

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI PUBBLICAZIONI 2022 IN FAVORE DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA. CIG Z6F38527FA

L’Accademia della Crusca, con deliberazione del Consiglio direttivo n. 117 del 6 ottobre 2022 e successiva determina a contrarre della Segretaria amministrativa n. 182 del 26 ottobre 2022, ha stabilito di attivare la presente procedura allo scopo di individuare l’Operatore economico aggiudicatario per l’affidamento del servizio di stampa delle proprie pubblicazioni previste per l’anno 2022. Si procederà mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, con “trattativa diretta” sul MePA, nei confronti del concorrente che avrà presentato l’offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo nella presente fase di manifestazione di interesse.

1. Descrizione del servizio

L’affidatario dovrà provvedere alla stampa delle pubblicazioni edite dall’Accademia previste per l’anno 2022 e descritte nello schema allegato (**Allegato 1**), secondo le seguenti modalità:

- a) la cura redazionale sarà a cura dell’Accademia;
- b) si richiedono stampa *offset* e legatura a filo refe;
- c) la consegna delle prime bozze in formato *pdf*, unitamente a copia cartacea, dovrà avvenire entro 20 giorni dalla consegna del/i *file doc* da parte dell’Accademia;
- d) si richiedono tre giri di bozze (in ogni caso *pdf* + cartaceo) e almeno una prova di stampa della copertina e di eventuali immagini a corredo del volume (a colori o in b/n);
- e) l’Impresa dovrà consegnare i volumi entro 20 giorni dalla chiusura del *pdf* definitivo di stampa;
- f) la consegna dei volumi all’Accademia dovrà avvenire a spese e per cura dell’Impresa;
- g) contestualmente all’uscita del volume l’Impresa dovrà realizzare e consegnare all’Accademia il relativo *pdf* completo di copertina ed eventuali tavole, e, nel caso di volumi miscellanei, anche gli estratti dei singoli contributi in formato *pdf* (composti di frontespizio, controfrontespizio, articolo, indice ed eventuali tavole a corredo).

Le modalità sopra indicate sono da intendersi **tassative** e **vincolanti per l’affidatario**, che quindi, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di accettarle espressamente.

Si precisa che il lotto di gara è unico e indivisibile.

Ogni impresa è quindi invitata a manifestare il proprio interesse alla partecipazione, e, contestualmente, a presentare la propria migliore offerta per la stampa delle pubblicazioni descritte

nello schema allegato (**Allegato 1**)

2. Durata e importo presunto del servizio

Il servizio oggetto della presente procedura decorre dalla data di stipula del contratto e in ogni caso fino al suo completamento.

Il costo complessivo per l'Accademia non potrà essere superiore alla somma di € **11.500,00 (oltre IVA)**, da intendersi quale importo presuntivo a base di gara; gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

3. Fatturazione e pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche rilasciate, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del contratto. L'affidatario dovrà emettere una fattura per ciascun volume stampato; l'importo dovrà coincidere con il costo indicato nell'**Allegato 1**.

4. Requisiti richiesti per la partecipazione:

- a) requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- b) aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o di soggetti privati;
- c) abilitazione al bando MEPA Servizi – Servizi di stampa e grafica.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

Si invitano quindi gli interessati a far pervenire la propria manifestazione di interesse e contestualmente la propria migliore offerta contenente:

- la dichiarazione del legale rappresentante o procuratore autorizzato in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016; aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o soggetti privati; abilitazione al bando MePA Servizi - Servizi di stampa e grafica) mediante compilazione del modulo per autodichiarazione (**Allegato 2**);
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione;
- copia dello schema allegato (**Allegato 1**), con l'indicazione del costo di stampa di ciascun volume e dell'importo totale, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'Impresa; l'importo totale indicato deve essere pari all'importo

calcolato in applicazione dello sconto offerto nella scheda economica (**Allegato 3**). In caso di discordanza fra importo totale riportato nell'Allegato 1 e sconto riportato nell'Allegato 3, si terrà conto solo dell'importo contenuto nell'Allegato 1 e ricalcolato quindi lo sconto complessivo;

- scheda di offerta economica, con l'indicazione dello sconto che si intende applicare (**Allegato 3**); sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto alla base di gara sopra indicata. Si terrà conto ai fini dell'affidamento del solo sconto sull'importo complessivo;
- due volumi campione, di cui uno corredato da immagini, stampati dall'Impresa nell'ultimo triennio, a pena di esclusione dalla procedura;
- dichiarazione, redatta in carta libera, dei servizi aggiuntivi offerti.

Nella dichiarazione dovranno essere espressamente **indicate tutte le eventuali condanne definitive eventualmente ricevute dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016, nonché ogni altro evento (risoluzioni contrattuali, carichi pendenti, etc.)**, come puntualmente indicato nel modulo di dichiarazioni Allegato 2.

Le imprese interessate alla partecipazione alla procedura dovranno far pervenire, a loro cura e con loro esclusiva responsabilità, presso l'Ente, all'indirizzo Accademia della Crusca - Segreteria, via di Castello 46 – 50141 Firenze, un plico idoneamente sigillato recante esternamente la seguente dicitura:

" RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI PUBBLICAZIONI 2022 IN FAVORE DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA – CIG Z6F38527FA.

Le modalità di invio ammesse sono: posta raccomandata, corriere autorizzato, consegna a mano. Farà fede la data di ricevimento del plico; ove questo pervenisse successivamente alla data e all'orario sotto indicati, non sarà ammesso l'operatore il cui plico pervenga dopo la data e l'orario qui sotto indicati.

Il termine per il ricevimento dei plichi è stabilito **entro le ore 16 del 12 dicembre 2022**.

Le manifestazioni di interesse che non riportassero compiutamente gli elementi indicati non saranno ammesse al sorteggio e/o al successivo invito alla procedura negoziata.

Possono rispondere al presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti sopra indicati.

6. Esame delle offerte e criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a),

da svolgere con “trattativa diretta” sulla Piattaforma MePA, al concorrente che avrà presentato l’offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo nella presente fase di manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse e le offerte pervenute saranno scrutinate in seduta pubblica, che sarà tenuta dalla RUP, assistita da idoneo supporto, il **giorno 13 dicembre alle ore 10** presso la sede dell’Accademia.

L'affidamento del servizio avverrà – a insindacabile giudizio dell'Accademia – mediante apposito atto deliberativo in favore dell’Impresa che presenterà l'offerta più conveniente secondo i

criteri che seguono:

a) al prezzo per il 60% (max 60 punti); si assegnerà il massimo punteggio al prezzo offerto più conveniente per l’Ente e proporzionalmente (secondo la formula proporzionale sulla base del prezzo) ai prezzi superiori. Non è consentito il superamento dell’importo massimo a base di gara;

b) alla qualità del servizio offerto, per il 40%, (max 40 punti), valutata su:

- la modalità e la qualità di realizzazione dei campioni inviati (max 20 punti);
- eventuali servizi aggiuntivi (per esempio cellofanatura dei singoli volumi, realizzazione di estratti cartacei nel caso di volumi miscelanei, ecc.) (max 20 punti).

Il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio sarà dichiarato affidatario; l’acquisto verrà perfezionato tramite “Trattativa diretta” sul portale MePA.

Non è previsto un numero minimo o massimo di offerte che l’Accademia prenderà in considerazione, riservandosi quindi di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta.

L’Accademia si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non darvi seguito per sopravvenute ragioni di interesse.

7. Visione del materiale

Le imprese potranno prendere preventiva visione di alcuni volumi campione editi dall’Accademia, recandosi presso la sede dell’Accademia stessa, nel periodo dal **28 novembre al 2 dicembre 2022**, previo appuntamento da concordare con la Segreteria dell’Accademia (segreteria@crusca.fi.it).

Si allegano alcune copertine e pagine esemplificative delle varie tipologie di volumi editi dall’Accademia (**Allegato 4**).

8. Avvertenze

Si precisa che:

- i dati descrittivi relativi alle pubblicazioni elencate nello schema di cui all'Allegato 1 sono da ritenersi indicativi;
- nel caso si decida di commissionare all'affidatario la stampa di ulteriori volumi rispetto a quelli previsti nell'Allegato 1 (fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016), l'Impresa sarà obbligata ad applicare il medesimo sconto indicato nell'offerta economica presentata per questa procedura;
- eventuali stampe ulteriori rispetto a quelle previste nell'Allegato 1 potranno altresì essere affidate ad altra impresa diversa dall'affidatario della presente procedura;
- le richieste di chiarimenti da parte delle imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo **accademiadellacrusca@pcert.postecert.it**, **entro il 2 dicembre 2022 alle ore 12.**

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale dell'Accademia della Crusca nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso l'Accademia della Crusca da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, PEC accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, tel. 055/45.42.77.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Vincenzo Macaluso, via dei Della Robbia n. 20, Firenze, tel. 3277978207 e-mail responsabileprotezionedati@crusca.fi.it.

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

I concorrenti interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e

la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC (accademiadellacrusca@pcert.postecert.it) o e-mail (segreteria@crusca.fi.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Responsabile del procedimento

La Responsabile Unico del Procedimento è la Segretaria Amministrativa, dott.ssa Delia Ragonieri (mail ragionieri@crusca.fi.it).

Firenze, 24 novembre 2022