



# ACCADEMIA DELLA CRUSCA

Villa Medicea di Castello  
Via di Castello 46 50141 Firenze  
<http://www.accademiadellacrusca.it>  
Tel. 055-454277/8

## DETERMINA DIRIGENZIALE NUMERO 284 DEL 22-11-2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA VILLA MEDICEA DI CASTELLO, SEDE DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA, DELL'ISTITUTO CNR OPERA DEL VOCABOLARIO ITALIANO E DELL'ASSOCIAZIONE AMICI DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA – CIG B46B2D95E3**

La Segretaria amministrativa dell'Accademia della Crusca

### VISTI:

- il Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (MIBACT) dell'8 settembre 2011 relativo all'approvazione del vigente Statuto dell'Accademia;
- l'art. 1, comma 3, del vigente Statuto il quale dispone che "l'Accademia è un'istituzione di alta cultura, avente personalità giuridica pubblica. Gode di autonomia scientifica, organizzativa e finanziaria, ed è soggetta alla vigilanza del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell'art. 33, comma sesto, della Costituzione della Repubblica Italiana, è dotata di proprio ordinamento statutario e può emanare regolamenti interni per disciplinare il funzionamento dei propri organi";

**CONSIDERATO** che con determina del Presidente n. 153 del 28 settembre 2022 è stato disposto di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con qualifica di personale dirigente di seconda fascia del Comparto Funzioni Centrali, la vincitrice della selezione pubblica per Segretario amministrativo, la dott.ssa Delia Ragionieri, con decorrenza dal 1° ottobre 2022;

### RICHIAMATI:

- l'art. 18 del sopracitato Statuto che prevede la figura del Segretario amministrativo e ne definisce i compiti;
- il Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di Dirigente di seconda fascia (prot. interno n. 2396 del 29 settembre 2022) tra l'Accademia e la dott.ssa Delia Ragionieri in cui all'art. 3 si definiscono le mansioni, gli obiettivi e i risultati;

### VISTI:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n 36, e in particolare l'art. 17;

deliberazione n. 115 del Consiglio direttivo del 30 giugno 2023;

- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Accademia della Crusca approvato con deliberazione n. 183 del Consiglio direttivo del 20 ottobre 2023;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'Accademia della Crusca, con determina dirigenziale n. 265 del 5 novembre 2024, ha disposto di attivare una procedura negoziata, con confronto concorrenziale informale fra operatori economici, per l'affidamento del servizio di pulizia della Villa medicea di Castello, sede dell'Accademia della Crusca, dell'Istituto CNR Opera del Vocabolario Italiano e dell'Associazione Amici dell'Accademia della Crusca, per un periodo di ventiquattro mesi, decorrenti dal 1° gennaio 2025;

- l'importo a base di gara è stato stabilito in € 74.655,73 (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 885,24) oltre IVA;

- nella citata determina dirigenziale n. 265/2024 è stato precisato che la scelta dell'operatore economico cui affidare il servizio dovesse avvenire in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- il giorno 6 novembre 2024, con Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia nella sezione bandi di gara (alla pagina <https://accademiadellacrusca.it/it/contenuti/affidamento-del-servizio-di-pulizia-della-villa-medicea-di-castello-sede-dellaccademia-della-crusca-/37763>), gli operatori economici sono stati invitati a presentare manifestazione d'interesse e contestuale offerta;

- n. 1 operatore economico ha fatto pervenire manifestazione d'interesse e offerta nel termine previsto del giorno 20 novembre 2024, alle ore 23.59: PEC inviata da L'Orologio Società Cooperativa (di seguito anche L'Orologio) il 19 novembre 2024 alle ore 15:16, acquisita agli atti con prot. n. 3958/2024;

- il 21 novembre 2024, la RUP, in seduta pubblica, ha svolto l'esame della documentazione contenuta nella PEC inviata da L'Orologio e, dopo averne constatato la regolarità e la congruità, ha proceduto alla valutazione dell'offerta presentata in applicazione dei criteri di cui all'art. 7 dell'Avviso di manifestazione di interesse;

- nella medesima seduta la RUP:

a) ha attribuito a L'Orologio il punteggio complessivo di 92/100 punti così ripartiti: 30/30 punti per la valutazione dell'offerta economica e 62/70 punti per la valutazione della qualità del servizio offerto;

a) ha proposto l'affidamento del servizio di pulizia della Villa medicea di Castello, sede dell'Accademia della Crusca, dell'Istituto CNR Opera del Vocabolario Italiano e dell'Associazione Amici dell'Accademia della Crusca, a L'Orologio per un periodo di 24 mesi (decorrenti dal 1° gennaio 2025) e per un importo complessivo, al netto del ribasso, di € 73.180,32 (di cui oneri per la sicurezza pari a € 885,24) oltre IVA;

**ATTESTATA** l'assenza di conflitti ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge n. 190/2012;

tutto ciò considerato e premesso

**DISPONE**

- di affidare il servizio di pulizia della Villa medicea di Castello, sede dell'Accademia della Crusca, dell'Istituto CNR Opera del Vocabolario Italiano e dell'Associazione Amici dell'Accademia della Crusca, a L'Orologio Società Cooperativa, con sede legale in via Lisbona n. 23, 50065, Pontassieve (FI), CF/P.IVA 03142960487, per un periodo di n. 24 mesi (decorrenti dal 1° gennaio 2025) e per un importo di € 73.180,32 (di cui oneri per la sicurezza pari a € 885,24) oltre IVA comprensivo dei servizi aggiuntivi offerti in sede di gara e puntualmente descritti nell'offerta tecnica;

- di imputare la spesa complessiva di € 89.279,99 (€ 73.180,32 + € 16.099,67 IVA al 22%) come segue:

- € 44.100,00 per il servizio di pulizia comprensivo dei servizi aggiuntivi offerti e € 540,00 per gli oneri della sicurezza rispettivamente sui capitoli di spesa nn. 182 e 147 del Bilancio di previsione 2025;

- € 44.100,00 per il servizio di pulizia comprensivo dei servizi aggiuntivi offerti e € 539,99 per gli oneri della sicurezza sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio di previsione 2026;

- di comunicare tramite PEC a L'Orologio Società Cooperativa la presente determina di affidamento, con contestuale richiesta di stipula del contratto all'esito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, la Responsabile unica del progetto è la Segretaria amministrativa dott.ssa Delia Ragionieri.

**La Segretaria amministrativa  
dott.ssa Delia Ragionieri**

---

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell amministrazione digitale). Il presente documento conservato ai sensi dell art. 3-bis del d.lgs. 82/2005.