di operatori esterni;
monitoraggio delle reti con controlli sul carico delle linee, eventuali violazioni e intrusioni;
contatti tecnici e coordinamento con le autorità come GARR e gestori/fornitori delle linee dati.



c - Per le postazioni client:

verifica dello stato di funzionamento sia hardware che software;
controllo e verifica della configurazione dei sistemi operativi con i relativi aggiornamenti;
controllo e verifica delle protezioni locali;
controllo e gestione degli account locali;
controllo e verifica del corretto funzionamento dei software applicativi;
installazione e configurazioni di eventuali software aggiuntivi;
reinstallazione dei sistemi operativi con il ripristino comprese le applicazioni utilizzate.

d - Controllo e verifica in caso di interventi di manutenzione o segnalazione di disservizi per il ripristino delle condizioni ottimali.

e - Interventi di riparazione Hardware e Software.

Sono compresi:

gli interventi per la riparazione (Hardware), il ripristino da guasti hardware o software dei sistemi operativi e dei software applicativi;

diagnostica sulla macchina, individuazione dell'eventuale parte difettosa e/o danneggiata con indicazione delle eventuali parti da sostituire e nel caso di parti obsolete indicazione delle parti analoghe di nuova tecnologia utilizzabili;

contatti con fornitori e produttori hardware, per eventuali riparazioni su componenti ancora coperte da garanzia; è escluso il costo delle parti eventualmente sostituite, che potranno essere fornite su nostra preventiva autorizzazione o acquistate per nostro conto, ma con vostre precise specifiche tecniche.

Consulenza tecnica per l'acquisto materiale hardware e programmi software.

f - Teleassistenza, assistenza telefonica e via mail.

g - Installazioni, è compresa la installazione di nuovi server, PC o dispositivi.

Art. 7

Modalità e tempi di gestione dei servizi

Postazioni Server:	Cadenza
Analisi dei log di sistema e protezione	Giornaliera (parzialmente in teleassistenza)
Verifica dello stato di funzionamento sia hardware che software	Bisettimanale
Manutenzione ordinaria di riordino software e dati	Bisettimanale
Gestione e controllo delle impostazioni di sicurezza	Giornaliera (parzialmente in teleassistenza)
Gestione e amministrazione degli account (utenti) e domini	Mensile e su richiesta
Gestione e amministrazione dei server di posta elettronica	Mensile e su richiesta
Controllo e verifica dei software applicativi	Settimanale e su richiesta
Controllo delle impostazioni di backup e del suo corretto funzionamento	Giornaliera (parzialmente in teleassistenza)
Gestione dei backup programmati di archiviazione per lavori a progetto	Mensile e su richiesta
Gestione dei backup programmati di archiviazione per i S server	Trimestrale e su richiesta
Verifica delle rete informatica sia LAN che ADSL:	



Verifica delle prestazioni e della efficienza della rete LAN	Bisettimanale e su richiesta
Verifica delle prestazioni e della efficienza delle reti Wi-Fi	Bisettimanale e su richiesta
Verifica delle prestazioni e della efficienza del collegamento Wireless HIPERLAN	Bisettimanale e su richiesta
Verifica delle prestazioni e della efficienza della linea ADSL	Bisettimanale e su richiesta
Monitoraggio del traffico di rete con analisi dei report	Giornaliera (parzialmente in teleassistenza)
Verifica del funzionamento delle protezioni di rete con gestione delle relative impostazioni di sicurezza con analisi dei report	Giornaliera (parzialmente in teleassistenza)
Postazioni client (PC) e periferiche:	
Verifica dello stato di funzionamento sia hardware che software	Settimanale e su richiesta
Controllo e verifica della configurazione dei sistemi operativi	Settimanale e su richiesta
Controllo e verifica delle protezioni locali	Settimanale e su richiesta
Gestione e controllo degli account (utenti) locali	Settimanale e su richiesta
Gestione e amministrazione dei client di posta elettronica	Settimanale e su richiesta
Controllo e verifica dei software applicativi	Settimanale e su richiesta
Controllo e verifica in caso di interventi di manutenzione o di disservizi per il ripristino delle condizioni ottimali	Su richiesta
Installazione e ripristino di software applicativi e di sistemi operativi	Su richiesta
Manutenzione Hardware:	
Diagnostica sulla macchina, individuazione dell'eventuale parte difettosa e/o danneggiata con indicazione delle eventuali parti da sostituire e nel caso di parti obsolete indicazione delle parti analoghe di nuova tecnologia utilizzabili	Su richiesta
Contatti con fornitori e produttori hardware, per eventuali riparazioni su componenti ancora coperte da garanzia	Su richiesta
Consulenza tecnica per l'acquisto materiale hardware e programmi software	Su richiesta
Interventi di riparazione, installazione di nuovi Server, PC o dispositivi.	Su richiesta
Altro	
Assistenza per convegni ed eventi	Su richiesta

Art. 8

Modalità di fatturazione e pagamento

I pagamenti delle fatture verranno effettuati, a mezzo mandato di pagamento, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica trasmessa tramite SDI e previa verifica del regolare svolgimento dei servizi richiesti. Contestualmente all'emissione della fattura dovrà essere inviato l'elenco dettagliato delle ore lavorate e dei servizi prestati.



Art. 9
Penalità

In caso di inadempienze relative alla mancata o non esatta effettuazione dei servizi di cui all'art. 6, in relazione a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto offerto dall'impresa in sede di gara, anche per quanto riguarda i servizi accessori aggiuntivi, l'Accademia applicherà, a seconda della gravità delle inadempienze e per ciascuna di esse, una penale in misura pari all'uno per mille del valore del contratto. Le inadempienze di cui al comma precedente saranno tempestivamente segnalate per iscritto (anche a mezzo posta elettronica) dall'Accademia all'Impresa, la quale, entro il termine assegnatole, potrà formulare osservazioni e deduzioni. L'incameramento delle penali e il recupero delle spese sopra dette potranno essere effettuati anche mediante decurtazione dai crediti dell'Impresa nei confronti dell'Accademia.

Resta in ogni caso consentito all'Accademia, in caso di gravi ritardi o gravi inadempienze da parte dell'Impresa, di risolvere anticipatamente il contratto, con invio di PEC ai sensi di legge, commissionando la fornitura e i servizi accessori ad altri concorrenti della procedura e riservandosi di procedere, per il risarcimento dei danni, nei confronti dell'Impresa inadempiente.

La RUP – Delia Ragionieri



Firenze, 6 maggio 2026



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00 RESA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI RETE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'HARDWARE IN FAVORE DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA

All'Accademia della Crusca

Il/la sottoscritto/ nato/a a
prov.il/...../..... C.F.....
in qualità di.....
dell'Impresa
con sede legale in via
CAP telefono fax
e-mail
PEC
P.IVA.....
C.F. IMPRESA.....

IN MERITO ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
(NB: LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA ANCHE IN RIFERIMENTO A TUTTI I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, CO. 3, D.LGS. N. 36/2023, IVI COMPRESI I SOGGETTI CESSATI)

di indicare, a tal fine, le condanne definitive eventualmente conseguite (anche "patteggiamenti" e decreti penali di condanna; si chiede di indicare estremi della sentenza definitiva, reato, pena comminata ed eventuali pene accessorie, oltre ad ogni altra circostanza ritenuta rilevante ai fini della valutazione della stazione appaltante):



(si richiama, sul punto, alla attenta lettura dell'art. 94 e 95, e di tutti i requisiti di moralità richiesti per la partecipazione alle gare);

2) di aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno un servizio analogo in favore di un ente pubblico (indicare oggetto dell'appalto o dell'incarico e nominativo del committente pubblico, nonché durata dell'appalto o dell'incarico e importo corrisposto)

COMUNICA

in ottemperanza dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica:

Comunica inoltre che le persone delegate a operare sul conto sono:

e che, pena nullità del contratto, si assume l'obbligo di utilizzare il/i conto/i sopra citato/i per tutti i rapporti giuridici (presenti e futuri) che verranno instaurati con l'Accademia della Crusca, fatte salve le eventuali modifiche successive che provvederà a comunicare tempestivamente, nonché di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 d.lgs. 196/2003 s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679).

Allega: fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....



OFFERTA ECONOMICA RESA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI RETE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'HARDWARE IN FAVORE DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA.

All'Accademia della Crusca

Il/la sottoscritto/

nato/a a prov.

il/ / in qualità di

dell'Impresa

con sede legale in via

CAP telefono fax

e-mail

PEC (eventuale)

OFFRE

- un ribasso percentuale da applicare all'importo a base di gara pari al,...% (in lettere), oltre IVA;
- una tariffa oraria relativa al servizio ordinario pari a € (in lettere);
- una tariffa oraria relativa al servizio straordinario pari a € (in lettere);

Data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

