



Villa Medicea di Castello

Via di Castello, 46 - 50141 Firenze

Tel. 055-454277/8 - Fax 055-454279

<http://www.accademiadellacrusca.it>

ACCADEMIA DELLA CRUSCA

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI RETE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL’HARDWARE IN FAVORE DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA. CIG Z942CF6028**

L’Accademia della Crusca, con deliberazione n. 36 del Consiglio direttivo dell’11 maggio 2020 e successiva determina a contrarre del Presidente n. 56 del 25 maggio 2020, ha stabilito di attivare la presente procedura allo scopo di affidare i servizi di amministratore di sistema, di rete e manutenzione ordinaria hardware in favore dell’Accademia della Crusca per un periodo di ventiquattro mesi.

Si procederà mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) nei confronti del concorrente che, nella presente fase di manifestazione di interesse, avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.

**1. Descrizione del servizio**

I servizi richiesti riguardano l’intera struttura informatica dell’Accademia della Crusca e sono descritti nel capitolato tecnico allegato alla presente manifestazione di interesse (**Allegato 1**).

**Si precisa che il lotto di gara è unico e indivisibile.**

Ogni impresa è quindi invitata a manifestare il proprio interesse alla partecipazione e contestualmente a presentare, a pena di non ammissione, la propria migliore offerta per tutti i servizi elencati nel capitolato.

**2. Durata del servizio e importo presunto**

La durata del servizio è di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, o se antecedente, dalla data di consegna del servizio.

Il costo complessivo per l’Accademia non potrà essere superiore alla somma di **€ 34.000,00 oltre IVA**, da intendersi quale importo presuntivo a base di gara; gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

### **3. Fatturazione e pagamento del corrispettivo**

I pagamenti delle fatture verranno effettuati, a mezzo mandato di pagamento, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica trasmessa tramite SdI e previa verifica del regolare svolgimento dei servizi richiesti. Contestualmente all'emissione della fattura dovrà essere inviato l'elenco dettagliato delle ore lavorate e dei servizi prestati.

### **4. Requisiti richiesti per la partecipazione**

- a) **requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;**
- b) **aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno un servizio analogo in favore di un ente pubblico;**
- c) **abilitazione al bando MePA Servizi - Servizi per l'information & communication technology.**

### **5. Modalità e termini di presentazione della domanda**

Si invitano quindi le imprese a far pervenire la propria manifestazione di interesse e contestualmente la propria migliore offerta contenente:

- a) **dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016; aver svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo in favore di un ente pubblico; abilitazione al bando MePA Servizi - Servizi per l'information & communication technology), mediante compilazione del modulo per autodichiarazioni (**Allegato 2**);**
- b) **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione;**
- c) **copia del capitolato tecnico allegato, sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato (**Allegato 1**);**
- d) **scheda di offerta economica, da redigersi in carta libera;**

si precisa che nella scheda di offerta economica dovranno essere tassativamente indicati, a pena di esclusione:

- **ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara;**
- **indicazione delle tariffe orarie relative a un'ora di servizio ordinaria;**
- **indicazione delle tariffe orarie relative a un'ora di servizio straordinaria.**

Per il computo delle ore minime richieste, si rimanda al capitolato tecnico.

La somma del costo dell'ora di servizio ordinaria, moltiplicato per il numero di ore ordinarie previste, e dell'ora di servizio straordinaria, moltiplicato per il numero di ore straordinarie previsto, costituirà l'importo complessivo offerto, in ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto alla base di gara sopra indicata. Si terrà conto ai fini dell'affidamento del solo sconto sull'importo complessivo.

- e) dichiarazione, redatta in carta libera, relativa ai criteri qualitativi indicati al punto 6, relativa quindi alle esperienze pregresse, a certificazioni e attestazioni specifiche, nonché ai servizi aggiuntivi offerti. **Ai fini della valutazione tecnica non si terrà conto degli incarichi indicati ai fini della qualificazione, ai sensi del precedente art. 4, lett. b.**

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera a) dovranno essere espressamente indicate **tutte le eventuali condanne definitive eventualmente ricevute dai soggetti di cui all'art. 80, co. 3 d.lgs. 50/2016, nonché ogni altro evento (risoluzioni contrattuali, carichi pendenti, etc.)**, come puntualmente indicato nel modulo di dichiarazioni Allegato 2.

Tale documentazione, **in formato pdf e firmata digitalmente**, dovrà pervenire presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [accademiadellacrusca@pcert.postecert.it](mailto:accademiadellacrusca@pcert.postecert.it) (indirizzo utilizzabile solo da utenti di posta certificata) **entro le ore 19 del 9 giugno 2020**, con la seguente indicazione nell'oggetto della PEC:

**“RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI RETE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL’HARDWARE IN FAVORE DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA. CIG Z942CF6028”**.

Ai fini della tempestività della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione della PEC nella casella sopraindicata.

Possono rispondere al presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti indicati al **punto 4.** del presente Avviso.

## **6. Esame delle offerte**

Le manifestazioni di interesse e le offerte pervenute saranno scrutinate in seduta pubblica, che sarà tenuta dalla RUP, assistita da idoneo supporto, il giorno **10 giugno 2020 alle ore 10** presso la sede dell'Accademia. A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la modalità di svolgimento della seduta pubblica sarà comunicata con apposito avviso sul sito istituzionale in tempi utili.

L'affidamento diretto dei servizi avverrà - a insindacabile giudizio dell'Accademia - mediante apposito atto deliberativo in favore dell'Impresa che presenterà l'offerta più conveniente secondo i criteri che seguono:

- 1) al prezzo per il 60% (max 60 punti); si assegnerà il massimo punteggio al prezzo offerto più conveniente per l'Ente, e proporzionalmente (secondo la formula proporzionale sulla base del prezzo) ai prezzi superiori. Non è consentito il superamento dell'importo massimo a base di gara;
- 2) alla qualità del servizio offerto, per il 40% (max 40 punti), valutata su:
  - a) esperienze pregresse di attività di assistenza negli ambiti previsti nel presente avviso di manifestazione di interessi, svolta in enti pubblici, scolastici, universitari (3 punti per ogni anno; max 30 punti);
  - b) certificazioni informatiche e attestati di formazione specifica (max 8 punti);
  - c) eventuali servizi aggiuntivi (max 2 punti).

Il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio sarà dichiarato affidatario; l'acquisto verrà perfezionato tramite "Trattativa diretta" sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (MePA).

Non è previsto un numero minimo o massimo di offerte che l'Accademia prenderà in considerazione; l'Accademia quindi si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta. L'Accademia si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non darvi seguito per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori economici che abbiano manifestato interesse a essere invitati alla procedura.

## **7. Avvertenze**

Si precisa che:

- ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta comprensiva di tutti i servizi indicati nel capitolato. In caso di carenza anche di una sola tipologia, l'offerta non sarà ammissibile;
- le richieste di chiarimenti da parte delle Imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [accademiadellacrusca@pcert.postecert.it](mailto:accademiadellacrusca@pcert.postecert.it), entro le ore 13 del giorno 3 giugno 2020.

## **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla

Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale dell'Accademia della Crusca nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso l'Accademia della Crusca da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, PEC [accademiadellacrusca@pcert.postecert.it](mailto:accademiadellacrusca@pcert.postecert.it), tel. 055/45.42.77.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Vincenzo Macaluso, via dei Della Robbia n. 20, Firenze, tel. 3277978207 e-mail [vincenzomacaluso@email.it](mailto:vincenzomacaluso@email.it).

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

I concorrenti interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC ([accademiadellacrusca@pcert.postecert.it](mailto:accademiadellacrusca@pcert.postecert.it)) o e-mail ([segreteria@crusca.fi.it](mailto:segreteria@crusca.fi.it)). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **9. Responsabile del procedimento**

La Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Delia Ragionieri (mail [ragionieri@crusca.fi.it](mailto:ragionieri@crusca.fi.it); 05545.42.77/78 – fax 05545.42.79)

Firenze, 26 maggio 2020