



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

BIBLIOTECA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA SERVIZI IN EMERGENZA COVID-19

Il Presidente dell'Accademia della Crusca, in ottemperanza al DL n. 33 del 16 maggio 2020, al DPCM 17 maggio 2020 e all'Ordinanza del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 57 del 17 maggio 2020, impartisce le seguenti indicazioni, tenuto conto anche del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto in data 14 aprile 2020 di concerto con il Presidente del Consiglio dei Ministri, del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, del Ministro dello Sviluppo Economico, del Ministro della Salute e le Parti Sociali.

La Biblioteca dell'Accademia della Crusca riapre al pubblico mercoledì 20 maggio 2020 con gli orari consueti.

Si elencano di seguito le modalità di accesso alla sala di consultazione e alle collezioni della Biblioteca, in vigore fino al 31 luglio 2020.

- L'accesso alla sala di consultazione è consentito a un massimo di sette utenti in contemporanea. Si raccomanda di prenotarsi via mail (biblioteca@crusca.fi.it) o via telefono (055/45.42.77/78) e di recarsi in Biblioteca solo dopo aver ricevuto conferma; all'utente che arrivi senza prenotazione è consentito l'accesso solamente se non è stato raggiunto il limite massimo di compresenza.
- Oltre tale limite è consentito l'accesso solamente per la semplice restituzione e/o richiesta di volumi, senza consultazione in loco e senza alcuna sosta nel salone.
- L'ingresso alla sala di consultazione è unico, dal portone centrale; l'utente deve depositare le borse negli appositi armadietti, dopo averle racchiuse nei sacchetti di plastica messi a disposizione; ogni sacchetto, all'uscita, deve essere gettato nel cestino collocato vicino agli armadietti.
- Nella sala di consultazione gli utenti sono obbligati a:
 1. disinfectare accuratamente le mani prima di sedersi al proprio tavolo;
 2. indossare mascherina protettiva che copra correttamente naso, bocca e mento;
 3. mantenere la distanza di sicurezza di un metro (garantita nelle sette postazioni a disposizione degli utenti), e comunque mantenere un comportamento che riduca al minimo la possibilità di contagio;
 4. seguire le indicazioni per la consultazione delle collezioni a scaffale aperto di seguito riportate:

- l'utente, prima di prendere un volume dallo scaffale o dal bancone delle novità, deve igienizzare le mani con il detergente a disposizione nella sala;
- il volume può essere consultato rapidamente stando in piedi e quindi riposto nello scaffale, oppure è possibile trattenerlo sul proprio tavolo: in questo secondo caso, al termine della consultazione, l'utente restituisce il volume al personale di sala o, in alternativa, lo trattiene in deposito temporaneo all'interno del contenitore messo a disposizione (indicando la collocazione del volume e firmando nel prestampato azzurro fornito con il contenitore).
- Consultazione del materiale a scaffale chiuso: rimangono valide le modalità di richiesta al personale; una volta consultato il libro viene restituito al personale di sala (il libro viene sottoposto a una quarantena di minimo 72 ore) o trattenuto in deposito temporaneo nei contenitori messi a disposizione.
- Servizio di prestito interno ed esterno: rimangono valide le norme per i servizi di prestito interno ed esterno. I volumi che rientrano in Biblioteca sono sottoposti a una quarantena di minimo 72 ore.
- I piani dei tavoli della sala sono coperti con teli in plastica che vengono sanificati dal personale di Biblioteca dopo l'uscita dell'utente.
- L'utente che utilizza il pc della sala deve igienizzare le mani con il detergente messo a disposizione.

Firenze, 18 maggio 2020