

**LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO TECNICO
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI
ATTREZZATURE PER LA RISTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA
DELLA SALA CONFERENZE – CIG 968332221B**

1. OGGETTO DELL’APPALTO

L’Accademia della Crusca, con deliberazione n. 175 del 19 dicembre 2022 e determina a contrarre dirigenziale n. 50 del 1° marzo 2023, ha stabilito di attivare la presente procedura per l’affidamento della fornitura e posa in opera dell’attrezzatura per il rinnovamento tecnologico della sala conferenze, mediante procedura negoziata di cui all’art. 1, comma 2, lett. b) dl. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i., da svolgersi con RDO sul portale MePA.

L’appalto è da intendersi a corpo.

La fornitura è puntualmente descritta nel Capitolato speciale d’appalto allegato alla presente lettera di invito (Allegato 1).

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà affidata secondo il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell’art. 36, comma 9 bis d.lgs. n. 50/2016.

3. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti richiesti per la partecipazione:

- a. requisiti generali di cui all’art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- b. aver svolto, nell’ultimo triennio almeno due forniture analoghe in favore di enti pubblici o privati;
- c. iscrizione al bando MePA: Beni – Fotografia, ottica, audio e video;

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all’art. 45 d.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti indicati sopra.

Si richiama, sul punto, che, a pena di esclusione, in caso di partecipazione in RTI, i soggetti qualificati come mandatari dovranno possedere i requisiti richiesti per l’accesso in gara.

Il soggetto invitato alla procedura potrà assumere solo il ruolo di mandatario.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La consegna della fornitura di attrezzature per la ristrutturazione tecnologica della sala conferenze dovrà essere eseguita entro 35 giorni dall’aggiudicazione; la posa in opera relativa alla fornitura dovrà essere ultimata entro 60 giorni, con decorrenza dalla data di consegna della fornitura.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo complessivo a base di gara è pari a € 41.500,00 (oltre IVA), gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN GARA

I **documenti amministrativi ed economici** di seguito specificati dovranno essere caricati sul sistema entro le ore 23:59 del 21 aprile 2023, **a pena di non ammissione.**

6.1) Busta amministrativa

- a) a) dichiarazione del legale rappresentante o procuratore autorizzato relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016; requisiti speciali indicati al punto 3 lett. b) della presente lettera di invito; iscrizione al bando MePA: Beni – Fotografia, ottica, audio e video), **mediante compilazione del modulo per autodichiarazioni (Allegato 2);**
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, ciascun modulo dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE.

In caso di avvalimento, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 89 d.lgs. n. 50/2016.

Pur in mancanza di puntuale indicazione nella presente lettera, **si intendono comunque applicabili e valide le previsioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e al d.p.r. n. 207/2010, per la parte ancora in vigore** (in particolare, artt. da 60 a 96).

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, pertanto sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6.2) Busta economica

L'**offerta economica** dovrà essere presentata mediante apposito modulo presente sul MePA, e contenere la percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno anche riportare l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016, nonché la stima degli oneri di manodopera attesi per lo svolgimento della fornitura.

Ove tali indicazioni di natura economica siano contenute nella busta amministrativa, **il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.**

La presenza di indicazioni in ordine al prezzo offerto nella busta amministrativa determinerà l'immediata esclusione del concorrente.

7. IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese da ciascuno operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale possono essere oggetto del c.d. "soccorso istruttorio".

L'Accademia assegnerà un termine di cinque giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione affinché il concorrente inadempiente provveda a rendere, integrare, o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente in gara.

8. AVVERTENZE

Si riportano di seguito le seguenti avvertenze:

- l'Accademia si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- **le richieste di chiarimenti da parte delle imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite MePA, entro il 13 aprile 2023 ore 23:59**, così da consentire all'Accademia di rispondere alle imprese almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016;
- la stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- l'Accademia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto a utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Accademia, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice Identificativo di Gara (CIG).

9. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

9.1 La stazione appaltante, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dal soggetto risultato aggiudicatario.

L'esito favorevole di tutti i suddetti controlli sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario è condizione per la stipula del contratto.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto per cui è stata provvisoriamente proposta l'aggiudicazione l'Accademia può aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

9.2 Cauzione definitiva (art. 103 del d.lgs. n. 50/2016)

L' esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Si applicano quindi le relative previsioni di legge della norma anzidetta in ordine all'importo della cauzione e al suo contenuto obbligatorio.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta dell'Accademia, e comunque entro la data della stipula contrattuale, determina la decadenza dell'affidamento. Conseguentemente l'Accademia procede con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente in graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103, del d.lgs. n. 50/2016.

9.3 Si applicano in ogni caso gli articoli 106 ss., d.lgs. n. 50/2016 in ordine a modifiche del contratto, sospensione, risoluzione o recesso, nonché gli articoli 110 e 111 del medesimo decreto.

L'appaltatore è tenuto al risarcimento di qualunque danno, a persone o cose pubbliche o private, che nel corso dei lavori venisse procurato dai propri dipendenti, previo accertamento formale che sarà effettuato dal responsabile del contratto o suo delegato, consentendo la partecipazione dell'Impresa.

9.4 Sono a carico dell'Impresa gli oneri fiscali relativi alla stipula contrattuale.

10. APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE

L'apertura delle buste amministrative ed economiche avverrà in una seduta pubblica presso la sede dell'Accademia il giorno **3 maggio 2023 alle ore 10:00**.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale dell'Accademia della Crusca nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso l'Accademia della Crusca da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personale è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, PEC accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, tel. 055/45.42.77.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Vincenzo Macaluso, via Della Robbia n. 20, Firenze, tel. 3277978207 e-mail responsabileprotezionedati@crusca.fi.it.

Il conferimento dei dati di cui al presente Avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperanza a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

I concorrenti interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del

Regolamento). L'apposita istanza dell'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC (accademiadellacrusca@pcert.postecert.it) o e-mail (segreteria@crusca.fi.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile Unica del Procedimento è la dott.ssa Delia Ragionieri (mail ragionieri@crusca.fi.it).

Firenze, 6 aprile 2023