

**ALLEGATO 2****AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AFFERENTI ALLA BIBLIOTECA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA. CUI 80000950487202200001; CIG 9326876D8C****GESTIONE LABORATORIO FOTOGRAFICO****SPECIFICHE TECNICHE PER LE SCANSIONI DELLA RACCOLTA DEI NEOCITATI****Scansioni**

Ogni scansione dovrà essere realizzata in formato PDF, in b/n ad alta risoluzione. Un esempio può essere fornito su richiesta.

**Scansnap Organizer**

Tutti i file dovranno essere opportunamente ruotati/ritagliati. Un esempio può essere fornito su richiesta.

**SPECIFICHE TECNICHE PER LE FOTO DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO****Scatti**

Ogni scatto dovrà essere realizzato in formato DNG (RAW) spazio colore sRGB con dimensioni sui 12 MegaPixel. Un esempio può essere fornito su richiesta.

**Catalogo Lightroom**

Per l'archiviazione, occorrerà predisporre e consegnare un catalogo di Adobe Lightroom configurato secondo le specifiche dell'Accademia. Al momento della importazione degli scatti dovranno essere usate le preferenze dell'Accademia circa il nome file e l'organizzazione delle cartelle. Tutti i file dovranno essere processati con la calibrazione del bianco e opportunamente ruotati/ritagliati sviluppando e salvando anche due file in formato JPG a differente risoluzione per ciascuno scatto. Un esempio può essere fornito su richiesta.

**Metadati**

Per la compilazione dei metadati dovranno essere riempite due tabelle Excel; la prima DIGITAL conterrà le informazioni per la identificazione degli scatti e il loro collegamento all'oggetto di riferimento; la seconda STRUTTURE conterrà le informazioni sul contenuto degli scatti. La predisposizione dei metadati in Formato MAG sarà a cura dello staff informatico dell'Accademia. Un esempio delle tabelle può essere fornito su richiesta.