

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI
AFFERENTI ALLA BIBLIOTECA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA (SERVIZIO
DI CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA,
SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI UTENTI E DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO
DELLA BIBLIOTECA, SERVIZIO DI GESTIONE DEL LABORATORIO
FOTOGRAFICO DELL'ACCADEMIA)
CUI 80000950487202300000; CIG B2A113CF4A**

E. SCHEMA DI CONTRATTO

Firenze, giorno – mese – anno

Spett.le

XXXXXXXXXXXX

Sua sede

via PEC: xxxxxxxxxxxxxx

Oggetto: lettera di contratto per affidamento dei servizi afferenti alla Biblioteca dell'Accademia della Crusca, e in particolare: il servizio di catalogazione del patrimonio documentario della Biblioteca, il servizio di gestione degli utenti e del patrimonio documentario della Biblioteca, il servizio di gestione del laboratorio fotografico dell'Accademia – CUI 80000950487202300000; CIG B2A113CF4A

PREMESSE

- L'Accademia della Crusca (di seguito **l'Accademia**) ha bandito una gara per l'affidamento triennale dei servizi afferenti alla propria Biblioteca, e nello specifico: il servizio di catalogazione del patrimonio documentario della Biblioteca, il servizio di gestione degli utenti e del patrimonio documentario della Biblioteca, il servizio di gestione del laboratorio fotografico dell'Accademia.
- Lo svolgimento della procedura di gara ha individuato quale aggiudicatario XXXXXXXXXXXX, con determina dirigenziale n. xx del xx xx xxxx, comunicata in data xx

XX XXXX.

- La verifica dei requisiti autodichiarati da parte di XXXXXXXXXXXX è andata a buon fine, cosicché vi sono i presupposti per procedere alla stipula del contratto di appalto.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

tra

il prof. Paolo D'Achille, nato a Roma il 22 novembre 1955, in qualità di presidente pro tempore dell'Accademia della Crusca, con sede a Firenze in via di Castello, 46, 50141 Firenze - C.F. 80000950487

e

il/la dott./dott.ssa XXXXXXXXXXXX, in qualità di legale rappresentante di XXXXXXXXXXXX, con sede legale in xxxxx n. xx, CAP xxxxx città xxxxx - C.F./partita IVA XXXXXXXXXXXX

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – L'Accademia affida a XXXXXXXXXXXX (di seguito anche **il Contraente**), che accetta, i servizi afferenti alla propria Biblioteca, e nello specifico: il servizio di catalogazione del patrimonio documentario della Biblioteca, il servizio di gestione degli utenti e del patrimonio documentario della Biblioteca, il servizio di gestione del laboratorio fotografico dell'Accademia.

Art. 2 – Il contratto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dal 1° novembre 2024. Non è prevista alcuna possibilità di proroga.

Art. 3 – Il Contraente si impegna a eseguire i servizi affidatigli a piena regola d'arte, alle condizioni richiamate al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito **Capitolato**), che materialmente si allega alla presente lettera (Allegato 1), e secondo le indicazioni ritenute necessarie e fornite dalla **RUP dott.ssa Delia Ragionieri**.

Art. 4 – L'oggetto del servizio è costituito da quanto previsto nel Capitolato allegato, nonché dalle proposte aggiuntive offerte dall'aggiudicatario nella propria offerta tecnica, anch'essa allegata al presente contratto (Allegato 2), cui il Contraente si impegna a dar corso.

In caso di inadempimenti agli obblighi derivanti dal presente contratto, dal Capitolato e dall'offerta tecnica, l'Accademia potrà procedere all'applicazione delle penali previste dalla legge e dal Capitolato nella misura ivi indicata, nonché al recesso o alla risoluzione del presente contratto di appalto, nelle forme di legge, in caso di gravi inadempimenti o eventi che rendano impossibile o improbabile la corretta prosecuzione dell'appalto da parte del Contraente.

Art. 5 – Il Contraente è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, a cui deve garantire le stesse tutele del CCNL indicato all'art. 3 del disciplinare di gara.

Art. 6 – Il valore del contratto è di € XXXXX (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.525,38) oltre IVA; il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche trimestrali rilasciate, previo accertamento della regolarità dei servizi prestati.

Art. 7 – Il Contraente dovrà, contestualmente all'invio della fattura, e quindi trimestralmente, inviare tassativamente all'Accademia, all'indirizzo PEC accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, una relazione sullo svolgimento dei servizi contenente:

- a) per il servizio di catalogazione del patrimonio documentario della Biblioteca: il numero e la tipologia dei documenti catalogati;
- b) per il servizio di gestione degli utenti e del patrimonio librario della Biblioteca: il numero delle ore di servizio effettivamente svolte;
- c) per il servizio di gestione del laboratorio fotografico dell'Accademia: il numero e la tipologia delle pagine acquisite digitalmente.

La relazione dovrà contenere anche la descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi svolti (le cc.dd. proposte aggiuntive di cui al precedente art. 4 del presente contratto).

In caso di mancato invio, o invio non tempestivo, della relazione, si applicheranno le seguenti penali:

- € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- € 250,00 per il mancato invio dopo 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine

Art. 8 – Il Contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche.

Art. 9 - Il Contraente si assume tutti gli obblighi di fornire le cauzioni e le assicurazioni dovute per legge (art. 117 del d.lgs. n. 36/2023) come richiamate nel disciplinare di gara, e a tal fine indica di aver stipulato il presente contratto: polizza fideiussoria n. xxxx di XXXXXX per una somma garantita pari a € xxxxxx. Il Contraente resta comunque responsabile per tutti i danni, diretti e indiretti, eventualmente cagionati all'Accademia nello svolgimento del servizio.

Art. 10 – Il Contraente si impegna al pedissequo e inderogabile rispetto di tutte le norme che regolamentano il rapporto di lavoro con i propri dipendenti, nonché del CCNL applicato, oltre che delle norme che garantiscono la salute e la sicurezza dei propri lavoratori.

Art. 11 – Saranno a carico del Contraente le spese di bollo del presente contratto nonché le imposte, o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. *Per il presente atto l'Amministrazione si avvale della facoltà di cui all'art.5 comma 2 D.P.R. 2 6/4/86 n. 131-T.U. Imposta di Registro (registrazione in caso d'uso).*

Si invia il presente contratto affinché la S.V. provveda a restituirlo debitamente controfirmato, tramite posta elettronica certificata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il presidente dell'Accademia
XXXXXXXXXXXX
Paolo D'Achille

Il legale rappresentante di