

**AVVISO PUBBLICO per il conferimento di un incarico di consulenza amministrativo, contabile, fiscale, organizzativa e di gestione ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del c.c.**

CONSIDERATO che le normative a cui deve attenersi l'Accademia, ente pubblico non economico sono in continua evoluzione, che ciò richiede continui approfondimenti e aggiornamenti per garantirne la piena e corretta attuazione, e che è quindi necessario che le materie di natura amministrativa le quali richiedano appositi adempimenti siano trattate in maniera altamente professionale da una figura in possesso di competenze specifiche,

TENUTO CONTO che l'Accademia necessita di attività di consulenza altamente qualificata di tipo amministrativo, contabile, fiscale e gestionale;

VISTI gli articoli 2222 e seguenti del codice civile;

VISTA la perdurante, oggettiva impossibilità di utilizzare a questo scopo risorse umane disponibili presso l'Accademia, perché non in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti;

VISTA la deliberazione del 20 gennaio 2020 con la quale il Consiglio Direttivo dell'Accademia ha stabilito di pubblicare un Avviso pubblico per individuare un professionista che svolga la suddetta attività nell'attesa dell'espletamento delle procedure selettive per il reclutamento del segretario amministrativo;

VISTA la legge 4 dicembre 2017, n. 172 di «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 ottobre 2017, n.148, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie» e in particolare l'art. 19 *quaterdecies* che prevede che «*La pubblica amministrazione, in attuazione dei principi di trasparenza, buon andamento ed efficacia delle proprie attività, garantisce il principio dell'equo compenso in relazione alle prestazioni rese dai professionisti in esecuzione di incarichi conferiti dopo la data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto*»;

tenuto conto dei valori di bilancio dell'Accademia, la delibera ha previsto il compenso di euro 33.000,00 al lordo di oneri accessori (incluso IVA) così ripartito: euro 12.000,00 per la predisposizione del bilancio consuntivo 2019 e relativi adempimenti ed euro 3.000,00 mensili per gli altri adempimenti fiscali, amministrativi e di gestione;

vista la determina n. 34 del 28 febbraio 2020 con la quale il Presidente dispone la pubblicazione del presente Avviso e nomina Responsabile del procedimento Silvia Franchini;

VISTA la natura professionale e di elevato livello qualitativo delle prestazioni, per profilo non presente nell'attuale pianta organica dell'Accademia,

VISTA la disponibilità di bilancio sul capitolo n. 221 "Uscite per consulenza amministrativo-contabile" del bilancio di previsione 2020, che permette la copertura finanziaria del compenso sopra indicato,

l'Accademia della Crusca

## INDICE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico professionale di consulenza ai sensi degli artt. 2222 del c.c. a un esperto di particolare e comprovata specializzazione, per prestazioni di natura temporanea e altamente qualificata per la copertura del seguente profilo professionale: Specialista in area amministrativa, contabile, fiscale e di gestione.

### Articolo 1 - Descrizione e oggetto dell'incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un professionista che svolga per l'Accademia attività di assistenza e consulenza ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c. in area amministrativa, contabile, fiscale e di gestione, e, più specificatamente, le seguenti attività:

- tenuta della contabilità finanziaria e gestione delle variazioni di bilancio sui capitoli di entrata

e di uscita del bilancio di previsione 2020;

- gestione economico patrimoniale e tenuta della relativa contabilità;
- predisposizione e stesura del rendiconto consuntivo dell'anno 2019 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo e del Collegio accademico a maggio del 2020, previo parere del Collegio dei Revisori;
- adempimenti contabili e fiscali, anche connessi all'attività di edizione e di commercio elettronico dei libri dell'Accademia e degli abbonamenti alla Crusca per Voi, inclusi la predisposizione e l'invio delle comunicazioni delle liquidazioni periodiche iva e delle dichiarazioni IVA e IRAP;
- revisione, consulenza e supervisione per la fatturazione elettronica passiva e attiva nei confronti di altre PA e di privati;
- revisione e supervisione della gestione degli incassi tramite il sistema Pago PA;
- supervisione agli adempimenti mensili di comunicazione del debito alla Piattaforma dei Crediti Commerciali, PCC;
- assistenza all'Accademico segretario per i verbali dei Consigli direttivi e dei Collegi;
- assistenza e supervisione alla predisposizione delle deliberazioni del Consiglio e delle determinazioni del Presidente;
- tenuta dei rapporti con il Collegio dei Revisori e assistenza alle loro riunioni;
- tenuta dei rapporti con la banca tesoriaria;
- redazione di bandi di selezione di borse di studio;
- redazione di contratti;
- redazione di convenzioni;
- adempimenti relativi al Conto Annuale;
- assistenza agli organi direttivi nei rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la Corte di Conti (anche attraverso il sistema SICE), con il Mibact, con il MEF (anche attraverso il sistema Bilancio Enti), con gli altri Ministeri e con gli enti territoriali;
- adempimenti relativi a PerlaPA.

### **Articolo 2 — Corrispettivo**

Il compenso professionale è stabilito nell'importo lordo di euro 33.000,00 (trentatremila/00), comprensivo di oneri accessori (iva inclusa) e sarà corrisposto come di seguito specificato: euro in rate mensili di euro 3.000,00, euro 6.000,00 alla presentazione del bilancio 2019 al Consiglio direttivo, euro 6.000,00 alla presentazione del bilancio 2019 al Collegio Accademico. Il pagamento delle due rate avverrà soltanto se il bilancio sarà consegnato nello stato dell'arte entro 60 giorni dalla data in cui l'Accademia riceverà comunicazione dalla Corte dei Conti dell'approvazione degli atti della procedura di affidamento dell'incarico.

L'incarico rientra nelle prestazioni di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il compenso verrà pagato mensilmente dietro presentazione di fattura elettronica da parte del professionista.

La somma graverà sul Capitolo di spesa n. 221 del bilancio di previsione dell'Accademia.

### **Articolo 3 - Durata**

L'incarico avrà la durata di 7 (sette) mesi e potrà cessare anticipatamente per gravi inadempimenti del professionista o per cause collegate alla situazione organizzativa dell'Accademia.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata l'Accademia dovrà comunicare all'interessato la decisione con le relative motivazioni almeno 60 (sessanta) giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

Il professionista ha facoltà di recedere con preavviso non inferiore a 60 giorni.

### **Articolo 4 — Requisiti di ammissione alla selezione**

Sono ammessi alla presente selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione generali e professionali di seguito indicati.

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.

Perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana (per i soli cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea).

Godimento dei diritti civili e politici.

Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del titolo II Libro II del Codice Penale e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.

Non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Requisiti professionali:

- laurea in Economia e commercio ed equipollenti;
- iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno 10 anni;
- aver maturato una pregressa esperienza di consulenza e/o collaborazione presso amministrazioni pubbliche dotate di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale analoghe a quelle dell'Accademia;
- conoscenza di applicativi *software* per precedenti esperienze di collaborazione o consulenza utilizzati per la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e per la gestione degli atti amministrativi, in particolare i software adottati nell'Accademia della Crusca, cioè i pacchetti Microsoft Office e l'applicativo Ubi Smart PA Digitale;
- iscrizione all'Albo dei Revisori legali;

Potranno partecipare alla comparazione soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (ad esempio studi professionali o professionisti singoli o associati), ma nella domanda dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

#### **Articolo 5 - Modalità di svolgimento della prestazione**

La figura selezionata dovrà svolgere le attività di consulenza previste nell'art.1 - "Descrizione e oggetto dell'incarico" per l'intera durata del contratto senza alcun limite quantitativo, assumendone la totalità dei costi.

L'attività sarà svolta personalmente dal professionista incaricato. Per il migliore espletamento dell'incarico sarà richiesta una presenza minima settimanale presso la sede dell'Accademia.

#### **Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione in forma libera, corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae datato e sottoscritto dovrà essere inviata, a pena di esclusione, per posta elettronica certificata da un indirizzo PEC del candidato all'indirizzo PEC dell'Accademia riservato alle selezioni e ai concorsi [selezioni.accademiadellacrusca@pec.it](mailto:selezioni.accademiadellacrusca@pec.it) entro e non oltre le ore 24.00 del 20 marzo 2020, indicando nell'oggetto il seguente testo: "Domanda di partecipazione per il conferimento di servizi professionali ai sensi dell'art. 2222 del codice civile". L'Accademia non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per l'eventuale mancata consegna di files o per l'impossibilità di aprire e leggere files danneggiati.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda: predisposizione di uno o più files PDF sottoscritti con firma digitale del candidato, oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'indirizzo PEC da cui è inviata la domanda equivale automaticamente ad elezione di domicilio

informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'Accademia nei confronti del candidato alla selezione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Accademia non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza o il domicilio e la volontà di partecipare alla presente selezione. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il profilo professionale generale del candidato sarà valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione, con particolare riferimento ad attività di consulenza e collaborazione presso amministrazioni pubbliche dotate di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale analoghe all'Accademia.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e speciali in forma non cumulativa, dichiarando ciascun requisito singolarmente enunciato all'art. 4 del presente bando; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

#### **Articolo 7 - Esclusione dalla selezione**

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- la mancanza di firma del candidato in calce alla domanda e al CV;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art. 4 del presente bando.

I Candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata.

La Commissione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti o per la mancata o incompleta documentazione nella domanda.

#### **Articolo 8 - Commissione di valutazione e modalità di selezione**

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione di valutazione nominata dal Presidente dell'Accademia successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Le funzioni di segretario saranno svolte da uno dei componenti.

La Commissione di valutazione procederà all'esame delle domande, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti. La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione dei candidati si svolgerà mediante la valutazione del *curriculum* e un colloquio, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta con riferimento alle esperienze professionali documentate. Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze o collaborazioni nelle pubbliche amministrazioni e in particolare negli enti pubblici dotati di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale analoga all'Accademia.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina una graduatoria.

L'Accademia si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida e, altresì, il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Accademia.

La Commissione, dopo l'esame relativo all'ammissibilità delle candidature, procederà alla valutazione dei candidati. Per far ciò, avrà a disposizione 100 punti. La prima fase consiste nella valutazione complessiva del curriculum professionale, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti. Saranno valutati i titoli di studio, la formazione e le esperienze, sulla base

dei criteri di seguito indicati:

- max 20 punti, assegnati sulla base del percorso di studi e di formazione professionale e delle pubblicazioni,
- max 20 punti, assegnati sulla base dell'esperienza professionale presso pubbliche amministrazioni in attività analoghe a quelle oggetto della presente selezione;
- max 20 punti, assegnati sulla base della capacità di conoscenza dei programmi software in uso presso l'Accademia, cioè *Office* Microsoft (con foglio di calcolo Excel e scrittura Word; Google documenti), e Ubi Smart della PA Digitale per la tenuta della contabilità e la gestione degli atti amministrativi, da attestare nel CV.

Al termine della fase di valutazione dei *curriculum* saranno considerati idonei coloro che avranno realizzato almeno 30 punti. In presenza di un solo candidato idoneo la Commissione può decidere di non procedere al colloquio, .

Il colloquio ha la finalità di accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività di cui all'articolo 1 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini. Il colloquio individuale si svolgerà presso la sede dell'Accademia in Firenze, Via di Castello n. 46 il giorno 25 marzo alle ore 11.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio di massimo 40 punti, e verterà sulle seguenti aree disciplinari:

- principi di contabilità pubblica;
- statuto normativo delle pubbliche amministrazioni;
- fatturazione e fiscalità dell'ente pubblico;
- altre aree afferenti agli incarichi conferiti al professionista come specificati dall'art. 1.

#### **Art. 9 – Conferimento dell'incarico**

Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione stilerà per ogni candidato una scheda-profilo con gli elementi desunti dal *curriculum* e dall'eventuale colloquio, con i relativi punteggi attribuiti. Sulla base dei risultati proposti il Presidente, con apposita determina, sceglierà il candidato al quale conferire l'incarico.

Pertanto non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria comparativa.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Accademia, con valore di notifica a tutti gli effetti. L'Accademia si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

#### **Art. 10 -Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art 4 e ss. della legge n.241/1990 il Responsabile del Procedimento è Silvia Franchini. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [selezioni.accademiadellacrusca@pec.it](mailto:selezioni.accademiadellacrusca@pec.it).

#### **Art. 11 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Accademia nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Concorso.

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e alle attività ad essa connesse e avverrà presso l'Accademia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, P.E.C. [accademiadellacrusca@pcert.postecert.it](mailto:accademiadellacrusca@pcert.postecert.it). Tel. 055454277).

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott. Vincenzo Filippo Macaluso, via dei Della Robbia n. 20, Firenze; e-mail: [responsabileprotezionedati@crusca.fi.it](mailto:responsabileprotezionedati@crusca.fi.it); tel.: 3277978207.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati secondo la normativa vigente sul sito web dell'Accademia; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, pec ([accademiadellacrusca@pcert.postecert.it](mailto:accademiadellacrusca@pcert.postecert.it)) o email ([segreteria@crusca.fi.it](mailto:segreteria@crusca.fi.it)).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).