

Accademia della Crusca  
FIRENZE

**LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO TECNICO  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI EDITE DA CASE  
EDITRICI ITALIANE E STRANIERE IN FAVORE DELLA BIBLIOTECA  
DELL’ACCADEMIA DELLA CRUSCA  
CIG 9577294906**

**1. OGGETTO DELL’APPALTO**

Fornitura di pubblicazioni edite da case editrici italiane e straniere in favore della Biblioteca dell’Accademia della Crusca.

Le pubblicazioni da fornire sono le seguenti:

- a) pubblicazioni monografiche cartacee di editori italiani;
- b) pubblicazioni monografiche cartacee di editori stranieri;
- c) prodotti multimediali ed e-book.

**1.1. Tempi, modalità e luogo di consegna**

La consegna del materiale bibliografico dovrà essere effettuata tramite posta o corriere (con costi di spedizione e rischio totalmente a carico del Fornitore) presso:

Biblioteca dell’Accademia della Crusca, Villa medicea di Castello, Via di Castello 46, 50141 Firenze.

Nessun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dal Fornitore per imballaggio, spedizione, cambio, smarrimento o danneggiamento dei beni oggetto della fornitura.

Ogni plico dovrà essere accompagnato dal relativo documento di trasporto che contenga, oltre al CIG, almeno i seguenti dati: titolo, ISBN, prezzo (senza e con sconto), e numero d’ordine della Biblioteca.

I tempi di consegna dovranno rispettare i seguenti parametri:

- a) consegna ordinaria delle pubblicazioni entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell’ordine;
- b) le consegne dichiarate urgenti dalla Biblioteca dovranno essere evase entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell’ordine. Nel caso in cui il Fornitore ritenga di non poter procedere alla consegna entro i termini stabiliti, dovrà comunque darne notizia alla Biblioteca entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell’ordine. In tal caso la Biblioteca si riserva di cancellare l’ordine e provvedere autonomamente all’acquisto della pubblicazione. Qualora la consegna entro 5 giorni comporti dei costi di spedizione straordinari, tali costi dovranno essere comunicati preventivamente alla Biblioteca, che potrà a sua discrezione accettarli e farsene carico oppure cancellare l’ordine e provvedere autonomamente all’acquisto della pubblicazione. È comunque escluso il pagamento in contrassegno;
- c) per le opere di difficile reperimento (ad esempio pubblicazioni di Enti/Associazioni non distribuite dai normali canali distributivi, materiale fuori commercio, ecc.) i tempi di consegna potranno essere concordati di volta in volta. Nel caso in cui il Fornitore ritenga di non poter procedere alla consegna, dovrà comunque darne notizia alla Biblioteca entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell’ordine. In tal caso la Biblioteca si riserva di cancellare l’ordine e provvedere autonomamente all’acquisto della pubblicazione.

## **1.2. Comunicazioni**

Ogni richiesta di informazione sugli ordini da parte della Biblioteca dovrà essere evasa entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento, tramite mail o telefonata, prestando particolare attenzione a quelle che segnalano disguidi e anomalie dei servizi.

## **1.3. Servizio di sdoganamento**

Il servizio di sdoganamento del materiale, per le pubblicazioni di case editrici straniere, sarà a carico esclusivamente del Fornitore.

## **1.4. Banca dati**

Disponibilità di una banca dati amministrativo-bibliografica consultabile online, costantemente aggiornata in tempo reale.

## **1.5. Servizi accessori aggiuntivi offerti**

Oltre a quanto sopra previsto, il Fornitore potrà indicare tutti gli ulteriori servizi aggiuntivi che intende prestare, **il cui importo dovrà essere compreso nell'offerta formulata, da intendersi pienamente remunerativa sia della fornitura che dei servizi anche aggiuntivi** (che saranno valutati, sotto il profilo tecnico, ai sensi dell'art. 9).

Il Fornitore avrà l'obbligo di effettuare tutti i servizi accessori indicati in offerta, che saranno pertanto inseriti come parte integrante e sostanziale del contratto.

## **2. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

La presente RdO è effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) d.lgs. n. 50/2016, e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, come esplicitato nell'art. 9.

Requisiti richiesti per la partecipazione:

- a) requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- b) aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o privati;
- c) abilitazione al bando MePA Beni – Libri e pubblicazioni.

## **3. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è di **4 anni**, decorrenti dalla data della stipula, prevista indicativamente per il 20 marzo 2023, salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Accademia qualora l'esecuzione della prestazione non rispondesse agli impegni assunti con il presente atto.

## **4. IMPORTO A BASE DI GARA**

Il prezzo deve essere offerto a corpo, tenendo conto di tutto quanto contenuto nel presente bando, per un importo a base di gara pari a di **€ 60.000,00 (oltre IVA se dovuta)**, così suddiviso (gli importi specificati sono solo presuntivi e basati sui dati storici dell'Accademia):

- a) pubblicazioni monografiche cartacee di editori italiani € 44.000,00;
- b) pubblicazioni monografiche cartacee di editori stranieri € 14.000,00;
- c) prodotti multimediali ed e-book € 2.000,00.

## **5. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche mensili rilasciate, previo accertamento della regolarità della fornitura eseguita.

Il documento contabile dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni per ciascuna pubblicazione:

- titolo
- editore
- anno
- ISBN
- prezzo espresso nella valuta originale del paese in cui la pubblicazione è edita
- importo da liquidare in euro per singola pubblicazione
- sconto
- numero di ordine dell'Accademia.

L'Impresa si impegnerà a presentare, dietro specifica richiesta, fattura dell'editore, unitamente alle specifiche e ai chiarimenti ritenuti utili.

## 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN GARA

Dovranno essere caricati sul sistema i **seguenti documenti (amministrativi, tecnici ed economici)** entro e non oltre le **ore 19 di martedì 7 febbraio 2023**, a pena di non ammissione:

### 6.1. Busta amministrativa

- a) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, elencati all'art. 2 del presente invito (requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016; aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o privati; abilitazione al bando MePA Beni – Libri e pubblicazioni), **mediante compilazione del modello per autodichiarazioni (Allegato 1)**;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione;
- c) cauzione provvisoria con le modalità e per gli importi di cui all'art. 93 d.lgs. n. 50/2016, nel caso di riduzioni della misura della cauzione ai sensi di legge dovrà essere data evidenza delle ragioni giustificative delle stesse (microimpresa, piccola impresa, certificazioni etc.).

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, ciascun modulo dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE.

In caso di avvalimento, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 89 d.lgs. n. 50/2016.

Pur in mancanza di puntuale indicazione nella presente lettera, **si intendono comunque applicabili e valide le previsioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (come modificato dal d.lgs. 56/2017) e al d.p.r. n. 207/2010, per la parte ancora in vigore** (in particolare, artt. da 60 a 96).

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, pertanto sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 6.2. Busta tecnica

Ai fini della valutazione tecnica dovrà essere inserita nel sistema una **relazione tecnica** che dovrà indicare tutti gli elementi caratterizzanti la fornitura previsti dal concorrente, che soddisfino tutte le

richieste del capitolato di gara ed evidenzino gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio. Pertanto dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità della fornitura offerta alle specifiche tecniche minime richieste, **necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti nella presente lettera d'invito.**

Ogni punto della relazione tecnica dovrà far riferimento alla griglia di punteggio e ai relativi criteri e subcriteri indicati nel presente invito all'art. 9.; nel caso in cui il riferimento espresso fosse generico, confuso o mancante, si procederà ad attribuire punteggio pari a zero per il criterio/subcriterio in esame.

La relazione dovrà avere una lunghezza massima di **20 pagine (10 pagine bifacciali)**, redatte in carattere 12, eventuali allegati inclusi; non saranno prese in esame pagine ulteriori.

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) **dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;**
- 2) la documentazione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;
- 3) i documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea;
- 4) la relazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita;
- 5) la documentazione, in generale, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità predisposte da Consip s.p.a. per la partecipazione a RdO su MePA.

### **6.3. Busta economica**

L'**offerta economica**, a corpo sull'importo a base d'asta, dovrà essere presentata mediante l'apposito modulo presente sul MePA, e contenere il ribasso offerto sull'importo a base d'asta.

**La presenza di indicazioni in ordine al prezzo offerto nella busta amministrativa o in quella tecnica determinerà l'immediata esclusione del concorrente.**

### **7. IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE**

La **manca**za, **incompletezza** e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle **dichiarazioni sostitutive** rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale possono essere oggetto del c.d. "**soccorso istruttorio**", se ritenute sanabili.

La stazione appaltante assegnerà un termine di cinque giorni dalla comunicazione affinché il concorrente inadempiente provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

### **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura negoziata sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa. È prevista l'assegnazione di punti 70 max per l'offerta tecnica e punti 30 max per l'offerta economica.

Si indica di seguito la griglia dei criteri di **valutazione tecnica**, per un massimo di **70 punti**:

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Criterio a) Tempi e modalità di consegna</b>   | <b>max 40</b> |
| Elenco subcriteri e relativi subpunteggi  |               |
| a.1) Modalità di consegna (saranno assegnati 10 punti se la consegna avverrà tramite corriere e 5 punti se la consegna avverrà tramite posta). <b>Punteggio assoluto</b>  | max 10        |
| a.2) Consegna ordinaria delle pubblicazioni (sarà assegnato 1 punto per ogni giorno lavorativo in meno rispetto ai 15 giorni previsti all'art. 1.1.a, fino a una consegna garantita entro i 5 giorni lavorativi). <b>Punteggio assoluto</b>   | max 10        |
| a.3) Consegna urgente (saranno assegnati 2 punti per ogni giorno lavorativo in meno rispetto ai 5 giorni previsti all'art. 1.1.b). <b>Punteggio assoluto</b>  | max 10        |
| a.4) Consegna opere di difficile reperimento (sarà assegnato 1 punto per ogni giorno lavorativo in meno rispetto ai 10 previsti all'art. 1.1.c per la comunicazione di impossibilità di evasione dell'ordine). <b>Punteggio assoluto</b>  | max 10        |
| <b>Criterio b) Comunicazioni</b>  | <b>max 15</b> |
| Tempi di risposta alle richieste di informazione sugli ordini da parte della Biblioteca (saranno assegnati 15 punti se la risposta sarà inviata entro 1 giorno lavorativo e 5 punti se la risposta sarà inviata entro 2 giorni lavorativi). <b>Punteggio assoluto</b>                       |               |
| <b>Criterio c) Servizi aggiuntivi</b>   | <b>max 15</b> |
| Eventuali proposte aggiuntive rispetto ai servizi descritti all'art. 1, paragrafi 1-4, non ricomprese nei punti di valutazione precedenti (verrà considerata migliore la proposta ritenuta maggiormente congrua e pertinente agli interessi dell'Accademia). <b>Punteggio discrezionale</b> |               |

Non saranno ammesse offerte che conseguiranno, dopo la riparametrazione, un punteggio inferiore a **40 punti**.

### Valutazione dell'offerta tecnica

1. Per i criteri a "punteggio assoluto", il punteggio sarà assegnato come evidenziato nella griglia che precede ("on/off").

2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri o sub-criteri tecnici di natura qualitativa sopra precisati, contrassegnati dalla dicitura "punteggio discrezionale", sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei sei giudizi da attribuire; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

- OTTIMO
- BUONO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono i seguenti coefficienti da assegnare alle singole voci:

- ottimo 1
- buono 0.8
- più che adeguato 0,7

- adeguato 0,6
- parzialmente adeguato 0,4
- inadeguato 0

Il punteggio tecnico per ciascun concorrente è quindi determinato:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nella presente lettera d'invito da parte di ogni commissario per il criterio "c";
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti sul criterio "c";
- c) moltiplicando detta media dei coefficienti per il massimo punteggio previsto per il criterio "c";
- d) sommando i punteggi ottenuti per ciascun criterio da ogni concorrente;
- e) riparametrando al massimo punteggio previsto (70) l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio assoluto, e proporzionalmente le altre offerte;
- f) solo alla luce di tale riparametrazione si valuterà il superamento della soglia di sbarramento, pari a 40 punti.

La riparametrazione è quindi prevista sull'intero punteggio tecnico.

### **Valutazione dell'offerta economica**

L'offerta economica di ogni concorrente sarà valutata sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$P_t = R_x(c) \times 30/R_z(\max)$$

Dove:

$P_t$  = punteggio concorrente iesimo

$R_x(c)$  = percentuale di ribasso offerto dal concorrente iesimo

$R_z(\max)$  = percentuale massimo ribasso offerto in gara.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Il concorrente che avrà offerto il miglior ribasso conseguirà quindi 30 punti; in modo proporzionalmente discendente saranno assegnati i punteggi agli altri ribassi.

**La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.**

### **9. AVVERTENZE**

Si riportano di seguito le seguenti avvertenze:

- l'Accademia si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- **le richieste di chiarimenti da parte delle Imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite MePA, entro il 30 gennaio 2023 alle ore 10**, così da consentire all'Accademia di rispondere alle imprese almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del d.lgs. 50/2016;
- l'Accademia si riserva la possibilità di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- l'Accademia ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto a utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Accademia, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## 10. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

**10.1.** La stazione appaltante, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dal soggetto risultato aggiudicatario.

L'esito favorevole di tutti i suddetti controlli sul soggetto aggiudicatario è condizione per la stipula del contratto.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto per cui è stata provvisoriamente proposta l'aggiudicazione l'Accademia può aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

### **10.2. Cauzione definitiva (art. 103 del d.lgs. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. Si applicano quindi le relative previsioni di legge della norma anzidetta in ordine all'importo della cauzione e al suo contenuto obbligatorio.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta dell'Accademia determina la decadenza dell'affidamento. Conseguentemente l'Accademia procede con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

**10.3.** Tra le ipotesi di recesso per giusta causa rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, l'Accademia ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto.

Si applicano in ogni caso gli articoli 106 ss. d.lgs. n. 50/2016 in ordine a modifiche del contratto, sospensione, risoluzione o recesso, nonché gli articoli 110 e 111 della medesima legge.

## 11. APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE E TECNICHE

L'apertura delle buste amministrative e tecniche avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Accademia il giorno **8 febbraio 2023 alle ore 11.**

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla

valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale dell'Accademia della Crusca nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso l'Accademia della Crusca da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, PEC [accademiadellacrusca@pcert.postecert.it](mailto:accademiadellacrusca@pcert.postecert.it), tel. 055/45.42.77.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Vincenzo Macaluso, via dei Della Robbia n. 20, Firenze, tel. 3277978207 e-mail [vincenzomacaluso@email.it](mailto:vincenzomacaluso@email.it).

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

I concorrenti interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC ([accademiadellacrusca@pcert.postecert.it](mailto:accademiadellacrusca@pcert.postecert.it)) o e-mail ([segreteria@crusca.fi.it](mailto:segreteria@crusca.fi.it)). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Delia Ragionieri (mail [ragionieri@crusca.fi.it](mailto:ragionieri@crusca.fi.it)).

Firenze, 24 gennaio 2023