

ACCADEMIA DELLA CRUSCA
FIRENZE**LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO TECNICO PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ABBONAMENTI A COLLANE E RIVISTE ITALIANE E STRANIERE IN FAVORE DELLA BIBLIOTECA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA DI FIRENZE****CUI 800009504872022000001****LOTTO 1: CIG B8687CD10F****LOTTO 2: CIG B8687CE1E2****1. FORNITURA RICHIESTA: ABBONAMENTI A COLLEZIONI E PERIODICI ITALIANI E STRANIERI****1.1. OGGETTO**

L'Accademia della Crusca con deliberazione del Consiglio direttivo n. 120 del 9 luglio 2025 e determina dirigenziale a contrarre n. 208 del 5 settembre 2025 ha stabilito di attivare la presente procedura per l'affidamento biennale a decorrere dal 1° gennaio 2026 della fornitura di abbonamenti a collane e riviste italiane e straniere in favore della Biblioteca accademica.

Ai sensi dell'art. 58, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, al fine di favorire l'accesso al mercato delle microimprese e delle piccole e medie imprese, **l'appalto della predetta fornitura è suddiviso nei seguenti due lotti:**

Lotto	Descrizione
Lotto 1	Fornitura abbonamenti a collane editoriali italiane e straniere, nonché i connessi servizi accessori, per un totale di 93 titoli (76 titoli di collezioni italiane e 17 titoli di collezioni straniere) (Allegato 1).
Lotto 2	Fornitura abbonamenti a periodici italiani e stranieri nonché i connessi servizi accessori, per un totale di 149 titoli (99 titoli di periodici italiani e 50 titoli di periodici stranieri) (Allegato 2).

Ciascuno operatore economico potrà presentare offerta per uno o per ambedue i lotti sopra descritti.

Il presente disciplinare definisce le prescrizioni contrattuali comuni a tutti i lotti. Il contenuto di ciascun lotto è precisato, rispettivamente, negli allegati 1 e 2 del presente invito, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

1.2) TEMPI, MODALITÀ E LUOGO DI CONSEGNA

La consegna del materiale bibliografico dovrà essere effettuata settimanalmente e nel rispetto dei tempi di pubblicazione, tramite posta o corriere (con costi di spedizione e rischio totalmente a carico dell'Impresa) presso:

Biblioteca dell'Accademia della Crusca, Villa medicea di Castello, via di Castello 46, 50141 Firenze.

Nessun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dall'Impresa per imballaggio, spedizione, cambio, smarrimento o danneggiamento dei beni oggetto della fornitura.

Ogni plico dovrà essere accompagnato dal relativo documento di trasporto che contenga, oltre al CIG, almeno i seguenti dati: titolo, ISBN oppure ISSN e numero d'ordine della Biblioteca.

1.3) SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'Impresa, a decorrere dal 1° gennaio 2026, si impegnerà a effettuare i seguenti servizi minimi accessori alla fornitura (i punti a, b, c, f, g, h, i si riferiscono a entrambi i lotti):

a. Sottoscrizione abbonamenti

L'Impresa dovrà provvedere tempestivamente ad attivare gli abbonamenti con i singoli editori per conto dell'Accademia, provvedendo anche al loro pagamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli stessi editori. L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà avvenire in modo tale da evitare ritardi e disagi nel regolare inoltro delle collezioni e dei periodici.

b. Servizio informazioni

L'Impresa dovrà fornire tutte le informazioni atte a garantire la migliore gestione possibile delle collezioni e dei periodici. In particolare dovrà informare dell'uscita di nuove collezioni e periodici nell'ambito disciplinare di interesse dell'Accademia.

c. Servizio preventivi

L'Impresa dovrà fornire per iscritto all'Accademia preventivi di spesa entro 10 giorni dalle eventuali richieste scritte dell'Accademia stessa.

d. Lotto 1: Collane. Servizio di gestione

L'Impresa provvederà alla gestione di tutte le collane, fornendo i seguenti servizi:

- riceverà dagli editori i volumi delle collezioni presso la propria sede;
- controllerà l'integrità dei volumi pervenuti, la continuità e la completezza delle collezioni;
- provvederà a registrare e inviare all'Accademia i volumi delle collezioni secondo i tempi e le modalità esplicitate all'art. 1.2 del presente disciplinare;
- allegnerà alle consegne dei volumi liste riepilogative di spedizione con l'indicazione dei seguenti dati: titolo collezione, volume della collezione, data di ricezione presso la sede dell'Impresa;
- gestirà direttamente il servizio reclami presso gli editori, effettuando i solleciti per i volumi non ancora pervenuti e chiedendo la sostituzione di quelli danneggiati;
- comunicherà eventuali mutamenti editoriali delle collezioni fornite, riguardo alle quali l'Accademia potrà confermare o meno il nuovo abbonamento, con comunicazione scritta;
- invierà all'Accademia un prospetto semestrale in formato cartaceo e/o on-line che segnali per ogni collezione l'ultimo volume inviato e le eventuali lacune.

e. Lotto 2: Periodici. Servizio di consolidamento (detto anche "domiciliazione")

L'Impresa provvederà alla gestione di tutti i periodici, fornendo i seguenti servizi:

- riceverà dagli editori i fascicoli degli abbonamenti presso la propria sede;
- controllerà l'integrità dei fascicoli pervenuti, la continuità e la completezza degli abbonamenti;
- provvederà a registrare e inviare all'Accademia i fascicoli dei periodici secondo i tempi e le modalità esplicitate all'art. 1.2 del presente disciplinare;

- allegherà alle consegne dei fascicoli liste riepilogative di spedizione con l'indicazione dei seguenti dati: titolo periodico, volume e numero del fascicolo, data di ricezione presso la sede dell'Impresa;
- gestirà direttamente il servizio reclami presso gli editori, effettuando i solleciti per i fascicoli non ancora pervenuti e chiedendo la sostituzione di quelli danneggiati;
- comunicherà eventuali mutamenti editoriali dei periodici forniti, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni; l'Accademia potrà confermare o meno il nuovo abbonamento con comunicazione scritta;
- fornirà informazioni riguardo alla pubblicazione di supplementi, numeri speciali e monografici non compresi nell'abbonamento ordinario; su specifica richiesta dell'Accademia, l'Impresa si impegnerà a fornire il suddetto materiale alle stesse condizioni;
- invierà all'Accademia un prospetto semestrale in formato cartaceo e/o on-line che segnali per ogni periodico l'ultimo fascicolo inviato e le eventuali lacune.

f. Reperimento volumi e fascicoli arretrati

L'Accademia si riserva la facoltà di richiedere specifiche forniture di volumi e fascicoli arretrati, con richiesta di specifico preventivo. L'Impresa dovrà fornire il preventivo entro 10 giorni dalla richiesta e la fornitura del materiale dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data dell'ordine.

g. Servizio di sdoganamento

Il servizio e i costi di sdoganamento del materiale, per le collezioni e i periodici stranieri, saranno a esclusivo carico dell'Impresa.

h. Coordinamento dei servizi

L'impresa si impegnerà a comunicare formalmente (tramite posta elettronica all'indirizzo PEC: accademiadellacrusca@pcert.postecert.it ed entro 7 giorni dall'inizio del servizio) agli uffici amministrativi dell'Accademia il nominativo, il recapito telefonico e la mail del responsabile del coordinamento della fornitura e di tutti i servizi collegati, che terrà i rapporti con l'Accademia.

i. Banca dati bibliografico-amministrativo

L'Impresa dovrà impegnarsi a dare accesso, **a pena di risoluzione del contratto**, a una propria banca dati *on-line* con interfaccia in lingua italiana, che consentirà all'Accademia di reperire in qualsiasi momento tutte le informazioni bibliografiche e amministrative utili ai fini dell'espletamento del servizio.

1.4) SERVIZI ACCESSORI AGGIUNTIVI OFFERTI

Oltre quanto previsto all'art. 1.3 del presente disciplinare, l'Impresa potrà fornire servizi aggiuntivi che saranno oggetto di valutazione con le modalità indicate di seguito all'art. 8. **Tali servizi dovranno essere compresi nell'importo complessivo offerto, da intendersi pienamente remunerativo sia della fornitura che dei servizi accessori.**

L'Impresa avrà l'obbligo di effettuare, qualora aggiudicataria, tutti i servizi accessori indicati in offerta, che saranno pertanto inseriti come parte integrante e sostanziale del contratto.

1.5) VERIFICA DEL SERVIZIO

Nell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto, l'Impresa dovrà rispettare le indicazioni vincolanti fornite dal Responsabile Unico del Progetto, che provvederà a vigilare sull'osservanza delle prescrizioni tecniche di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e a rilevare eventuali inadempienze e inconvenienti che possano incidere sulla sua efficienza.

Fermo quanto previsto all'art.1, l'Accademia si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo di propri incaricati, verifiche e controlli sulla regolarità e sulla qualità del servizio. Per le riscontrate

inadempienze dell'Impresa nell'esecuzione del servizio verranno applicate le penalità di cui al successivo art. 10, nei modi e nei termini ivi indicati.

L'Accademia si riserva altresì la facoltà di richiedere un report recante esplicitazione delle attività effettuate nei mesi precedenti, tramite formale richiesta scritta. Tale report dovrà essere fornito dall'Impresa entro dieci giorni dalla richiesta scritta medesima.

1.6) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

L'Impresa ha l'obbligo di approntare il servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. Essa si assumerà, quindi, quale datrice di lavoro, gli obblighi imposti dalla legge in materia di sicurezza, manlevando l'Accademia da ogni responsabilità da danni a terzi derivanti dal servizio reso.

L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente all'Accademia le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili.

2. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

Requisiti richiesti per la partecipazione:

- a) requisiti generali di cui all'artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023;
- b) aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno due forniture analoghe in favore di enti pubblici o di soggetti privati; l'arco temporale triennale è motivato in ragione di reperire fornitori di particolare competenza professionale stante l'importanza della prestazione per la stazione appaltante.
- c) abilitazione al bando MePA "Beni", categoria merceologica "Libri e pubblicazioni".

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di **due anni (dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027)**, salva facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Accademia qualora l'esecuzione della prestazione non rispondesse agli impegni assunti con il presente atto.

IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo deve essere offerto a corpo, tenendo conto di tutto quanto contenuto nel presente bando, per un importo a base di gara pari a € **116.800,00** (oltre IVA se dovuta); gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

L'importo contrattuale massimo di € 116.800,00 (oltre IVA se dovuta) risulta così stimato in riferimento a ciascun lotto:

Lotto	Descrizione	Importo a base di gara
Lotto 1	Fornitura abbonamenti a collane editoriali italiane e straniere	€ 15.300,00 di cui: a) € 12.546,00 per le collane editoriali italiane; b) € 2.754,00 per le collane editoriali straniere.
Lotto 2	Fornitura abbonamenti a riviste italiane e straniere	€ 101.500,00 di cui: a) € 66.990,00 per le riviste italiane; b) € 34.510,00 per le riviste straniere.
TOTALE		€ 116.800,00

Resta inteso che i prezzi offerti devono intendersi remunerativi sia della fornitura che di tutti i servizi accessori indicati all'art. 1.4 oppure offerti come servizi aggiuntivi dal concorrente.

L'importo dell'appalto, come sopra rappresentato, è stato stimato dalla Stazione appaltante in via presuntiva e valutato sulla base della spesa media sostenuta dall'Accademia negli ultimi due esercizi (2023 e 2024) e dei progressivi aumenti dei costi di copertina stimati per gli anni 2026 e 2027.

Gli elenchi delle collezioni e dei periodici (rispettivamente Allegato 1 e Allegato 2) sono puramente indicativi e non esaustivi della lista di titoli che l'Impresa si impegna a fornire. L'Accademia si riserva di apportare variazioni, in aumento o diminuzione, alla presente fornitura, nei limiti di cui all'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'Impresa dovrà provvedere trimestralmente all'emissione di fattura elettronica relativa agli abbonamenti attivati presso l'editore.

Il documento contabile dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni:

- numero CIG della fornitura
- titolo della collezione o del periodico
- editore
- anno
- numero del volume
- numero di ordine dell'Accademia
- numero del fascicolo
- ISBN o ISSN

- prezzo espresso nella valuta originale del paese in cui la collezione è edita
- importo da liquidare in euro per singolo volume o fascicolo
- sconto in percentuale

Si indicano di seguito i dati necessari per la fatturazione elettronica:

- codice fiscale: 80000950487
- codice univoco: UFSKXN
- indirizzo PEC: accademiadellacrusca@pcert.postecert.it.

Ai sensi del testo dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 l'Accademia è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche, previo accertamento della regolarità delle stesse e del servizio prestato.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati dovranno provvedere a caricare sul sistema, a pena di esclusione, un plico per ogni lotto contenente tutti i **documenti richiesti (amministrativi, tecnici ed economici)**, predisposti con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13.00 del 10 ottobre 2025, a pena di non ammissione:**

5.1. BUSTA AMMINISTRATIVA

- a) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione elencati all'art. 2 del presente invito (requisiti generali di cui all'artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023; aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno due forniture analoghe in favore di enti pubblici o di soggetti privati; abilitazione al bando MePA "Beni", categoria merceologica "Libri e pubblicazioni"), **mediante compilazione del modello per autodichiarazioni (Allegato 3);**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, etc. ciascun modulo dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE, o altra composizione plurisoggettiva.

In caso di avvalimento, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 104 d.lgs. n. 36/2023.

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, pertanto sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

SI EVIDENZIA CHE, IN MANCANZA DI APPOSITI SPAZI SUL SISTEMA MEPA PER IL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI DI CUI SOPRA, ESSI DOVRANNO ESSERE INSERITI IN ALLEGATO AL MOD. A (CON UNICA SCANSIONE E FIRMA DIGITALE).

6.2 BUSTA TECNICA

Ai fini della valutazione tecnica, dovranno essere allegate tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche tecniche minime e **necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente disciplinare**. Pertanto dovrà essere inserita nel sistema una **relazione tecnica** che dovrà indicare tutti gli elementi caratterizzanti il servizio previsti dal concorrente, che soddisfino tutte le richieste

del capitolato di gara nonché che evidenzino gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Dovrà quindi essere seguita, a tal fine, la griglia di punteggio e i relativi criteri ed eventuali subcriteri descritti nel presente disciplinare: ove nella relazione fosse generico, confuso o non effettuato il riferimento espresso ai criteri e subcriteri di aggiudicazione, si procederà ad attribuire punteggio pari a zero per il criterio/subcriterio in esame.

La relazione dovrà avere una lunghezza massima di **20 facciate**, eventuali allegati inclusi; non saranno prese in esame pagine ulteriori.

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) saranno valutate esclusivamente le relazioni inferiori o pari alle 20 pagine (10 pagine bifacciali), carattere 12;
- 2) **dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;**
- 3) la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;
- 4) i documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea;
- 5) la relazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita;
- 6) la documentazione, in generale, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità predisposte da Consip s.p.a. per la partecipazione a RdO su MEPA.

6.3. BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica, a corpo sull'importo a base di gara, dovrà essere presentata mediante l'apposito modulo presente sul MePA, e contenere il prezzo complessivo offerto per la fornitura ed i servizi connessi, per ciascun lotto di gara.

Le modalità di calcolo del ribasso complessivo e finale da inserire nel sistema MePA sono specificate nell'**Allegato 4.1** e nell'**Allegato 4.2** (in particolare, la ponderazione relativa alle singole voci di offerta).

Non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, co. 9 del d.lgs. 36/2023 trattandosi di appalto di fornitura.

La presenza di indicazioni in ordine al prezzo offerto nella busta amministrativa o in quella tecnica determinerà l'immediata esclusione del concorrente.

Ciascun concorrente dovrà anche allegare, a pena di esclusione, nella busta economica, le tabelle di cui agli Allegati 4.1 e/o 4.2 debitamente compilate (deve essere compilata la tabella del lotto, o di entrambi i lotti, per il quale/i quali si intende presentare l'offerta), pur precisandosi che farà unicamente fede, ai fini dell'aggiudicazione, il valore complessivo della fornitura in ribasso sulla base di gara indicato nel sistema MePA.

7. IRREGOLARITA', SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei

requisiti di ordine generale, se queste saranno ritenute sanabili, possono essere oggetto del c.d. “**soccorso istruttorio**”.

La stazione appaltante assegnerà un termine affinché, entro cinque giorni dalla comunicazione, il concorrente inadempiente provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, secondo quanto richiesto.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente RdO è effettuata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) d.lgs. n. 36/2023 e sarà affidata all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, L'aggiudicazione, per ciascun lotto, sarà determinata in base al seguente punteggio:

- Offerta tecnica per un massimo di 70 punti;
- Offerta economica per un massimo di 30 punti.

Si indica di seguito la griglia dei **criteri di valutazione dell'offerta tecnica**, per un massimo di **70 punti**, divisa per lotti:

Lotto 1: Fornitura abbonamenti a collane editoriali italiane e straniere

Criterio a) Flusso gestionale del servizio	max 40
Piano di attuazione delle forniture e servizi richiesti e descrizione dell'organizzazione dell'Impresa rispetto a quanto previsto per la fornitura delle collezioni (art. 1.3, lettera d). (Verrà considerata migliore la soluzione che preveda la più efficace e strutturata organizzazione dedicata alla fornitura, con particolare riferimento ai tempi di consegna). Punteggio discrezionale.	max 40
Criterio b) Assistenza e comunicazioni	max 20
b.1) Procedure tecniche (es. utilizzo di posta elettronica, piattaforme di comunicazione, risponditori automatici, ecc.) e flusso gestionale rispetto alle varie tipologie di assistenza richiesta. (Verrà considerata migliore la soluzione che preveda procedure tecniche e flusso gestionale più efficaci per il servizio richiesto e più confacenti alla struttura dell'Accademia, con particolare riferimento a: 1. assistenza su preventivi di spesa; 2. assistenza amministrativo contabile; 3. segnalazione di guasti e anomalie dei servizi o della fornitura; 4. attivazione di nuovi titoli). Punteggio discrezionale.	max 10
b.2) Servizio informazioni. Descrizione della tipologia, metodologia e modalità operativa con cui l'Impresa intende effettuare il servizio come previsto all'art. 1.3 punto b) del presente disciplinare. (Verrà considerata migliore la soluzione che preveda la più dettagliata e idonea modalità operativa, con l'invio di report relativi all'uscita di nuove collezioni nell'ambito disciplinare di interesse dell'Accademia). Punteggio discrezionale.	max 5
b.3) Banca dati bibliografico-amministrativa. Descrizione delle caratteristiche della banca dati bibliografico-amministrativa. Banca dati bibliografica: quantità dei dati bibliografici disponibili, indicazione dei fascicoli già pubblicati nell'annata corrente, frequenza di	max 5

aggiornamento. Banca dati amministrativa: possibilità di visualizzare i dati gestionali, quali stato degli abbonamenti, storico degli ordini, stato della fatturazione, stato dei solleciti effettuati e risposte da parte degli editori. (Verrà considerata migliore la soluzione che preveda uno strumento adeguato alle esigenze dell'Accademia, con particolare attenzione alla 1. completezza delle informazioni bibliografiche; 2. completezza dei dati degli ordini; 3. funzione di effettuazione di solleciti online e di tracciabilità delle spedizioni; 4. funzione di reportistica personalizzabile). Punteggio discrezionale.	
Criterio c) Eventuali servizi accessori aggiuntivi e proposte migliorative	max 10
Proposte per la migliore gestione del servizio. (Verrà considerata migliore l'offerta che preveda eventuali servizi aggiuntivi, in riferimento alla loro possibile integrazione nei flussi di lavoro e alla complementarietà rispetto alle attività e alle necessità dell'Accademia). Punteggio discrezionale.	max 10

Lotto 2: Fornitura abbonamenti a riviste italiane e straniere

Criterio a) Flusso gestionale del servizio	max 40
Piano di attuazione delle forniture e dei servizi richiesti e descrizione dell'organizzazione dell'Impresa rispetto a quanto previsto per la fornitura dei periodici (art. 1.3, lettera e). (Verrà considerata migliore la soluzione che preveda la più efficace e strutturata organizzazione dedicata alla fornitura, con particolare riferimento ai tempi di consegna). Punteggio discrezionale.	max 40
Criterio b) Assistenza e comunicazioni	max 20
b.1) Procedure tecniche (es. utilizzo di posta elettronica, piattaforme di comunicazione, risponditori automatici, ecc.) e flusso gestionale rispetto alle varie tipologie di assistenza richiesta. (Verrà considerata migliore la soluzione che preveda procedure tecniche e flusso gestionale più efficaci per il servizio richiesto e più confacenti alla struttura dell'Accademia, con particolare riferimento a: 1. assistenza su preventivi di spesa; 2. assistenza amministrativo contabile; 3. segnalazione di disagi e anomalie dei servizi o della fornitura; 4. attivazione di nuovi titoli). Punteggio discrezionale.	max 10
b.2) Servizio informazioni. Descrizione della tipologia, metodologia e modalità operativa con cui l'Impresa intende effettuare il servizio come previsto all'art. 1.3 punto b) del presente disciplinare. (Verrà considerata migliore la soluzione che preveda la più dettagliata e idonea modalità operativa, con l'invio di report relativi all'uscita di nuovi periodici nell'ambito disciplinare di interesse dell'Accademia). Punteggio discrezionale.	max 5
b.3) Banca dati bibliografico-amministrativa. Descrizione delle caratteristiche della banca dati bibliografico-amministrativa. Banca dati bibliografica: quantità dei dati bibliografici disponibili, indicazione dei fascicoli già pubblicati nell'annata corrente, frequenza di aggiornamento. Banca dati amministrativa: possibilità di visualizzare i dati gestionali, quali stato degli abbonamenti, storico degli ordini, stato della fatturazione, stato dei solleciti effettuati e risposte da parte degli editori.	max 5

(Verrà considerata migliore la soluzione che preveda uno strumento adeguato alle esigenze dell'Accademia, con particolare attenzione alla 1. completezza delle informazioni bibliografiche; 2. completezza dei dati degli ordini; 3. funzione di effettuazione di solleciti online e di tracciabilità delle spedizioni; 4. funzione di reportistica personalizzabile). Punteggio discrezionale.	
Criterio c) Eventuali servizi accessori aggiuntivi e proposte migliorative	max 10
Proposte per la migliore gestione del servizio. (Verrà considerata migliore l'offerta che preveda eventuali servizi aggiuntivi, in riferimento alla loro possibile integrazione nei flussi di lavoro e alla complementarietà rispetto alle attività e alle necessità dell'Accademia). Punteggio discrezionale.	max 10

Non saranno ammesse offerte che conseguiranno, dopo la prevista riparametrazione, un punteggio inferiore a **30 punti**.

Valutazione dell'offerta tecnica

In merito al "punteggio discrezionale" si precisa quanto segue:

- 1) La Commissione, sulla base della documentazione tecnica, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai subcriteri di cui alla griglia che precede indicati con la dicitura "punteggio discrezionale", nonché al criterio d) in quanto privo di subcriteri.
- 2) La valutazione delle offerte in relazione ai subcriteri tecnici, nonché al criterio d), di natura qualitativa sopra precisati sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi sulla base di ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare e dei relativi pesi assegnati in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

1. Ottimo
2. Buono
3. Più che adeguato
4. Adeguato
5. Parzialmente adeguato
6. Inadeguato

cui, come detto, corrispondono i seguenti coefficienti da assegnare alle singole voci:

1. Ottimo 1
2. Buono 0,8
3. Più che Adeguato 0,7
4. Adeguato 0,6
5. Parzialmente adeguato 0,4
6. Inadeguato 0

Il punteggio tecnico per ciascun concorrente è quindi determinato:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel disciplinare di gara da parte di ogni commissario per ciascun subcriterio e per il criterio c) non suddiviso in subcriteri;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun subcriterio e per il criterio c) non suddiviso in subcriteri;
- c) moltiplicando detti coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun subcriterio e per il criterio c) non suddiviso in subcriteri;
- d) sommando i punteggi ottenuti per ciascun subcriterio da ogni concorrente, ivi compresi i punteggi assegnati con metodo assoluto, e attribuendo il punteggio ottenuto per ciascun criterio;
- e) riparametrando al massimo punteggio previsto per ciascun criterio l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio per il singolo criterio, e proporzionalmente le altre offerte;
- f) solo alla luce di tale riparametrazione si valuterà il superamento della soglia di sbarramento, pari a 30 punti.

La riparametrazione è quindi prevista per ciascun singolo criterio (NB: CRITERIO NON SUBCRITERIO), e non sull'intero punteggio tecnico.

Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica di ogni concorrente sarà valutata sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$Pt = Prz (\text{min}) \times 30 / Prx (c)$$

Dove:

Pt = punteggio concorrente iesimo

Prx (c) = prezzo offerto dal Concorrente iesimo

Prz (min) = prezzo minimo offerto in gara.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Il concorrente che avrà offerto il miglior prezzo conseguirà quindi 30 punti; in modo proporzionalmente discendente saranno assegnati i punteggi agli altri prezzi offerti.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9. AVVERTENZE

Si riportano di seguito le seguenti avvertenze:

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- il subappalto è ammesso solo se previamente dichiarato in gara;
- le richieste di chiarimenti da parte delle Imprese dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 1° ottobre 2025, **esclusivamente tramite MePA**;
- la stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

- l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva che l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice identificativo di gara (CIG).

10. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1) La stazione appaltante, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dal soggetto risultato aggiudicatario.

L'esito favorevole di tutti i suddetti controlli sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto per cui è stata provvisoriamente proposta l'aggiudicazione la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione in favore dei concorrenti che seguono in graduatoria.

10.2) Cauzione definitiva (art. 53 del d.lgs. 36/2023)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023. Si applicano quindi le relative previsioni di legge della norma anzidetta in ordine all'importo della cauzione e al suo contenuto obbligatorio.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta dell'Accademia della Crusca determina la decadenza dell'affidamento. Conseguentemente l'Accademia della Crusca procede con l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 del d.lgs. 36/2023.

10.3) Tra le ipotesi di recesso per giusta causa rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, l'Accademia della Crusca ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto. Si applicano in ogni caso gli articoli 189 ss. d.lgs. n. 36/2023 in ordine a modifiche del contratto, sospensione, risoluzione o recesso, nonché gli articoli 110 e 111 della medesima legge.

Il fornitore è tenuto al risarcimento di qualunque danno, a persone o cose pubbliche o private, che nel corso dei lavori venisse procurato dai propri dipendenti, previo accertamento formale che sarà effettuato dal responsabile del contratto o suo delegato, consentendo la partecipazione dell'Impresa.

10.4) Sono a carico del concorrente aggiudicatario le spese di bollo e di registro riferite al presente atto.

10.5) Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero delle inadempienze e il fornitore, avutone avviso scritto, non provvedesse a rimuoverle con prontezza, l'Accademia avrà facoltà di applicare una penale pari al 3 per mille dell'importo della prestazione non resa, e ciò senza pregiudizio di

risarcimento delle spese che l'Accademia stessa dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate. La suddetta quota sarà detratta da quanto dovuto in fattura.

10.6) Il Fornitore s'impegna a non concedere, neanche di fatto, subappalto o cottimo, in tutto o in parte, dei servizi descritti nel presente contratto, se non dietro espressa autorizzazione dell'Accademia.

10.7) Per tutte le controversie derivanti dal contratto o connesse allo stesso, le parti si obbligano a ricorrere al procedimento di mediazione presso un Organismo iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia. Se in tale sede le parti non giungono a un accordo, si applicheranno le disposizioni di legge, con competenza del Foro di Firenze.

11. APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE E TECNICHE

L'apertura delle buste amministrative e tecniche avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Accademia il **giorno 13 ottobre 2025 alle ore 10.00.**

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale dell'Accademia della Crusca nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso l'Accademia della Crusca da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, PEC accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, tel. 055/45.42.77. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Vincenzo Macaluso, via dei Della Robbia n. 20, Firenze, tel. 3277978207 e-mail responsabileprotezionedati@crusca.fi.it. Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge. I concorrenti interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC (accademiadellacrusca@pcert.postecert.it) o e-mail (segreteria@crusca.fi.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

La Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Delia Ragionieri (mail ragionieri@crusca.fi.it).

Firenze, 26 settembre 2025