

ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

del 27 giugno 2014

Il Consiglio Direttivo dell'Accademia della Crusca si riunisce venerdì 27 giugno 2014, alle ore 11, nella Sala della Presidenza al primo piano della Villa Medicea di Castello.

Sono presenti i seguenti Accademici componenti il Consiglio Direttivo:

Claudio Marazzini, Presidente
Aldo Menichetti, Vicepresidente
Vittorio Coletti, Consigliere
Luca Serianni, Consigliere
Massimo Fanfani, Segretario.

È presente inoltre la dott.ssa Cristina Marchese.
I Revisori dei Conti sono assenti giustificati.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente
2. Situazione finanziaria
3. Organizzazione delle attività dell'Accademia e tornate accademiche
4. Rinnovo contratti in scadenza e ratifica provvedimenti d'urgenza
5. Progetti in corso
6. Nomina responsabile della trasparenza
7. Incarico temporaneo di consulenza per contratti e regolamenti
8. Adempimenti sicurezza e nomina responsabile
9. Nomina del rappresentante dell'Accademia nel Comitato Scientifico dell'Atlante Linguistico Italiano
10. Convenzione con il MIUR
11. Organizzazione del XII Convegno Annuale dell'EFNIL (26-28 settembre 2014)
12. Pubblicazioni
13. Pianta organica
14. Varie ed eventuali.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente dà notizia dei due viaggi a Roma compiuti il 13 giugno (al MIUR) e il 17 giugno per il convegno ICON a Palazzo San Macuto, organizzato dal Ministero degli esteri in vista degli Stati generali della lingua italiana.

La Fondazione Federico del Vecchio ha annunciato che saranno versati 15.000 euro entro dicembre 2014 per il progetto Vocabolario fiorentino contemporaneo.

Situazione dei condizionatori in Foresteria e in Accademia. Il Presidente illustra la gravità del guasto e la difficoltà di porvi rimedio in tempi brevi, a fronte di analisi diverse delle cause della disfunzione.

Il Presidente illustra il problema dei gruppi di continuità, che è stato segnalato in ultimo alla Presidenza medesima, tanto che non si è fatto a tempo a inserirlo all'OdG. Trattandosi di decisione che implica una spesa considerevole, non può essere posto tra le "Varie" e sarà oggetto di discussione in un prossimo Direttivo. Si era già discusso della questione "gruppi di continuità" in precedenti Direttivi e si era giunti alla decisione di separare l'impianto attuale, non più funzionante, in due diverse sezioni, ciò che è stato fatto, con notevole costo. Risulta però che il gruppo di continuità continua a non funzionare, perché è necessario intervenire con la sostituzione di metà delle batterie. Si dà mandato al Presidente di dar corso all'acquisto delle nuove batterie.

2. Situazione finanziaria

Il Presidente illustra la situazione di cassa e le prospettive a breve termine. Dà notizia della lettera inviata ai dipendenti e ai fornitori, nella quale si giustificano i ritardi nei pagamenti dovuti al passaggio delle consegne e al ritardo nel versamento dei finanziamenti ordinari 2014 di Stato e Regione. Il Presidente dà notizia di una richiesta inviata al Ministero dei beni Culturali perché il finanziamento ordinario venga immediatamente sbloccato. La situazione è comunque tale da richiedere il rinvio delle spese non urgentissime, per garantire il flusso degli stipendi, per far fronte alle necessità indilazionabili e per evitare di mandare in passivo il conto bancario dell'Accademia. È esclusa la richiesta di un fido bancario, che avrebbe costi aggiuntivi non giustificabili, e che, in sede di revisione dei conti, potrebbe essere imputato a una gestione non misurata delle spese.

A questo proposito, per evitare le spese incontrollate, il Presidente richiama all'osservanza tassativa delle regole dell'amministrazione: non possono essere effettuate missioni che non siano autorizzate e programmate; non possono essere pagate spese per le quali non sia stato assunto il regolare impegno previa autorizzazione del Direttivo o del Presidente (se urgenti). Sono inammissibili iniziative individuali, anche se volte a obiettivi condivisibili. Il Direttivo approva questa linea di condotta. Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere copia di questo punto dell'OdG a tutto il personale e ai ricercatori e consulenti che lavorano per l'Accademia, allo scopo di evitare equivoci per il futuro.

3. Organizzazione delle attività dell'Accademia e tornate accademiche

Convocazioni delle tornate: l'11 settembre si terrà la seconda tornata per la consegna del Premio Nencioni che quest'anno, in via straordinaria, si svolgerà a Ravenna nel quadro della manifestazione dantesca organizzata dall'Accademia: si dà incarico al dott. De Martino affinché provveda a inserire tornata e premiazione nel programma. La terza tornata coinciderà, il 27 settembre, con la giornata in cui l'Accademia ospiterà il Convegno annuale EFNIL; mentre la quarta sarà il 6 novembre, in coincidenza con la prima giornata della manifestazione "La piazza delle lingue". In quella stessa data, nella mattinata, prima dell'apertura della "Piazza", si terrà il Collegio accademico per l'approvazione del bilancio preventivo 2015 (bilancio che dovrà esser discusso e approvato dal Direttivo entro la fine di ottobre). Il Direttivo approva e incarica la Segreteria di predisporre una lettera da inviare a tutti gli accademici con il calendario delle tornate.

Il Presidente propone una ristrutturazione degli uffici che abbia come fine la precisa individuazione dei compiti e degli addetti alle varie mansioni. Il Presidente ritiene utile che ognuna di queste sezioni faccia capo a un responsabile di sezione. Le sezioni che ritiene necessarie sono le seguenti: Biblioteca, Segreteria, Ufficio pubblicazioni, Ufficio consulenza linguistica, Archivio. La sezione Informatica risulta affidabile a tecnici ed esperti esterni. Appare discutibile la divisione tra Archivio moderno e Archivio storico, che il Presidente suggerisce di unificare in un unico Archivio. Il Direttivo approva. Vien dato mandato al Presidente di indicare i responsabili delle varie sezioni degli Uffici.

È abolito il registro delle firme in entrata e uscita posto in portineria. Al suo posto viene istituito un analogo registro presso le varie Sezioni degli Uffici. Quanto all'ingresso dei visitatori in gruppo, la responsabilità è della società che organizza le visite. I visitatori occasionali si registreranno in ingresso in un registro di nuova istituzione. I frequentatori della biblioteca sono già soggetti a apposita registrazione nella Biblioteca stessa.

È istituito un registro apposito per l'annotazione delle prenotazioni della Foresteria. La gestione di tale registro è affidata alla Segreteria.

È istituito un registro per l'annotazione delle persone e circostanze per le quali vengono ordinati biglietti di viaggio ferroviari o aerei all'Agenzia di viaggi di cui si serve l'Accademia. Tale registro ha lo scopo di rendere meglio tracciabile la motivazione e la circostanza per la quale il biglietto è stato emesso, perché tali notizie non si ricavano dalla fattura emessa periodicamente dall'agenzia medesima. La gestione di tale registro è affidata alla Segreteria.

4. Rinnovo contratti in scadenza e ratifica provvedimenti d'urgenza

Ratifica della determina d'urgenza del Presidente emessa al fine di proseguire dal 01/07 al 30/09/2014 il contratto in essere con la Cooplat (per servizi di portierato – pulizie – archiviazione). Tale determina si rende necessaria per coprire il servizio nei tempi richiesti dal bando, che sarà redatto e pubblicato al più presto. Il nuovo bando per le suddette attività coprirà il periodo di un anno (dal 01/10/2014 al 30/09/2015). Il Direttivo, considerando la necessità di rinnovare i contratti in scadenza nell'attesa di una ridefinizione e ottimizzazione delle varie funzioni e mansioni di dipendenti e collaboratori, approva con **deliberazione n. 59/2014**.

5. Progetti in corso

1. Progetto LEI: il Direttivo approva la destinazione delle camere della Foresteria ai 12 partecipanti selezionati dal 15 al 19 settembre; per i docenti, mancando i posti nella Foresteria, si prenoterà una camera fuori.
2. Progetto Memofonte: Domanda per finanziamento all'Ente Cassa di Risparmio di Firenze – scadenza 30 giugno 2014 - referente Marco Biffi: "La lingua della storia dell'arte nel XX secolo": la domanda viene firmata dal Presidente.
3. Progetto "Europa Creativa" per digitalizzazione manoscritti degli Accademici – referente Elisabetta Benucci: si incarica Fanfani di esaminare il progetto.
4. Progetto Dizionario dantesco. Il Direttivo ringrazia il prof. Serianni che ha inviato una serie di articolate e approfondite osservazioni sulla scheda-campione e sulle linee indicate dalla Prof.ssa Manni. Tali osservazioni sono fatte proprie dal Consiglio e sono trasmesse alla professoressa Manni medesima. Riguardo alla lettera per la Società Dantesca italiana nella quale è richiesta una collaborazione al progetto, si decide di soprassedere e di cercare un finanziamento ad hoc per la realizzazione dell'opera. Intanto l'Accademia, nella fase di avvio dei lavori, metterà a disposizione una borsa di studio.
5. Progetto OIM. Il giorno 20 giugno si è tenuto il convegno di avvio e di confronto iniziale dell'OIM. Il Direttivo approva ora per allora le spese sostenute con **deliberazione n. 60/2014**. Dopo apposita consultazione del Presidente con la prof. Maraschio, il Presidente propone che il progetto OIM sia annoverato fra i tre progetti strategici e prioritari dell'Accademia, assieme al Vocabolario dantesco e al nuovo *corpus* per il Vocabolario dell'Italiano postunitario. A tal fine viene nominato responsabile del progetto il prof. Serianni che indicherà i componenti del Comitato scientifico e i collaboratori, tenendo conto degli organigrammi già prospettati. Quanto alla pubblicazione degli atti del convegno, è giunta al Presidente la seguente lettera del prof. Heinz:

"Cari colleghi, per quanto riguarda gli atti del nostro recente incontro OIM, sarei disposto a curarne la pubblicazione. Se ho capito bene è prevista un'edizione online sul sito della Crusca. Purtroppo non sono al corrente della procedura per la proposta formale. Qualora sia necessaria una pratica amministrativa la mia segreteria potrebbe occuparsene lunedì (la sig.ra

Doria non è in ufficio domani, è un'italiana che parla varie lingue e sarebbe perfettamente in grado di compilare moduli ecc.).

Con un saluto molto cordiale da Salisburgo,
Matthias Heinz”

Il Direttivo approva con **deliberazione n. 61/2014** e affida al prof. Heinz il compito di raccogliere i testi dei relatori e di prepararli per l'edizione elettronica nel sito dell'Accademia, fornendo ai relatori medesimi la guida all'impaginazione.

6. Progetto Expo 2015. L'Accademia dovrebbe partecipare con un progetto di cui viene sottoposta la bozza al Direttivo.
7. Progetto presentato da Giovanna Frosini: “La IV Crusca e l'opera di Rosso Antonio Martini”. Il Direttivo propone, con **deliberazione n. 62/2014**, di istituire in merito una borsa di studio.
8. Progetto “L'italiano in cucina” presentato da Giovanna Frosini: proposta di prosecuzione. Se ne prende atto, auspicando la realizzazione del corpus di testi di cucina.
9. Convegno Prin 2012 del corpus in vista del nuovo vocabolario dell'italiano post-unitario. Si approva il convegno sui Corpora e i vocabolari, che si terrà in Crusca il 6-7-8 novembre. La Crusca offrirà le stanze della foresteria ai partecipanti e una cena. Le altre spese saranno a carico in parte dell'Accademia, in parte del Prin. Il Direttivo approva con **deliberazione n. 63/2014**.
10. Si propone un contratto per diritto d'autore per Stefano Olmastroni per gli elaborati che pubblicherà on line nella sezione Eventi del Sito, per le traduzioni in inglese. Il Direttivo approva un contratto di 6.000 euro con **delibera n. 64/2014**.
11. Si propone un contratto per diritto d'autore per Simona Cresti per gli elaborati che pubblicherà on line nella sezione Eventi del Sito. Il Direttivo approva un contratto di 1.000 euro con **delibera n. 65/2014**.
12. Si propone un contratto per diritto d'autore per Giulia Marucelli per la pubblicazione, entro il 31 dicembre 2014, del catalogo della Biblioteca Arrigo Castellani. Il Direttivo approva un contratto di 4.000 euro con **delibera n. 66/2014**.

6. Nomina responsabile della trasparenza

La dott. Claudia Conti, a suo tempo nominata dal Collegio, ha rinunciato all'incarico prima della firma del contratto. Al suo posto si propone la nomina a membro unico dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), ai sensi del D.LGS. n. 150/2009, del dott. Felice Marra, con un compenso di 4.000 euro annui per tre anni dalla data del contratto. Si occuperà, in funzione monocratica, sia della “trasparenza”, sia dell’“efficienza”, come richiesto dalla normativa. Il Direttivo approva con **deliberazione n. 67/2014**.

7. Incarico temporaneo di consulenza per contratti e regolamenti

Il Presidente, dopo consultazione con la dott. Marchese, sentite le ragioni d'urgenza, propone di assegnare un incarico temporaneo di consulenza per la stesura dei regolamenti che ancora mancano all'Accademia (ovvero: amministrazione e missioni, foresteria, personale) e per la stesura dei bandi relativi a contratti che vengono a scadere, per primo quello delle forniture COOPLAT, oltre che per l'immissione dei dati sulla trasparenza e per la gestione della *privacy*. L'incarico si giustifica nella situazione di trapasso che l'Accademia sta attraversando, e sarà temporaneo, limitato alla fase di regolarizzazione della struttura, anche in vista della sistemazione della pianta organica. Viene preso in esame il curriculum del dott. Alberto Befani. Il Direttivo con **deliberazione n. 68/2014** decide di assegnargli l'incarico di consulenza per quanto sopra indicato, con il compenso di euro 4.000 dalla firma del contratto alla fine dell'anno 2014.

8. Adempimenti sicurezza e nomina responsabile

Si dà mandato al Presidente di individuare un responsabile cui affidare l'incarico per la sicurezza.

9. Nomina del rappresentante dell'Accademia nel Comitato Scientifico dell'Atlante Linguistico Italiano

Il rappresentante dell'Accademia in seno all'ALI di Torino è attualmente il prof. Marazzini. Ora che il prof. Marazzini ha assunto la Presidenza dell'Accademia, si propone al suo posto la nomina della prof.ssa Carla Marello, che è stata avvisata ed è disposta ad assumere l'incarico. Il Direttivo approva. Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la nomina alla Direzione torinese dell'ALI.

10. Convenzione con il MIUR

Il prof. Marazzini, dopo avere concordato un colloquio con la dott.ssa Boda, si è recato a Roma presso il Miur insieme alla prof. Saura, per discutere il rinnovo della convenzione scaduta a gennaio. La discussione è avvenuta con il funzionario dott. Pierro. Il Direttivo esamina la bozza del nuovo accordo-quadro e, dopo aver cassato la parte relativa all'istituzione di una commissione paritetica, dà mandato alla Segreteria di trasmetterlo nella forma approvata dal Direttivo stesso al competente ufficio ministeriale. Il Direttivo dà mandato al Presidente di allestire il testo della successiva convenzione nella quale sarà formulata una richiesta di contributo per il corso di formazione organizzato nell'anno 2014-15 dall'Accademia.

Il prof. Marazzini ha autorizzato in via di urgenza il collegamento del sito Miur alla pagina web dell'Accademia nella quale sono contenute le lezioni svolte per conto dell'Ufficio scolastico regionale della Toscana. Il Direttivo approva.

Il Consigliere Serianni propone di prender contatto con il Presidente dell'Accademia dei Lincei per un accordo di collaborazione della Crusca all'attività del Polo Scuola promossa dagli stessi Lincei. Il Direttivo approva. Il prof. Serianni potrà contare immediatamente sulla collaborazione fattiva della prof. Saura, che collabora con la Crusca per il settore "Scuola".

11. Organizzazione del XII Convegno Annuale dell'EFNIL (26-28 settembre 2014)

Convegno EFNIL (27/28 settembre 2014) approvato con verbale di marzo o aprile. Il Direttivo, esprimendo la propria soddisfazione per questa iniziativa di grande qualità e importanza, richiede agli organizzatori, tramite la prof.ssa Robustelli che rappresenta l'Accademia in seno a EFNIL, un impegno finanziario documentato per iscritto. Fino ad ora sono giunte al Direttivo esclusivamente comunicazioni verbali. I Relatori indicati dall'Accademia sono la prof.ssa Marello per la giornata EDL, la prof. Librandi per la relazione EFNIL. Il Presidente porterà i saluti ufficiali dell'Accademia sia in EDL, sia in EFNIL.

12. Pubblicazioni

È giunta una lettera del dott. Federigo Bambi relativa alla pubblicazione degli Atti del convegno "Lingua e processo. Le parole del diritto di fronte al giudice" (Firenze, 4 aprile 2014). Il Consiglio prende atto che sono stati deliberati contributi di 1.500 euro e dal Centro di Studi per la storia del pensiero giuridico moderno gli atti della scuola superiore della Magistratura, a fronte della cessione a ciascuno di 100 copie. Sarà deliberato appena giungerà una lettera o estratto di verbale dalle due istituzioni che confermerà i contributi. Si ritiene infatti che una semplice notizia trasmessa per conto terzi, per quanto di indubbia fede, non possa costituire atto contabile.

È giunta una proposta del dott. Roggia per la pubblicazione delle lezioni universitarie e non di Cesarotti. Viene proposta l'edizione di questi testi, tradotti, introdotti e annotati. L'Accademia dichiara il proprio interesse. La parte economica dovrà essere discussa in seguito.

È già nei progetti dell'Accademia la pubblicazione dei risultati della ricerca Prin 2012 in cui è PI il prof. Formentin. Il Direttivo conferma l'interesse dell'Accademia alla pubblicazione

13. Pianta organica

È giunta dal MIBAC una lettera di risposta all'invio di due proposte di pianta organica inviate dalla precedente Direzione dell'Accademia. Su questa base, il Presidente ha allestito una pianta organica da inviare al Ministero. Tale pianta viene discussa e approvata. Essa prevede 10 dipendenti così distribuiti:

Dirigente di II fascia Contabilità (da coprire)

C4 Biblioteca (coperto)

C3 Biblioteca (coperto)

C2 Segreteria (coperto)

C1 Pubblicazioni (da coprire)

B3 Segreteria (coperto)

B2 Biblioteca (coperto)

B1 Contabilità (coperto)

B1 Archivio (da coprire)

A2 Segreteria (da coprire)

Si dà mandato alla Presidenza di provvedere alla trasmissione.

14. Varie ed eventuali

Nomina della Commissione del Premio Nencioni: il Direttivo indica i nomi dei professori Formentin, Frosini, Stussi.

Progetto 8x1000 e 5x1000: il Direttivo esprime giudizio favorevole ai due progetti.

Il Presidente ha provveduto ad autorizzare la ditta SIGMA (che si occupa delle visite in Accademia) a inserire per il prossimo anno scolastico l'Accademia tra le visite per le scuole nell'iniziativa "Chiavi della Città" organizzata dal comune di Firenze. Il Direttivo approva.

Viene nominata la Commissione che dovrà redigere il capitolato, inviarlo alle ditte e infine selezionare la migliore offerta pervenuta per la fornitura di abbonamenti a collezioni e periodici della Biblioteca. La Commissione sarà così composta: dott.ssa Delia Ragionieri, sig. Giuseppe Abbatista, dott.ssa Marchese. Il Direttivo approva con **deliberazione n. 69/2014**.

Il Direttivo esprime parere favorevole al rinnovo della convenzione con la Memofonte attualmente in corso, ma in scadenza il 23 luglio 2014.

Richiesta cena in Crusca Lions Borgo al Cornio. Il Direttivo stabilisce un rimborso spese di 1.400 euro. Le spese per l'accompagnatore durante la visita alla Crusca, calcolate in 100 euro, dovranno essere liquidate direttamente. Se le condizioni saranno accettate, il Presidente ha mandato di concedere l'autorizzazione.

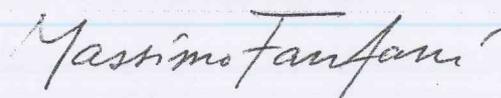
Richiesta del prof. Giuseppe Giarrizzo relativa alla consultazione, riproduzione e pubblicazione delle carte di Raimondo del Sangro ad Andrea Alamanni. Il Direttivo concede l'autorizzazione.

La musicista Anna Toccafondi propone un concerto in Crusca, che dovrebbe, secondo le indicazioni della prof. Maraschio, essere collocato in occasione del premio Nencioni. Il Direttivo propone che il concerto si svolga a Ravenna in concomitanza con l'assegnazione del Premio.

Filippo De Maio di Meta (Napoli) dell'Accademia Demo Etno Agri-culturale chiede in omaggio il volume "Il secolo arturiano" per la Biblioteca del proprio ente. Il Direttivo approva l'invio.

Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 17.

Il Segretario
Prof. Massimo Fanfani



Il Presidente
Prof. Claudio Marazzini

