



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

BIBLIOTECA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA

SERVIZI IN EMERGENZA COVID-19

Il Presidente dell'Accademia della Crusca, in ottemperanza alla vigente normativa, impartisce le seguenti indicazioni:

La Biblioteca dell'Accademia della Crusca è aperta al pubblico con gli orari consueti.

Si elencano di seguito le modalità di accesso alla sala di consultazione e alle collezioni della Biblioteca, in vigore fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.

- L'accesso alla sala di consultazione è consentito a un massimo di cinque utenti in contemporanea. È obbligatorio, anche per la semplice restituzione e/o richiesta di volumi, prenotarsi via mail (biblioteca@crusca.fi.it) o via telefono (055/45.42.77/78) e di recarsi in Biblioteca solo dopo aver ricevuto conferma.
- L'ingresso alla sala di consultazione è unico, dal portone centrale; l'utente deve depositare le borse negli appositi armadietti, dopo averle racchiuse nei sacchetti di plastica messi a disposizione; ogni sacchetto, all'uscita, deve essere gettato nel cestino collocato vicino agli armadietti; l'utente, prima di lasciare definitivamente la sala di consultazione, deve avvisare il personale della Biblioteca; la chiave e la serratura dell'armadietto vengono sanificati dal personale della Biblioteca dopo ogni prelievo.
- Nella sala di consultazione gli utenti sono obbligati a:
 1. disinfettare accuratamente le mani prima di sedersi al proprio tavolo;
 2. indossare mascherina protettiva che copra correttamente naso, bocca e mento;

3. mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro (garantita nelle cinque postazioni a disposizione degli utenti), e comunque mantenere un comportamento che riduca al minimo la possibilità di contagio;
4. maneggiare i documenti e le attrezzature della Biblioteca (scale, pc, ecc.) ricordandosi sempre di disinfettare le mani, di non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine, di non tossire o starnutire sui documenti;
5. seguire le indicazioni per la consultazione delle collezioni a scaffale aperto, o dei libri dal bancone delle novità, di seguito riportate:
 - l'utente, al termine della consultazione, può restituire il volume al personale di sala o, in alternativa, trattenerlo in deposito temporaneo all'interno del contenitore messo a disposizione, compilando il prestampato fornito;
 - si raccomanda all'utente che intenda consultare rapidamente e riporlo subito dopo nello scaffale di indossare i guanti monouso o igienizzare le mani con il detergente messi a disposizione dalla Biblioteca;
 - l'utente deve rivolgersi al personale della Biblioteca per la consultazione dei libri collocati nel ballatoio della sala;
- Consultazione del materiale a scaffale chiuso: rimangono valide le modalità di richiesta al personale; una volta consultato il libro viene restituito al personale di sala o trattenuto in deposito temporaneo nei contenitori messi a disposizione; le raccolte dei microfilm e dei cd-rom sono momentaneamente escluse dalla consultazione.
- Il Servizio di prestito interno, esterno ed interbibliotecario rimane attivo, ma su prenotazione; i volumi che rientrano in Biblioteca sono sottoposti a una quarantena di 72 ore; per altri tipi di materiale può variare il periodo di quarantena.
- I tavoli della sala sono coperti con teli in plastica che vengono sanificati dal personale di Biblioteca dopo l'uscita dell'utente.
- Tutti i documenti che arrivano in Biblioteca (in acquisto, in omaggio, in cambio) sono sottoposti, insieme all'imballaggio stesso, a una quarantena di 72 ore.

Firenze, 4 dicembre 2020