



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

REGOLAMENTO PER GLI STUDIOSI CHE ACCEDONO ALL'ARCHIVIO DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA

(approvato nella riunione del Consiglio Direttivo del 7 marzo 2016 e
modificato nella riunione del 24/04/2018)

I. DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'accesso alla consultazione dell'Archivio è consentito a coloro che devono svolgere ricerche di studio, previa autorizzazione del Presidente o di un suo delegato. Per accedere all'Archivio è necessaria una lettera di presentazione di un accademico o di un professore universitario.
2. La consultazione della documentazione è esclusivamente riservata al materiale già inventariato. La documentazione non ordinata, al momento e fino alla conclusione dei lavori di riordinamento e di inventariazione, è esclusa dalla consultazione, tranne in casi eccezionali di documentata necessità e previa autorizzazione del Presidente, sentito il Consiglio Direttivo.
3. Gli inventari, gli strumenti di corredo e i repertori sono liberamente consultabili.
4. Lo studioso è tenuto a compilare, per ciascun tema di ricerca, una domanda di ammissione su un apposito modulo pubblicato e scaricabile *on line* [vd. più oltre la Richiesta di ammissione alla consultazione].
Sulla domanda, firmata, è necessario indicare in modo chiaro, oltre alle proprie generalità, l'oggetto della ricerca, le sue finalità. Con questa dichiarazione, lo studioso dichiara di essere informato del presente Regolamento, di averlo letto e accettato.
5. La domanda di ammissione alla consultazione deve essere indirizzata al Presidente dell'Accademia della Crusca, che prenderà in considerazione le domande fissando d'intesa con il personale dell'Archivio il calendario e l'orario in cui potranno essere svolte le ricerche, tenendo conto dei tempi richiesti per le ricerche stesse, della disponibilità degli spazi e delle risorse.
6. I documenti richiesti potranno essere studiati solo nei locali dell'Accademia della Crusca. All'ingresso l'utente dovrà compilare in tutte le sue parti il modulo per la richiesta dei documenti.
7. La consultazione potrà essere effettuata secondo l'orario di apertura dell'Archivio, tenendo conto delle disponibilità del personale.
L'Archivio, di norma, nel mese di agosto resta chiuso.
8. È ammesso l'uso del computer per trascrivere dati; non è ammesso l'uso di fotocamera digitale o analogica per riprodurre senza autorizzazione i materiali consultati pena la revoca dell'autorizzazione alla consultazione dell'Archivio.
9. Ogni studioso non può avere in consultazione più di una unità archivistica per volta. La quantità di unità archivistiche da richiedere ogni giorno di norma non eccede il numero di cinque. La consultazione del materiale archivistico è esclusivamente svolta dagli studiosi interessati nei locali dell'Accademia; il personale dell'Archivio non è autorizzato a svolgere ricerche per conto di terzi.
10. L'utente può richiedere il materiale archivistico esclusivamente a proprio nome e la consultazione è strettamente personale. È vietato il prestito esterno.
11. L'utente è responsabile dell'ordine e dell'integrità dei documenti a lui consegnati per la consultazione. Danneggiamenti, dispersioni, spostamenti e furti di documenti sono puniti con l'esclusione dall'Archivio, salvo sempre l'azione per responsabilità civile e sanzioni penali.

12. Non è consentito scompaginare l'ordine dei documenti e dei fascicoli, in qualsiasi stato si trovino né apporre segni o numerazioni sulle carte. Nel caso in cui il materiale si presenti in disordine lo studioso è invitato ad avvertire il personale dell'Archivio.

II. CONSULTABILITÀ DEI DOCUMENTI

1. La consultabilità dei documenti è regolata dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli archivi privati, di cui all'art. 127 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, ai quali si applicano le disposizioni di cui agli articoli 123, comma 3 riguardante i limiti cronologici e 126 comma 3, concernente il trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal D.P.R. del 30 settembre 1963, n. 1409, lo studioso può consultare solo i documenti facenti parte dei fondi dotati di apposito inventario, con l'eccezione indicata al punto I.2.

2. Lo studioso è tenuto a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e provvedimento del Garante n. 8/P/2001 "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici"), e dovrà sottoscrivere l'accettazione del presente Regolamento che lo impegna alla sua osservanza e al rispetto delle norme ivi citate. L'autorizzazione alla consultazione di documenti contenenti dati personali non solleva lo studioso dalla responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e ad enti per l'indebita citazione di nomi e cognomi e per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

3. I documenti consultati possono essere citati esclusivamente sotto forma di parafrasi o sunto, salva la citazione testuale di brevi passi all'interno di uno studio scientifico. Senza autorizzazione, non è consentita la riproduzione integrale del contenuto di un documento, sia in trascrizione che in facsimile. Per l'autorizzazione alla riproduzione vedi sezione III del Regolamento.

4. Lo studioso si impegna ad inviare all'Accademia tre copie dei risultati scritti della sua ricerca, nella quale sia stato utilizzato e citato anche un solo documento d'archivio.

III. RIPRODUZIONE e PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI

1. La riproduzione di tutto il materiale dell'Archivio che viene dato in consultazione è libera, se svolta per fini di studio e ricerca e comunque per tutte le attività senza fini di lucro, ai sensi della normativa vigente (art. 108 del Decreto legislativo 42/2004 modificato dall'art. 1, comma 171 della Legge 124/2017).

2. È ugualmente libera la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte per fini di lucro.

3. La riproduzione per fini commerciali deve essere autorizzata dal Presidente dell'Accademia [vd. più oltre il Modulo di richiesta autorizzazione] per la pubblicazione di immagini in monografie dalla tiratura superiore alle 2000 copie e dal prezzo di copertina superiore a € 77,47 (Decreto ministeriale 8 Aprile 1994); tali riproduzioni sono anche soggette al **pagamento dei diritti di riproduzione** [vd. più oltre il Tariffario].

4. Per la riproduzione di immagini in periodici cartacei e online di natura scientifica o didattica e in monografie con tiratura inferiore alle 2000 copie e prezzo di copertina non superiore a € 77,47 si richiede soltanto una comunicazione preventiva alla Segreteria dell'Accademia per posta elettronica (segreteria@crusca.fi.it); tali riproduzioni non sono soggette al pagamento dei diritti di riproduzione. In ogni caso occorre citare la fonte del documento riprodotto e consegnare all'Archivio sia una copia della riproduzione sia una copia analogica o digitale della pubblicazione (in alternativa l'URL di riferimento in caso di pubblicazione online ad accesso aperto).

5. La riproduzione è possibile:

1. con mezzi propri che non comportino il contatto diretto con il materiale o l'uso di fonti luminose accessorie: è liberamente consentito l'uso di apparecchi fotografici, smartphone e tablet, mentre non è consentito l'uso di scanner portatili o a penna, flash e treppiedi; l'utente deve successivamente compilare **una dichiarazione** [vd. più oltre la Dichiarazione di avvenuta riproduzione] sul materiale riprodotto e la sua finalità;

2. tramite apparecchi fotografici e scanner, dietro richiesta scritta compilata su apposito **modulo** [vd. più oltre la Richiesta di riproduzione], inviato tramite posta elettronica o lettera

Presidente dell'Accademia (segreteria@crusca.fi.it); la riproduzione è eseguita di norma all'interno dell'Accademia dal personale addetto. Per i costi si veda il **Tariffario** [vd. più oltre il Tariffario].

L'autorizzazione alla pubblicazione non esonera il ricercatore dall'accertamento e dalla regolarizzazione di eventuali diritti d'autore spettanti ad altri soggetti sugli stessi beni. Lo studioso che accede alla consultazione accetta le presenti norme, assumendosi la responsabilità di qualsiasi deroga al Regolamento sottoscritto, che sarà perseguibile a termini di legge e potrà dare luogo al divieto di ogni ulteriore accesso all'Archivio.

Gli Accademici e il personale hanno diritto a una riduzione del 50% sul costo previsto dal Tariffario.

Lo studioso che accede alla consultazione accetta le presenti norme, assumendosi la responsabilità di qualsiasi deroga al Regolamento sottoscritto, che sarà perseguibile a termini di legge e potrà dare luogo al divieto di ogni ulteriore accesso all'Archivio.

MODULISTICA:

Richiesta di ammissione alla consultazione
Dichiarazione di avvenuta riproduzione
Richiesta di riproduzione di documenti
Richiesta di autorizzazione alla pubblicazione
Tariffario



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA CONSULTAZIONE

Il sottoscritto:

Cognome

Nome

nato a il nazionalità

doc. d'identità

residenza via

recapito temporaneo via

email

tel./cell.

titolo di studio

professione o qualifica

luogo presso il quale svolge attività

chiede di essere ammesso alla consultazione di documenti per uno studio avente come oggetto:

.....

.....

.....

finalità

.....

.....

si impegna a rispettare tutte le disposizioni contenute nel **Regolamento** dell'archivio e nel **Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali** per scopi storici (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196). L'autorizzazione alla consultazione dei documenti contenenti dati personali non solleva lo studioso dalla responsabilità penale e civile per i reati o danni derivanti a persone e a enti per l'indebita citazione di nomi e cognomi e per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati. Il sottoscritto acconsente al trattamento informatico dei propri dati personali riportati nella presente domanda di ammissione alla consultazione.

Data Firma

Il sottoscritto dichiara in maniera specifica di avere letto il Regolamento per gli studiosi che accedono all'Archivio dell'Accademia della Crusca e di **accettarne le norme, in particolare quelle relativi alla riproduzione dei documenti.**

Data Firma

Allegare lettera di presentazione di un accademico o di un professore universitario

Si ammette alla consultazione dei documenti utili alla ricerca sopraindicata.

Visto, si autorizza

.....



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

DICHIARAZIONE DI AVVENUTA RIPRODUZIONE

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 del DPR 455/2000)

Il sottoscritto _____
residente a _____ CAP _____
via _____ n. _____
telefono _____ posta elettronica _____
codice fiscale _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di aver riprodotto, **senza scopo di lucro**, con mezzi propri il seguente materiale avuto in consultazione dall'Archivio dell'Accademia della Crusca:

- ☐ nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa in materia di diritto d'autore
- ☐ al di fuori dei limiti imposti dalla normativa sul diritto d'autore perché opera/e fuori dai cataloghi editoriali.

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI APPARTENENTI ALL'ARCHIVIO DELL'ACCADEMIA

da restituirsi compilato via fax (055/454279), via e-mail (archivio@crusca.fi.it) o per posta (Accademia della Crusca, Via di Castello 46, 50141, Firenze)

Il sottoscritto _____
residente a _____ CAP _____
via _____ n. _____
telefono _____
postaelettronica _____
codice fiscale _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A RIPRODURRE A PROPRIE SPESE I SEGUENTI DOCUMENTI:

Fondo: _____ Serie archivistica: _____

Busta o fascicolo: _____ Segnatura: _____

Pagine o carte _____ Numero complessivo delle riproduzioni: _____

MOTIVO DELLA RICHIESTA:

- ☐ Riproduzioni senza scopo di lucro
- ☐ Riproduzioni per fini commerciali in monografie dalla tiratura superiore alle 2000 copie e dal prezzo di copertina superiore a € 77,47
- ☐ Riproduzioni per fini commerciali in periodici cartacei e online di natura scientifica o didattica e in monografie con tiratura inferiore alle 2000 copie e prezzo di copertina non superiore a € 77,47

TIPO DI RIPRODUZIONE DIGITALE RICHIESTA:

- ☐ risoluzione media ☐ risoluzione alta
- ☐ formato jpg ☐ formato tiff
- ☐ b/n ☐ colore

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei documenti custoditi nell'Archivio dell'Accademia; in particolare dichiara espressamente sotto la propria responsabilità che il materiale riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra indicati. Il sottoscritto dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, art. 13: tali dati verranno trattati esclusivamente dai soggetti appositamente incaricati e saranno trasmessi solo al laboratorio fotografico incaricato di effettuare la fornitura delle riproduzioni richieste.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario all'Accademia della Crusca, riportando nella causale:
DIRITTI DI RIPRODUZIONE + collocazione documenti dell'Archivio.

INTESA SANPAOLO SPA - Via Bufalini 4 FIRENZE

IBAN: IT71Y0306902887100000046032

Bic Swift: BCITITMM

Le riproduzioni saranno inviate al richiedente esclusivamente dopo l'effettuazione del pagamento.

Data _____

Firma _____

Riservato all'Archivio

☐ Si autorizza

☐ Non si autorizza per i seguenti motivi _____

Spese di riproduzione € _____

Data _____

Il Presidente _____



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI DI DOCUMENTI APPARTENENTI ALL'ARCHIVIO DELL'ACCADEMIA

da restituirsi compilato via fax (055/454279), via e-mail (archivio@crusca.fi.it; benucci@crusca.fi.it) o per posta (Accademia della Crusca, Via di Castello 46, 50141, Firenze)

Il sottoscritto:

Cognome

Nome

residenza via

email

tel./cell.

CHIEDE

l'autorizzazione ad utilizzare ai fini di pubblicazione le immagini di proprietà dell'Accademia della Crusca dei seguenti documenti conservati negli Archivi (indicare con esattezza la segnatura archivistica: Fondo, Serie, nr. unità):

.....
.....
.....

DICHIARA

con assunzione di ogni responsabilità, che tali immagini saranno pubblicate o utilizzate:

☐ nel volume o periodico ☐ su DVD/CD-rom ☐ nell'esposizione ☐ su web ☐ altri utilizzi

Autore e Titolo

Sito web (indirizzo web e se senza fini di lucro o fini commerciali).....

.....

DVD/CD-rom (o altro supporto multimediale).....

Editore (indicare anche la tiratura dell'opera).....

SI IMPEGNA

a indicare l'Accademia della Crusca quale possessore del documento edito e la segnatura archivistica completa del materiale; a non cedere o trasferire a terzi la concessione rilasciata in via non esclusiva; a utilizzare le riproduzioni esclusivamente per l'uso sopra dichiarato; a consegnare una copia della pubblicazione, consapevole che la mancata consegna determina il rifiuto all'autorizzazione a pubblicare ulteriori documenti; a provvedere autonomamente, nel rispetto delle leggi vigenti, agli eventuali diritti d'autore e a fornire all'Accademia della Crusca copia della liberatoria.

Il sottoscritto si impegna sin d'ora ad accettare il Regolamento dell'Archivio dell'Accademia della Crusca e a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore; in particolare dichiara espressamente, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopra indicati o in violazione del Regolamento archivistico suddetto. Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dal codice penale dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si dichiara che i dati personali trasmessi verranno utilizzati dall'Accademia esclusivamente per le seguenti finalità: espletamento del servizio richiesto; fini statistici interni all'Accademia.

Data Firma

Visto, si autorizza

.....



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

TARIFFARIO

Scansioni (su cd-rom o dvd):

- Bassa risoluzione: ogni scansione b/n: € 0,30

Riproduzioni fotografiche (su cd-rom o dvd):

- Media risoluzione: € 2,80 a scatto
- Alta risoluzione: € 3,50 a scatto

Il costo delle riproduzioni si riferisce a volumi e carte con formati standard e che non presentano particolari difficoltà; negli altri casi sarà sottoposto un preventivo al richiedente.

Duplicazione di scansioni fotografiche già esistenti

- 50% di sconto su ogni scatto

Diritti di riproduzione per uso commerciale

- il costo si applica a ogni singola riproduzione: b/n € 20,00; colore € 70,00
- in caso di riproduzione integrale di un'opera: per ogni pagina b/n € 14,00; colore € 22,00

Diritti di riproduzione per uso non commerciale

(tariffa ridotta per pubblicazioni scientifiche non a scopo di lucro)

il costo si applica a ogni singola riproduzione:

- b/n (20% della tariffa intera) = € 4,00;
- colore (20% della tariffa intera) = € 14,00
- in caso di riproduzione integrale di un'opera
per ogni pagina b/n (50% della tariffa per pagina) = € 2,00;
per ogni pagina a colori (50% della tariffa per pagina) = € 7,00

Tutti i prezzi sono comprensivi di IVA al 22%

Per l'invio postale del materiale riprodotto, si applica la tariffa postale vigente, più € 5,00 per le spese accessorie.

Gli Accademici e il personale hanno diritto a una riduzione del 50% sul costo previsto dal Tariffario.