



# ACCADEMIA DELLA CRUSCA

Villa Medicea di Castello  
Via di Castello 46 50141 Firenze  
<http://www.accademiadellacrusca.it>  
Tel. 055-454277/8

## DETERMINA DIRIGENZIALE NUMERO 139 DEL 04-06-2026

**OGGETTO: AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA, DI RETE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'HARDWARE IN FAVORE DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA CIG: BBE7A8A06E**

La Segretaria amministrativa dell'Accademia della Crusca

### VISTI:

- il Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (MIBACT) dell'8 settembre 2011 relativo all'approvazione del vigente Statuto dell'Accademia;
- l'art. 1, comma 3, del vigente Statuto il quale dispone che "l'Accademia è un'istituzione di alta cultura, avente personalità giuridica pubblica. Gode di autonomia scientifica, organizzativa e finanziaria, ed è soggetta alla vigilanza del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell'art. 33, comma sesto, della Costituzione della Repubblica Italiana, è dotata di proprio ordinamento statutario e può emanare regolamenti interni per disciplinare il funzionamento dei propri organi";

**CONSIDERATO** che con determina del Presidente n. 153 del 28 settembre 2022 è stato disposto di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con qualifica di personale dirigente di seconda fascia del Comparto Funzioni Centrali, la vincitrice della selezione pubblica per Segretario amministrativo, la dott.ssa Delia Ragionieri, con decorrenza dal 1° ottobre 2022;

### RICHIAMATI:

- l'art. 18 del sopracitato Statuto che prevede la figura del Segretario amministrativo e ne definisce i compiti;
- il Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di Dirigente di seconda fascia (prot. interno n. 2396 del 29 settembre 2022) tra l'Accademia e la dott.ssa Delia Ragionieri in cui all'art. 3 si definiscono le mansioni, gli obiettivi e i risultati;

### VISTI:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n 36, e in particolare l'art. 17;
- il Regolamento per lavori, servizi e forniture dell'Accademia della Crusca approvato con deliberazione n. 115 del Consiglio direttivo del 30 giugno 2023;

- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Accademia della Crusca approvato con deliberazione n. 183 del Consiglio direttivo del 20 ottobre 2023;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'Accademia della Crusca, con determina dirigenziale a contrarre n. 118 del 6 maggio 2026, ha disposto di avviare una procedura negoziata, con confronto concorrenziale fra operatori economici, per l'affidamento biennale (a decorrere dal 17 giugno 2026) dei servizi di amministratore di sistema, di rete e manutenzione ordinaria dell'*hardware*;
- l'importo a base di gara è stato stabilito in € 34.000,00 oltre IVA (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero);
- nella citata determina dirigenziale n. 118/2026 è stato precisato che la scelta dell'operatore economico cui affidare i servizi dovesse avvenire in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- il giorno 6 maggio 2026, con Avviso pubblicato sul sito nella sezione bandi di gara (alla pagina <https://accademiadellacrusca.it/it/contenuti/avviso-di-manifestazione-di-interesse-perlaffidamento-biennale-dei-servizi-di-amministratore-di-sis/46409>), gli operatori sono stati invitati a presentare manifestazione d'interesse e contestuale offerta;
- n. 1 operatore economico ha fatto pervenire manifestazione d'interesse e offerta nel termine previsto del giorno 20 maggio 2026 alle ore 19.00: PEC inviata da Andrea Rezzesi e ricevuta il 15 maggio 2026 alle ore 12.40 (acquisita agli atti con protocollo interno n. 1587 /2026);
- il 21 maggio 2026, la RUP, in seduta pubblica, ha proceduto all'esame della documentazione contenuta nella PEC inviata da Andrea Rezzesi e, dopo aver constatato la regolarità e la congruità dell'offerta presentata, ha proceduto alla valutazione della stessa applicando i criteri, con correlati punteggi, di cui all'art. 6 dell'Avviso di manifestazione di interesse;
- nella medesima seduta la RUP:
  - a) ha attribuito a Andrea Rezzesi il punteggio complessivo di 95/100 punti così ripartiti: 60/60 punti per la valutazione dell'offerta economica; 35/40 punti per la valutazione della qualità del servizio offerto;
  - b) ha proposto l'affidamento biennale (a decorrere dal 17 giugno 2026) dei servizi di amministratore di sistema, di rete e manutenzione ordinaria dell'*hardware* a Andrea Rezzesi per un importo complessivo, al netto del ribasso, di € 32.552,28 oltre IVA (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero);

**VERIFICATA** la regolarità contributiva di Andrea Rezzesi mediante la richiesta di DURC *online* (certificato numero protocollo INPS\_49589418; data richiesta 23/02/2026; scadenza validità 23/06/2026);

**ATTESTATA** l'assenza di conflitti ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge n. 190/2012;

tutto ciò premesso e considerato

**DISPONE**

- di affidare i servizi di amministratore di sistema, di rete e manutenzione ordinaria dell'*hardware* ad Andrea Rezzesi, con sede legale in via Cassia 183, Tavarnuzze, Impruneta (FI), CF RZZND R55C07D612B, per un periodo di n. 24 mesi (a decorrere dal 17 giugno 2026)

e per un importo pari a € 32.552,28 oltre IVA (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero);

- di imputare la spesa complessiva pari a € 39.713,78 (€ 32.552,28 + € 7.161,50 IVA 22%), da imputare come segue: € 10.700,66 sul capitolo n. 80 del Bilancio di previsione 2026; € 19.856,89 sul pertinente capitolo di spesa del Bilancio di previsione 2027; € 9.156,23 sul pertinente capitolo di spesa del Bilancio di previsione 2028;

- di trasmettere tramite PEC a Andrea Rezzesi la presente determina di affidamento.

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, la Responsabile unica del progetto è la Segretaria amministrativa dott.ssa Delia Ragionieri.

**La Segretaria amministrativa  
dott.ssa Delia Ragionieri**

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale). Il presente documento conservato ai sensi dell'art. 3-bis del d.lgs. 82/2005.