

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO CORRENTE E DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE INFORMATICA DEI FLUSSI DOCUMENTALI DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA

L'Accademia della Crusca (di seguito "l'Accademia") bandisce, con deliberazione del Consiglio direttivo n. 45 del 29 marzo 2021, una selezione comparativa al fine di individuare un soggetto esterno, di comprovata specializzazione universitaria, cui conferire un incarico di collaborazione per *attività di riordino dell'archivio e di miglioramento della gestione informatica dei flussi documentali dell'Accademia*.

L'incarico avrà una durata semestrale (a decorrere dal 5 maggio 2021) e al Collaboratore verrà corrisposto un compenso di € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività riordino dell'archivio corrente e di miglioramento della gestione informatica dei flussi documentali dell'Accademia della Crusca.

In particolare, il Collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- omogeneità della titolazione e fascicolazione dei documenti del protocollo e dell'amministrazione;
- riduzione dei tempi di ricerca per la consultazione dei documenti;
- miglioramento del raccordo delle informazioni tra la segreteria e l'amministrazione;
- miglioramento della gestione informatica dei flussi documentali.

Le attività richieste al Collaboratore sono le seguenti:

- revisione del titolare dell'archivio;
- uniformazione delle informazioni presenti nelle sezioni del programma di gestione del protocollo;
- revisione dei principali fascicoli esistenti nel programma di gestione protocollo; revisione schede anagrafiche finalizzata all'eliminazione delle schede duplicate e alla uniformità dei dati presenti nel programma di gestione protocollo e contabilità.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 6 (sei), prevede un corrispettivo complessivo di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri di valutazione e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Laurea quadriennale (vecchio ordinamento DL) in Lettere e Lauree equiparate LS-LM come da decreto Interministeriale del 09/07/2009 (max 20 punti);
- ottima conoscenza del programma URBISmart di Padigitale e dei suoi applicativi (max punti 35);
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (max punti 5);
- precedenti esperienze lavorative in ambito segretariale e archivistico in ente culturale (max punti 20);
- colloquio (max punti 20).

I candidati devono inoltre essere cittadini italiani e degli Stati membri dell'Unione Europea e godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con uno/a degli Accademici della Crusca, con i dipendenti dell'Accademia o con il Responsabile del procedimento.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei *curricula vitae*, dei requisiti di cui all'art. 4 e del colloquio. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si darà corso a una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato A), con la relativa documentazione allegata, può essere presentata:

- a) tramite posta elettronica all'indirizzo PEC: accademiadellacrusca@pcert.postecert.it (con tutti gli allegati in formato pdf). In tal caso, ai fini della tempestività della domanda, faranno fede il giorno e l'ora di ricezione della PEC nella casella sopraindicata;
- b) alla Segreteria della Accademia della Crusca – via di Castello, 46 – Firenze, nei giorni feriali (sabato escluso) nelle seguenti fasce orarie:
lunedì e mercoledì dalle 9 alle 13 e dalle 14.30 alle 16.30;
martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 13.
- c) a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento inviata all'indirizzo: Segreteria dell'Accademia della Crusca, Villa Medicea di Castello, via di Castello, 46 – 50141 Firenze.

Al fine di valutare la tempestività della domanda farà fede la data e l'ora di ricezione da parte della Segreteria e non il timbro postale. La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire entro le ore 13 del 26 aprile 2021. Non verranno accettate le domande pervenute oltre detto termine anche se inviate in data precedente. L'Accademia declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che

rendessero impossibile la trasmissione. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B) attestante, sotto la propria responsabilità, la data e il luogo di nascita; la cittadinanza; il fatto di non aver riportato condanne penali; il tipo di Laurea conseguita, l'indicazione dell'Università, la votazione dell'esame finale e la data di quest'ultimo. Unitamente alla domanda i candidati dovranno inoltre inviare i seguenti documenti (in formato PDF, se l'invio viene effettuato via PEC):

1. fotocopia firmata di un documento di riconoscimento;
2. *curriculum* dell'attività scientifico-professionale, datato e firmato;
3. titoli ritenuti utili ai fini della selezione con relativo elenco, datato e firmato;
4. elenco, firmato, di tutti i documenti e titoli presentati.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la dichiarazione attestante la mancanza di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con uno/a degli Accademici della Crusca, con i dipendenti dell'Accademia o con il Responsabile del procedimento (allegato C).

Se consegnata a mano o inviata a mezzo raccomandata, la domanda, con la relativa documentazione, dovrà portare sull'involucro esterno il nome e il cognome e l'indirizzo del mittente e l'indicazione **AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ RIORDINO DELL'ARCHIVIO CORRENTE E DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE INFORMATICA DEI FLUSSI DOCUMENTALI DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA**; se inviata a mezzo PEC l'indicazione del titolo dell'Avviso Pubblico dovrà essere riportato nella maschera relativa all'"oggetto" .

Non si terrà conto dei documenti e delle domande inviati dopo il termine suddetto.

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- la mancanza di firma autografa in calce alla domanda;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art. 4 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari per partecipare alla selezione; l'Accademia può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 13 del giorno 26 aprile 2021**.

La valutazione delle domande si terrà il giorno 28 aprile 2021 alle ore 10 e il colloquio si svolgerà in via telematica nel pomeriggio dello stesso giorno; la modalità del collegamento sarà comunicata ai candidati alla scadenza del presente Avviso.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente Avviso pubblico dal Presidente dell'Accademia della Crusca.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione della durata di 6 mesi, a decorrere dal 5 maggio 2021.

L'Accademia provvederà a comunicare per iscritto l'esito della selezione sola al vincitore. L'esito verrà comunque pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia.

Art. 10

Il pagamento del compenso sarà effettuato mediante la corresponsione di n. 2 rate dell'importo maturato alla data del pagamento:

- n. 1 rata al 31 luglio 2021;
- n. 1 rata, a saldo, entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza dell'incarico.

Art. 11

Il presente avviso e gli allegati A, B e C sono disponibili sul sito Internet dell'Accademia della Crusca: www.accademiadellacrusca.it.

Si avvertono i candidati che gli allegati A, B e C costituiscono solo dei prototipi e che pertanto tali modelli possono essere oggetto di modifica da parte dei partecipanti. L'Accademia esclude sin d'ora

ogni responsabilità per eventuali carenze degli allegati rispetto a quanto indicato nel bando. Si invitano dunque i candidati a leggere attentamente l'avviso. In caso di difformità tra gli allegati e l'avviso, trovano infatti applicazione le sole disposizioni dell'avviso medesimo.

Art.12

La Responsabile del Procedimento è la signora Silvia Franchini (e-mail franchini@crusca.fi.it; 05545.42.77/78 – fax 05545.42.79).

Firenze, 12 aprile 2021

II PRESIDENTE
prof. Claudio Marazzini

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Accademia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, P.E.C. accademiadellacrusca@pcert.postecert.it. Tel. 055454277).

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott. Vincenzo Filippo Macaluso, via dei Della Robbia n. 20, Firenze; e-mail: responsabileprotezionedati@crusca.fi.it; tel.: 3277978207. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente sul sito web dell'Accademia; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC (accademiadellacrusca@pcert.postecert.it) o email (segreteria@crusca.fi.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre

reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).