



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

Villa Medicea di Castello
Via di Castello, 46 - 50141 Firenze
Tel. 055-454277/8 - Fax 055-454279
<http://www.accademiadellacrusca.it>

AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI RETE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'HARDWARE IN FAVORE DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA

Verbale di apertura delle manifestazioni di interesse e delle offerte presentate

Il 5 giugno 2024, alle ore 10:30, presso la sede dell'Accademia della Crusca a Firenze, via di Castello 46, sono presenti:

- la RUP dott.ssa Delia Ragionieri, segretaria amministrativa dell'Accademia;
- la signora Claudia Cinelli, assistente amministrativo-contabile dell'Accademia.

Premesso che

- con determina dirigenziale a contrarre n. 114 del 21 maggio 2024 l'Accademia ha disposto di avviare una procedura negoziata, con confronto concorrenziale informale fra operatori economici, per l'affidamento biennale (a decorrere dal 17 giugno 2024) dei servizi di amministratore di sistema, di rete e manutenzione ordinaria dell'*hardware*;
- l'importo a base di gara è stato stabilito in € 34.000,00 oltre IVA (gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero);
- la scelta dell'operatore economico cui affidare i servizi deve avvenire, come previsto nella predetta determina, in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- il giorno 21 maggio 2024, con Avviso pubblicato sul sito nella sezione bandi di gara (<https://accademiadellacrusca.it/it/contenuti/avviso-di-manifestazione-di-interesse-per-laffidamento-biennale-dei-servizi-di-amministratore-di-sis/36625>) gli operatori sono stati invitati a presentare manifestazione d'interesse e contestuale offerta;
- n. 1 operatore economico ha fatto pervenire manifestazione d'interesse e offerta nel termine previsto del giorno 4 giugno 2024, alle ore 23:59;

Tutto ciò premesso, si procede all'esame della documentazione contenuta nella PEC inviata dall'unico operatore economico che ha manifestato interesse:

- 1) Andrea Rezzesi, PEC ricevuta il 30 maggio 2024 alle ore 10:34 (protocollo n. 1866/2024): si constata la regolarità e la congruità dell'offerta presentata nel rispetto di quanto richiesto nell'Avviso di manifestazione di interesse.

Si prosegue con l'analisi dell'offerta presentata, con attribuzione dei punteggi in applicazione dei criteri di cui all'art. 6 dell'Avviso di manifestazione di interesse.

Valutazione dell'offerta economica (max 60 punti):

- 1) Andrea Rezzesi offre un ribasso percentuale del 4,258 % (pari a € 1.447,72) sull'importo a base di gara; l'importo complessivo dell'offerta, quindi, è di € 32.552,28.

Il punteggio assegnato all'offerta economica è il seguente:

- 1) Andrea Rezzesi: 60 punti;

Valutazione della qualità del servizio offerto (max 40 punti):

- 1) Andrea Rezzesi 20 punti così suddivisi:
 - a) esperienze pregresse di attività di assistenza negli ambiti previsti nel presente avviso di manifestazione di interesse, svolta in enti pubblici, enti scolastici pubblici, enti universitari pubblici sistema organizzativo dell'esecuzione del servizio: 12 punti;
 - b) certificazioni informatiche e attestati di formazione specifica: 8 punti;
 - c) eventuali servizi aggiuntivi: 0 punti.

Andrea Rezzesi, unico concorrente, consegue dunque un punteggio complessivo di 80/100 punti.

Considerato che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso, l'Accademia si è riservata la possibilità di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, la RUP propone di affidare ad Andrea Rezzesi i servizi di amministratore di sistema, di rete e manutenzione ordinaria dell'*hardware* per un periodo di 24 mesi (decorrenti dal 17 giugno 2024) e per un importo di € 32.552,28 oltre IVA (gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero). L'offerta non prevede servizi aggiuntivi.

Il presente verbale e gli altri atti della procedura vengono trasmessi alla Segretaria amministrativa per l'adozione degli atti conseguenti.

Il presente verbale e gli altri atti della procedura vengono trasmessi alla Segretaria amministrativa per l'adozione degli atti conseguenti.

La seduta si chiude alle ore 11:00

La RUP
Delia Ragionieri

