



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

ACCADEMIA DELLA CRUSCA SERVIZI IN EMERGENZA COVID-19

Il Presidente dell'Accademia della Crusca, in ottemperanza al DL n. 33 del 16 maggio 2020, al DPCM 17 maggio 2020 e all'Ordinanza del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 57 del 17 maggio 2020, impartisce le seguenti indicazioni, tenuto conto anche del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto in data 14 aprile 2020 di concerto con il Presidente del Consiglio dei Ministri, del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, del Ministro dello Sviluppo Economico, del Ministro della Salute e le Parti Sociali:

- 1- INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE
- 2- MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ESTERNI
- 3- ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI LAVORO
- 4- PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO
- 5- GESTIONE DEL PERSONALE
- 6- GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

1 INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Accademia della Crusca dà le seguenti disposizioni a tutto il proprio personale (dipendenti, assegnisti, collaboratori e borsisti) e al personale che a qualunque titolo frequenta la sede dell'Accademia (Personale CNR - OVI; Associazione Amici dell'Accademia e ditte in appalto):

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- obbligo di non fare ingresso o restare in Accademia quando, anche successivamente all'ingresso, si manifestino sintomi di influenza o febbre, si provenga da zone a rischio o si abbia la consapevolezza di aver avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti. Anche in questo caso è obbligatorio informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e rimanere al proprio domicilio;
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità (nazionali e locali) e del Presidente dell'Accademia della Crusca nell'accedere ai locali dell'Accademia (in particolare seguire la segnaletica e le disposizioni impartite, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente la Segreteria della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza in Accademia, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle altre persone presenti;
- obbligo di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali DPI forniti; in particolare, di indossare le mascherine in presenza di altra persona nella stanza, e i guanti per coloro che svolgono servizi al pubblico, quando necessario (portineria, segreteria, biblioteca, archivio);
- divieto di spostamenti non necessari all'interno dei luoghi di lavoro;
- rispetto delle regole di contingentamento nelle aree comuni per consentire il rispetto della distanza di un metro;
- riduzione, al minimo indispensabile, delle riunioni in presenza, che sono consentite solo in locali adeguatamente areati, e sempre nel rispetto della distanza di un metro;
- divieto di utilizzo della sala ristoro e della cucina della foresteria, che saranno chiuse. I pasti potranno essere consumati presso la propria postazione, provvedendo alla pulizia della stessa prima e dopo la consumazione del pasto;

- l'utilizzo dei distributori di bevande e snack è consentito solo dopo aver igienizzato le mani e con la presenza di una sola persona alla volta nella stanza. Una volta ottenuto il prodotto la persona dovrà uscire dalla stanza;
- presenza di massimo una persona alla volta in locali di superficie inferiore a 40 mq;
- limitare l'uso dell'ascensore il più possibile e, ove indispensabile, è consentito ad una sola persona alla volta, dando priorità alle persone con disabilità motorie;
- per l'accesso alla Biblioteca si rinvia allo specifico vademecum, rispettando le istruzioni impartite dal personale.

2 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ESTERNI

- limitare al minimo indispensabile l'accesso di persone esterne all'Accademia della Crusca.
- se indispensabile, l'accesso delle persone esterne dovrà essere contingentato per consentire il rispetto della distanza di minimo un metro, con obbligo di indossare la mascherina.
- i fornitori dovranno consegnare il materiale nel portico d'ingresso senza entrare nei locali interni dell'Accademia;
- in ogni caso, devono essere rispettati i percorsi di INGRESSO e di USCITA segnalati, in modo da ridurre al minimo il contatto tra le persone;
- è vietata la condivisione dei servizi igienici tra personale interno e persone estranee all'Accademia;
- è obbligatorio per tutte le persone esterne che accedono all'Accademia (ad eccezione dei corrieri) compilare la dichiarazione di buono stato di salute fornita dal portiere;
- tutti i soggetti esterni all'Accademia, dovranno attenersi alle disposizioni sull'uso dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) e alle norme di igiene previste dall'Accademia e indicate nella cartellonistica.

3 ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI LAVORO

È obbligatorio disporre le postazioni lavorative in modo tale da consentire il distanziamento minimo interpersonale di un metro. In caso di compresenza di più persone nella stessa stanza dovrà essere comunque utilizzata sempre la mascherina. In quei locali dove non sia possibile il rispetto della distanza minima di un metro per lo svolgimento dell'attività lavorativa, dovrà essere prevista una turnazione del personale.

4 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

L'Accademia assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Accademia si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

L'Accademia della Crusca mette a disposizione del personale le mascherine di tipo chirurgico certificate CE, i guanti e i prodotti detergenti per l'igiene delle mani.

5 GESTIONE DEL PERSONALE

Premesso che in tutte le attività viene incoraggiato l'utilizzo del lavoro agile, è obbligatorio:

- prevedere una turnazione del personale in quegli ambienti di lavoro dove non è possibile mantenere la distanza interpersonale di un metro;
- evitare gli assembramenti e la contemporanea presenza di persone negli spazi comuni

6 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente in Accademia sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, questa lo dovrà dichiarare immediatamente alla Segreteria dell'Accademia e si dovrà, quindi, procedere al suo isolamento (in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria) e a quello degli altri lavoratori presenti nei locali.

L'Accademia procederà immediatamente a avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'Accademia collaborerà con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone, per permettere alle autorità di applicare le necessarie misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Accademia potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria. Al soggetto isolato sarà fornita la mascherina, qualora non in suo possesso.