

ESTRATTO DEL  
VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DEL 24 MARZO 2014

“Il Consiglio Direttivo dell’Accademia della Crusca si riunisce lunedì 24 marzo 2014 alle ore 10,30 nella Sala della Presidenza al primo piano della Villa di Castello.

Sono presenti gli Accademici:

NICOLETTA MARASCHIO, Presidente  
PAOLA MANNI, Vice Presidente  
VITTORIO COLETTI, Consigliere  
CLAUDIO MARAZZINI, Consigliere  
MASSIMO FANFANI, Segretario

È presente inoltre la dott.ssa CRISTINA MARCHESE e i Revisori ANGELA BENINTENDE e ALESSANDRO ZUCCOTTI, mentre il Presidente dei Revisori OSCAR FINI ha giustificato la sua assenza.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Questioni amministrative e variazioni di bilancio
- 3) Questioni del personale
- 4) Progetti in corso, attività convegnistica e pubblicazioni
- 5) Nomina del responsabile per la trasparenza e del responsabile anticorruzione
- 7) Varie ed eventuali”

OMISSIS

1) QUESTIONI DEL PERSONALE

“La Presidente NICOLETTA MARASCHIO torna a parlare dell’ampliamento della pianta organica, dei passi che in proposito sono stati compiuti e di quelli da compiere. Pur avendo avviato le procedure di determinazione della nuova pianta organica, non è stato ancora possibile formalizzarne la presentazione; pertanto si rende necessario discutere i rinnovi di vari contratti per rapporti di lavoro per quelle attività indispensabili all’attività dell’ente. La dott.ssa Cristina Marchese, durante la discussione che riguarda il contratto per le funzioni di Segretario Amministrativo che la riguarda, si assenta dalla riunione.

La Presidente ricorda il contratto per Segretario Amministrativo, sottoscritto lo scorso anno a seguito di procedura di gara con valutazione comparativa e sottoposto al controllo della Corte dei conti, scade il 21.04.2014. In proposito si rileva che le attività oggetto del contratto sono: responsabilità e organizzazione della contabilità generale dell’Accademia e predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo; sovrintendere agli acquisti, alle manutenzioni, alla compilazione degli inventari e qualunque altra attività inerente la gestione economico patrimoniale dell’Accademia; collaborazione alla predisposizione della nuova pianta organica, assistenza alle riunioni del CD e del CA; assistenza all’Accademico segretario per i verbali e le delibere, tenuta dei rapporti con il



Collegio dei Revisori e con la banca tesoriera; redazione dei contratti, compilazione dei modelli 760; collaborare alla tenuta dei rapporti con il personale, con il consulente del lavoro, con le organizzazioni sindacali; sovrintendere a tutte le iniziative che comportino un esborso finanziario; assistere gli organi direttivi nei rapporti con la Corte di Conti, il Mibac, gli altri ministeri, la Regione Toscana, la Provincia di Firenze, il Comune; dare esecuzione a tutte le delibere del Collegio, del Consiglio e della Presidente. Il contratto prevedeva un compenso lordo di euro 32.100,00 oltre oneri accessori. Fin dall'inizio della collaborazione oltre allo svolgimento delle predette attività, già di per sé impegnative, la dott.ssa Cristina Marchese ha avviato le seguenti attività che comporteranno anche per gli anni 2014 e 2015 un impegno superiore rispetto a quello indicato nel contratto sottoscritto lo scorso anno: presentazione e rendicontazione di progetti anche europei; organizzazione e realizzazione degli adempimenti relativi a trasparenza, anticorruzione, privacy; adempimenti contabili e fiscali connessi all'attività di edizione e di commercio elettronico di libri; partecipazione a Commissioni di valutazione e di audit interno. La Presidente spiega che le attività avviate dalla Dott.ssa Marchese sono indispensabili per il funzionamento dell'ente e richiederanno un notevole impegno anche per gli anni 2014 e 2015 e pertanto, non avendo ancora formalizzato la presentazione della nuova pianta organica, si rende necessario il rinnovo del contratto per un anno, a partire dal prossimo 22 aprile, con un compenso annuo che, tenuto conto delle ulteriori attività da svolgere, non previste nel contratto firmato nel marzo scorso e tenuto conto dell'art. 10 del predetto contratto che prevede in ipotesi di ampliamento dei progetti la possibilità di concordare il riconoscimento di un'integrazione economica al fine di adeguare il compenso alle corrispondenti prestazioni lavorative, è valutato congruo nell'ammontare annuo di euro 40.000,00, oltre oneri accessori.

Il Consiglio,

- in considerazione dell'avvio, ancorché non ancora formalizzato, delle procedure di determinazione della nuova dotazione organica dell'Accademia, atteso il riconoscimento della natura giuridica di Ente pubblico non economico della stessa nel settembre 2011, nonché della necessità di assicurarsi prestazioni coerenti con le esigenze di funzionalità della struttura (art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001);
  - constatata la perdurante, oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili, perché non in possesso dei requisiti professionali richiesti;
  - considerata la altrettanto oggettiva necessità di deliberare una proroga, della stessa durata, dell'incarico originariamente conferito al solo fine di completare il lavoro intrapreso che ha richiesto e richiede, peraltro, prestazioni professionali aggiuntive a quelle originariamente attribuite, come sopra descritto;
  - nelle more dell'espletamento delle procedure amministrative ad evidenza pubblica, finalizzate alla copertura dei posti vacanti nella costituenda D.O.,
- con **DELIBERAZIONE N. 33 CD/2014**, stabilisce di prorogare per un anno il contratto con la Dott.ssa Cristina Marchese, stipulato il 4 marzo 2013, debitamente vistato dalla Corte dei conti, Ufficio controllo atti del Mibac il 16 aprile 2013, Reg. 4, fg. 279, con un compenso annuo di euro 40.000,00 lordi, oltre oneri accessori.”

OMISSIS

“Non essendoci altro da deliberare, la PRESIDENTE dichiara sciolta la seduta essendo le ore diciotto.”

Il-Segretario  
Prof. Massimo Fanfani



La Presidente  
Prof.ssa Nicoletta Maraschio