

LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E PROMOZIONE DELLE VISITE E DEGLI INCONTRI DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA – CIG B6EABA9831

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE – SERVIZI RICHIESTI

1.1 Oggetto

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di gestione e promozione delle visite e degli incontri dell’Accademia della Crusca che ha sede nella Villa medicea di Castello, edificio storico che fa parte del Patrimonio mondiale dell’Unesco.

La visita all’Accademia della Crusca consente di entrare a contatto diretto con i luoghi in cui si svolgono le sue attività ed è il modo migliore per conoscerne la storia e i progetti di un’istituzione che, a distanza di oltre quattro secoli dalla sua fondazione, resta un punto di riferimento per lo studio della lingua italiana in Italia e nel mondo.

La visita all’Accademia si snoda attraverso gli ambienti più significativi della sua sede:

- la Sala delle Pale, dove sono conservati gli emblemi storici dell’Accademia e dei suoi componenti, ispirati all’analogia che ha guidato fin dall’inizio l’attività della Crusca, quella tra la buona lingua e la buona farina;
- le tre sale del percorso espositivo che permettono ai visitatori di apprezzare ancora più a fondo la visita (sala delle Accademie, sala del *Vocabolario*, sala dell’Archivio e delle Pale moderne);
- la Biblioteca, unica al mondo per la collezione di testi, dizionari, grammatiche e riviste specializzate.

1.2 Modalità operative

Le visite all’Accademia della Crusca possono svolgersi in due modalità:

- A. Visite in presenza, presso la sede dell’Accademia, ovvero la Villa medicea di Castello, via di Castello 46, Firenze.
- B. Visite virtuali interattive.

A. Visite in presenza

Gli ospiti vengono accolti nella sede dell’Accademia e accompagnati a conoscerne gli ambienti più significativi sopra menzionati. Durante l’incontro viene illustrata la storia dell’istituzione e viene mostrato, attraverso il riferimento all’opera del *Vocabolario*, il contributo decisivo che l’Accademia ha dato alla codificazione e alla diffusione della lingua italiana.

A.1 Incontro semplice per singoli visitatori (minimo 15 partecipanti, massimo 29 partecipanti per ragioni di sicurezza) – ultima domenica del mese; durata 1 ora.

A.2 Incontro semplice per gruppi adulti (minimo 15 partecipanti, massimo 29 partecipanti per ragioni di sicurezza); durata 1 ora.

A.3 Incontro semplice per scuole (minimo 15 partecipanti, massimo 29 partecipanti per ragioni di sicurezza); durata 1 ora.

A.4 Incontro con laboratorio per scuole (minimo 15 partecipanti, massimo 29 partecipanti per ragioni di sicurezza); durata 2 ore.

Le attività di laboratorio proposte dall’Accademia intendono avvicinare i ragazzi delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, insieme ai loro insegnanti, all’Accademia e alla storia della lingua italiana.

In tre percorsi distinti – uno dedicato alle Pale dell’Accademia, uno al *Vocabolario* e alle sue

voci, uno ai dialetti – i partecipanti sono guidati in attività che permettono loro di familiarizzare con la simbologia storica della Crusca, con la pratica della lessicografia e della dialettologia.

B. Visite virtuali interattive

Gli ospiti, in collegamento da remoto, vengono accolti virtualmente nella sede dell'Accademia e accompagnati a conoscerne gli ambienti più significativi sopra menzionati. Durante l'incontro viene illustrata la storia dell'istituzione e viene mostrato, attraverso il riferimento all'opera del *Vocabolario*, il contributo decisivo che l'Accademia ha dato alla codificazione e alla diffusione della lingua italiana. La visita a distanza, tramite piattaforme virtuali, permette di raggiungere anche utenti geograficamente lontani da Firenze che in questo modo possono comunque conoscere i luoghi storici dell'Accademia. Ogni operatore addetto alla visita virtuale curerà un percorso specifico, utilizzando materiali e video di proprietà dell'Accademia realizzati a questo scopo, e si intratterrà tramite piattaforme di videoconferenza per domande e approfondimenti. I video sono sottotitolati in italiano e in inglese, così da rispondere alle esigenze e alle richieste degli utenti.

B.1 Incontro semplice per singoli visitatori (minimo 15 partecipanti); durata 1 ora.

B.2 Incontro semplice per gruppi (scuole, associazioni, ecc.); durata 1 ora.

Si elencano di seguito i video che l'Accademia mette a disposizione del concessionario:

Video 1. La storia dell'Accademia

Video 2. La Villa e il giardino

Video 3. La Biblioteca

Video 4. L'Archivio

Video 5. La Crusca oggi

Video 6. Video generale di presentazione della storia e dell'attività dell'Accademia per bambini e ragazzi

Video 7. Le sedi storiche dell'Accademia (ad accesso libero sul sito istituzionale)

Video 8. Video della mostra *“Della nostra favella questo divin poema è la miglior parte”*. Dante e la Crusca (ad accesso libero sul sito istituzionale).

Il concessionario per lo svolgimento del servizio deve impiegare due categorie di personale:

- operatori addetti allo svolgimento delle visite, che abbiano competenze in ambito storico-linguistico e specifiche conoscenze sulla storia e l'attività dell'Accademia;
- operatori che si occupino dell'accoglienza dei visitatori, della riscossione del biglietto, del controllo della prenotazione *online* ecc.

Il costo della manodopera su base annua è stato quantificato in € 9.500,00, per una stima totale di € 28.500,00 come costo della manodopera per il triennio.

Il CCNL applicabile, ai sensi dell'art. 11 d.lgs. 36/2023, è il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (cod. H011 CNEL).

Sarà in ogni caso effettuata la verifica di congruità dell'offerta che applichi un CCNL diverso da quello indicato nella presente lettera di invito e/o indichi un costo di manodopera inferiore alla stima della presente lettera di invito.

1.3 Servizi accessori aggiuntivi offerti

Oltre a quanto previsto, l'Impresa potrà indicare tutti gli ulteriori servizi aggiuntivi che intende

fornire e questi saranno oggetto di valutazione con le modalità indicate all'art. 8 del presente Avviso. Tali servizi dovranno essere inclusi nell'importo offerto, da intendersi pienamente comprensivo sia del servizio principale oggetto della concessione sia dei servizi aggiuntivi.

L'Impresa, qualora risulti affidataria, avrà l'obbligo di effettuare tutti i servizi accessori indicati in offerta, che saranno pertanto inseriti come parte integrante e sostanziale del contratto.

1.4 Ulteriori servizi

L'Impresa affidataria, successivamente alla stipula del contratto di concessione, avrà la facoltà di attivare un *bookshop* presso la sede dell'Accademia e, a tal fine, dovrà sottoporre all'approvazione dell'Accademia un piano contenente la descrizione delle modalità operative del servizio che intende realizzare.

2. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti richiesti per la partecipazione:

- a) **avere i requisiti generali di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023;**
- b) **iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto della concessione;**
- c) **aver svolto, nel triennio antecedente al presente avviso, almeno un servizio analogo in favore di enti pubblici o di soggetti privati;**
- d) **abilitazione al bando MePA Servizi – Servizi professionali al patrimonio culturale.**

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di tre anni (decorrenti dalla data di stipula), salva facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Accademia qualora l'esecuzione della prestazione non rispondesse agli impegni assunti con il presente atto.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 179 d.lgs. 36/2023, il valore stimato della concessione, da intendersi quale corrispettivo dei servizi oggetto della stessa, tenendo conto di tutto quanto contenuto nel presente Avviso, è pari a € 60.650 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. n. 633/1972) per tre anni; gli oneri per la sicurezza sono pari a € 300,98 per tre anni (oltre IVA).

Il valore stimato della concessione è stato calcolato:

- sulla base del numero medio di visite svolte in Accademia nel biennio 2023-2024, con riferimento alle Visite in presenza (vedi lett. A. del paragrafo 1.2 del presente Avviso);
- sulla base del numero medio di visite ipotizzate con riferimento alle Visite virtuali interattive (vedi lett. B. del paragrafo 1.2 del presente Avviso);
- in applicazione del tariffario di seguito proposto per le varie tipologie di visita di cui all'art. 1 del presente Avviso:

A. Visite in presenza	
<u>Tipologia di visita</u>	<u>Costo a persona</u>
A.1 Incontro semplice per singoli visitatori ultima domenica del mese	€ 15,00
A.2 Incontro semplice per gruppi adulti	€ 10,00
A.3 Incontro semplice per scuole	€ 7,00
A.4 Incontro con laboratorio per scuole	€ 10,00
B. Visite virtuali interattive	
B.1 Incontro semplice per singoli visitatori	€ 8,00
B.2 Incontro semplice per gruppi (scuole, associazioni, ecc.)	€ 120,00 costo forfettario per ciascun incontro

Per un dettaglio degli importi concernenti il valore stimato della concessione si rimanda all'**Allegato 1 (Prospetto flussi di cassa)**.

5. CORRESPONSIONE DEL CANONE

L'Impresa corrisponderà all'Accademia il canone annuo definito nell'offerta economica come segue:

- 1) importo minimo pari a € 4.000,00 oltre IVA a titolo di canone per il servizio di Visite in presenza (vedi lett. A. del paragrafo 1.2 del presente Avviso);
- 2) importo minimo pari al 65% dell'utile per il servizio di Visite virtuali interattive (vedi lett. B. del paragrafo 1.2 del presente Avviso).

Il canone annuo dovuto, così come risultante dall'offerta formulata in sede di gara, dovrà essere corrisposto entro il 30 giugno di ciascun anno di vigenza della concessione, mediante bonifico bancario sul conto intestato all'Accademia

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN GARA

I documenti amministrativi, tecnici ed economici di seguito specificati dovranno essere caricati sul sistema **entro le ore 19:00 del 4 giugno 2025, a pena di non ammissione, con la precisazione che non è ammessa alcuna offerta che non sia presentata mediante il sistema telematico MePA:**

6.1 Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa da caricare sul MePA è la seguente:

- a) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (requisiti generali di cui all' art. 94 del d.lgs. n. 36/2023; essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto della concessione; aver svolto, nel triennio antecedente alla presente procedura, almeno un servizio analogo in favore di enti pubblici o di soggetti privati; abilitazione al bando MePA Servizi – Servizi professionali al patrimonio culturale) mediante la compilazione del modulo per autodichiarazioni (**Allegato 2**);
- b) dichiarazione concernente il CCNL applicato ai dipendenti (**Allegato 2**);
- c) dichiarazione concernente il ricorso o meno al subappalto nei limiti previsti dalla legge, mediante

compilazione del modello per autodichiarazioni (**Allegato 2**);

- d) modulo di autodichiarazione relativo al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) "Request.xml". Per la compilazione, il salvataggio e lo scambio del documento Request.xml è necessario accedere tramite il seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>

Si precisa che nella dichiarazione di cui alla precedente lettera a) dovranno essere espressamente indicate **tutte le eventuali condanne ricevute dai soggetti di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023, nonché ogni altro evento (risoluzioni contrattuali, carichi pendenti, etc.)**, come puntualmente indicato nel modulo di autodichiarazioni (**Allegato 2**).

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, etc. ciascun modulo dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE, o altra composizione plurisoggettiva.

In caso di avvalimento, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 104 d.lgs. n. 36/2023.

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, pertanto sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si evidenzia che, in mancanza di appositi spazi sul sistema MePA per il caricamento dei documenti di cui sopra, essi dovranno essere inseriti in allegato al modello per autodichiarazioni (Allegato 2**), con unica scansione e firma digitale.**

6.2 Offerta tecnica

Ai fini della valutazione tecnica, dovranno essere allegate tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche tecniche minime **di cui all'art. 1 e necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente disciplinare**. Pertanto dovrà essere prodotta una **relazione tecnica** che dovrà indicare tutti gli elementi caratterizzanti il servizio previsti dal concorrente, che soddisfino tutte le richieste di cui all'art. 1 nonché che evidenzino gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Dovranno quindi essere seguiti, a tal fine, la griglia di punteggio e i relativi criteri di cui alla presente lettera di invito: ove nella relazione non venga effettuato espresso riferimento ai criteri e subcriteri di aggiudicazione o il riferimento sia generico o confuso, **si procederà ad attribuire punteggio pari a zero per il criterio/subcriterio in esame.**

La relazione dovrà avere una lunghezza massima di **20 facciate**, eventuali allegati inclusi; non saranno prese in esame pagine ulteriori. La relazione dovrà essere firmata, in calce, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, o, in caso di partecipazione plurisoggettiva, da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate, consorziate etc.

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) saranno valutate esclusivamente le relazioni inferiori o pari alle 20 pagine (10 pagine bifacciali), carattere 12;
- 2) **dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;**

- 3) la documentazione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;
- 4) i documenti prodotti dalle imprese comunitarie devono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea;
- 5) la relazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita.
- 6) la documentazione, in generale, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità predisposte da Consip s.p.a. per la partecipazione a RdO su MePA.

6.3 Offerta economica

L'offerta economica, **a corpo sull'importo a base d'asta**, dovrà essere redatta mediante la compilazione dell'apposito modulo presente sul MePA e dovrà contenere:

- il prezzo complessivo offerto a titolo di canone per il servizio di Visite in presenza; il canone annuo minimo richiesto dall'Accademia, non ribassabile, è di € 4.000,00 oltre IVA;
- la percentuale dell'utile offerto a titolo di canone per il servizio di Visite virtuali interattive; la percentuale minima richiesta dall'Accademia, non ribassabile, è pari al 65% dell'utile delle Visite virtuali interattive;
- stima degli oneri di manodopera previsti e degli oneri di sicurezza aziendale posti a base di gara; **l'indicazione di tali elementi è da intendersi a pena di esclusione.**

La presenza di indicazioni in ordine al prezzo offerto nella busta amministrativa o in quella tecnica determinerà l'immediata esclusione del concorrente.

7. IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale, nel caso in cui siano ritenute sanabili, possono essere oggetto del c.d. **"soccorso istruttorio"**.

L'Accademia della Crusca assegnerà un termine di **cinque giorni** dalla comunicazione entro il quale il concorrente inadempiente provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, l'Accademia della Crusca procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è effettuata ai sensi dell'art. 176 d.lgs. n. 36/2023, e sarà affidata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 d.lgs. n. 36/2023, come di seguito esplicitato.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 d.lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione sarà determinata in base al seguente punteggio:

- offerta tecnica per un massimo di 80 punti;
- offerta economica per un massimo di 20 punti.

Si indica di seguito la griglia dei criteri di valutazione tecnica, per un massimo di **80 punti**:

Criterio a) Modalità tecnico-operative, qualità della proposta formativa, piano di lavoro: adeguatezza delle modalità organizzative dell'Impresa – max punti 35 Piano di attuazione dei servizi richiesti, con indicazione delle modalità di svolgimento delle visite e dei laboratori, e descrizione dell'organizzazione dell'Impresa rispetto a quanto previsto dall'art. 1.	max 35
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
a.1) Verranno valutati il numero degli operatori addetti allo svolgimento delle visite e la qualità dei curricula vitae. Punteggio discrezionale.	max 15
a.2) Modalità tecnico operative delle visite in presenza (verrà considerata migliore la soluzione che preveda la più efficace e strutturata organizzazione di personale dedicato alla realizzazione del servizio di gestione e promozione delle visite dell'Accademia). Punteggio discrezionale.	max 10
a.3) Modalità tecnico operative delle visite virtuali interattive (verrà considerata migliore la soluzione che preveda la più efficace e strutturata organizzazione di personale dedicato alla realizzazione del servizio di gestione e promozione delle visite dell'Accademia). Punteggio discrezionale.	max 10
Criterio b) Qualità della proposta sull'attività promozionale	max 30
Modalità previste per l'attività promozionale delle visite sia in presenza sia virtuali interattive (verrà considerata migliore la soluzione che preveda una dettagliata procedura relativa all'attività promozionale nelle scuole di ogni ordine e grado, negli atenei, nonché su periodici, quotidiani, <i>social network</i> e tramite <i>newsletter</i>). Punteggio discrezionale.	
Criterio c) Eventuali servizi accessori aggiuntivi e proposte migliorative	max 15
Proposte per la migliore gestione del servizio (verrà considerata migliore la soluzione che preveda una serie di servizi aggiuntivi, come per es. visite guidate per persone con disabilità, fornitura di materiale per l'allestimento di esposizioni organizzate dall'Accademia). Punteggio discrezionale.	

Non saranno ammesse le offerte che conseguiranno, dopo la riparametrazione descritta più avanti, un punteggio inferiore a **30 punti**.

Valutazione dell'offerta tecnica

La modalità di assegnazione del punteggio è la seguente: punteggio discrezionale.

1. La Commissione, sulla base della documentazione tecnica, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai subcriteri di cui alla griglia che precede indicati con la dicitura "punteggio discrezionale", nonché ai criteri ove non suddivisi in subcriteri.
2. La valutazione delle offerte in relazione ai subcriteri tecnici di natura qualitativa sopra precisati,

nonché ai criteri non suddivisi in subcriteri, sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi sulla base di ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare e dei relativi pesi assegnati in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

1. Ottimo
2. Buono
3. Più che adeguato
4. Adeguato
5. Parzialmente adeguato
6. Inadeguato

cui, come detto, corrispondono i seguenti coefficienti da assegnare alle singole voci:

1. Ottimo 1
2. Buono 0,8
3. Più che Adeguato 0,7
4. Adeguato 0,6
5. Parzialmente adeguato 0,4
6. Inadeguato 0

Il punteggio tecnico per ciascun concorrente è quindi determinato:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel disciplinare di gara da parte di ogni commissario per ciascun subcriterio o per ciascun criterio, ove non suddiviso in subcriteri;
- b) calcolando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun subcriterio o per ciascun criterio, ove non suddiviso in subcriteri;
- c) moltiplicando detti coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun subcriterio o per ciascun criterio, ove non suddiviso in subcriteri;
- d) sommando i punteggi ottenuti per ciascun subcriterio da ogni concorrente, e attribuendo il punteggio ottenuto per ciascun criterio;
- e) riparametrando al massimo punteggio previsto per ciascun criterio l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio per il singolo criterio, e proporzionalmente le altre offerte;
- f) solo alla luce di tale riparametrazione si valuterà il superamento della soglia di sbarramento, pari a 30 punti.

La riparametrazione è quindi prevista per ciascun singolo criterio (NB: CRITERIO NON SUBCRITERIO), e non sull'intero punteggio tecnico.

Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica di ogni concorrente sarà valutata sulla base del canone annuo offerto in relazione al corrispettivo dei servizi oggetto della concessione. Il concorrente che avrà offerto il canone più alto conseguirà 20 punti; in modo proporzionalmente discendente saranno assegnati i punteggi alle altre

offerte.

Il canone a base di gara è indicato:

1. in € 4.000,00 oltre IVA a titolo di canone per il servizio di Visite in presenza: non sono ammesse offerte al ribasso (il rialzo è valutato fino a un massimo di 15 punti);
2. nel 65% dell'utile per il servizio di Visite virtuali interattive: non sono ammesse offerte al ribasso (il rialzo è valutato fino a un massimo di 5 punti).

All'offerta economica di ciascun concorrente si attribuirà il punteggio ottenuto sommando i due punteggi economici conseguiti secondo le seguenti formule:

1. Canone Visite in presenza

PTe: $\text{Poff}/\text{Pmx} * 15$

Dove:

PTe: punteggio economico

Poff: prezzo offerto

Pmx: prezzo più alto offerto in gara

2. Canone Visite virtuali interattive

PTe: $\text{Poff}/\text{Pmx} * 5$

Dove:

PTe: punteggio economico

Poff: prezzo offerto

Pmx: prezzo più alto offerto in gara

L'Accademia della Crusca in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente alta. Sarà in ogni caso effettuata la verifica di congruità dell'offerta che applichi un CCNL diverso da quello indicato nella presente lettera di invito e/o indichi un costo di manodopera inferiore alla stima della presente lettera di invito, come sopra indicato all'art. 1.2.

9. **AVVERTENZE**

Si riportano di seguito le seguenti avvertenze:

- l'Accademia della Crusca si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- le richieste di chiarimenti da parte delle Imprese dovranno pervenire entro le **ore 10:00 del 26 maggio 2025**;
- l'Accademia della Crusca ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione definitiva della concessione diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la

tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto a utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi alla presente concessione, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva che l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Accademia della Crusca, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice identificativo di gara (CIG);

10. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Accademia della Crusca, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dal soggetto risultato aggiudicatario.

L'esito favorevole di tutti i suddetti controlli sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto per cui è stata provvisoriamente proposta l'aggiudicazione, l'Accademia della Crusca procederà all'aggiudicazione in favore dei concorrenti che seguono in graduatoria.

Cauzione definitiva (art. 117 del d.lgs. 36/2023)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023. Si applicano quindi le relative previsioni di legge della norma anzidetta in ordine all'importo della cauzione e al suo contenuto obbligatorio.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta dell'Accademia della Crusca determina la decadenza dell'affidamento. Conseguentemente l'Accademia della Crusca procede con l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 del d.lgs. 36/2023.

Tra le ipotesi di recesso per giusta causa rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, l'Accademia della Crusca ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto.

Si applicano in ogni caso gli articoli 189 ss. d.lgs. n. 36/2023 in ordine a modifiche del contratto, sospensione, risoluzione o recesso, nonché gli articoli 110 e 111 della medesima legge.

Alla scadenza del contratto l'Impresa è tenuta in ogni caso a consegnare all'Accademia l'elenco degli abbonati dell'anno 2028.

Il fornitore è tenuto al risarcimento di qualunque danno, a persone o cose pubbliche o private, che nel corso dei lavori venisse procurato dai propri dipendenti, previo accertamento formale che sarà effettuato dal responsabile del contratto o suo delegato, consentendo la partecipazione dell'Impresa.

Sono a carico del concorrente aggiudicatario le eventuali spese di bollo e di registro riferite al presente atto.

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero delle inadempienze e il fornitore, avutone avviso scritto, non provvedesse a rimuoverle con prontezza, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari al 3 per mille dell'importo del servizio non reso, e ciò senza pregiudizio di risarcimento delle

spese che l'Amministrazione stessa dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate. La suddetta quota sarà aggiunta a quanto dovuto come canone annuo.

Il Fornitore s'impegna a non concedere, neanche di fatto, subappalto o cottimo, in tutto o in parte, dei servizi descritti nel presente contratto, se non dietro espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

11. APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE E TECNICHE

L'apertura delle buste amministrative e tecniche avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Accademia il giorno **5 giugno 2025 alle ore 10:00**.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale dell'Accademia della Crusca nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso l'Accademia della Crusca da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, PEC accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, tel. 055/45.42.77.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Vincenzo Macaluso, via dei Della Robbia n. 20, Firenze, tel. 3277978207 e-mail responsabileprotezionedati@crusca.fi.it.

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

I concorrenti interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC (accademiadellacrusca@pcert.postecert.it) o e-mail (segreteria@crusca.fi.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

La Responsabile Unica del Progetto è la dott.ssa Delia Ragionieri (mail ragionieri@crusca.fi.it).

Firenze, 20 maggio 2025