

ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

Consiglio Direttivo

Verbale del 2 febbraio 2015

Il Consiglio direttivo dell'Accademia della Crusca si è riunito lunedì 2 febbraio 2015 alle ore 10.00 nella Villa medicea di Castello con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del 19/12/2014
2. Comunicazioni
3. Variazioni di bilancio
4. Ripartizione fondo salario accessorio
5. Ratifica provvedimenti urgenti
6. Acquisti
7. Biblioteca
8. Attività
9. Contratti, incarichi, assegni di ricerca e bandi
10. Pubblicazioni
11. Approvazione Regolamenti: "Regolamento pubblicazioni" e "Regolamento missioni"
12. Esame indicazioni del Presidente per inviti e rimborsi alle tornate accademiche
13. Varie e eventuali

Sono presenti i seguenti Accademici componenti il Consiglio Direttivo:

Claudio Marazzini, Presidente
Massimo Fanfani, Segretario
Vittorio Coletti, Consigliere
Luca Serianni, Consigliere.

È assente giustificato il vicepresidente Aldo Menichetti.

È presente inoltre Cristina Marchese.

Per Revisori dei Conti è presente Alessandro Zuccotti; sono assenti giustificati Oscar Fini e Angela Benintende.

Accertata la presenza del numero legale, si dà inizio alla riunione.

1. Approvazione del verbale della riunione del 19/12/2014

Viene approvato all'unanimità il verbale del Consiglio Direttivo del 19 dicembre 2014.

2. Comunicazioni

- È stato posto nella pagina Web il collegamento con il motore di interrogazione del Tommaseo – Bellini.
- La prof. Frosini ha comunicato che il dott. Eugenio Salvatore ha iniziato il suo lavoro per la borsa di studio dedicata a *La IV Crusca e l'opera di Rosso Antonio Martini* il 10 gennaio 2015, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 del bando di concorso.
- Il Prof. Fanfani comunica che il 10 gennaio 2015, così come previsto dal bando di concorso, il dott. Stefano Calonaci ha iniziato il suo lavoro per la borsa di studio relativa al progetto "Compilazione del catalogo del fondo Vicchi-Noferi".
- È giunto un messaggio dal MIBAC relativamente ai conti consuntivi 2012 e 2013. La Dott.ssa Marchese riferisce che dalla nota del Ministero non emergono problematiche rilevanti per l'amministrazione e che sta lavorando per la predisposizione della scheda di monitoraggio relativa al 2013 che deve avere il visto del Collegio dei Revisori, tenuti alla trasmissione agli organi competenti.
- L'accademico prof. Patota ha partecipato alla riunione a Roma, presso il MAECI, nel gruppo di lavoro per la promozione del lingua italiana all'estero, il 16 gennaio 2015. Ha inviato apposita relazione. Il Presidente e il direttivo ringraziano il prof. Patota per il suo prezioso contributo alla vita dell'Accademia.

Il Presidente dà conto dei seguenti argomenti:

- Riunioni a Roma - MIBACT per le celebrazioni del 750° anniversario della nascita di Dante, a cui ha partecipato Paola Manni.
- Positivo incontro con il prof. Mazzoni in vista della donazione del Fondo Mazzoni. Il 20 marzo il Presidente presenterà a Roma, alla Biblioteca del Senato, i due volumi appena usciti dell'opera dantesca di Francesco Mazzoni.
- Lavori di pulizia degli scantinati e magazzini.
- Andamento della pratica per certificazione dei Vigili del fuoco.
- Buon risultato dello spostamento delle postazioni per la V Crusca.
- Ricognizione con il tecnico per ripristino eventuale dell'impianto dell'aria condizionata in Accademia.
- È stata inviata la lettera d'intenti per la partecipazione all'Expo, così come deliberato nel consiglio precedente.

3. Variazioni di bilancio

La legge di stabilità 2015 (Legge n.190/2014) ha introdotto il nuovo articolo 17/ter al DPR 633/1972 che prevede dal 1° gennaio 2015 il nuovo assolvimento di scissione del pagamento dell'IVA denominato "split payment", che prevede l'obbligo di versare direttamente all'Erario l'Iva sulle fatture di acquisto di beni e dei servizi da privati, pagando al fornitore l'importo fatturato al netto dell'IVA.

In attesa del decreto di attuazione di questa nuova disposizione di legge in materia, sorge il dubbio sull'applicazione della norma al nostro ente.

Interviene il Dott. Alessandro Zuccotti che fa presente che l'elenco dell'articolo 17/ter deve intendersi come tassativo e quindi la norma non pare applicabile al nostro ente; d'altra parte, considerato l'importante obbligo eventualmente posto a carico dell'ente dalla recente norma che sposta l'obbligo tributario dal fornitore all'ente pubblico, suggerisce di sospenderne l'applicazione in attesa che il Presidente dei revisori Oscar Fini, possa fornire chiarimenti sull'esatta interpretazione dei soggetti obbligati all'applicazione.

Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 1/CD 2015** dispone la non applicazione della norma in attesa di chiarimenti.

4. Ripartizione fondo salario accessorio

Il giorno 15 gennaio si è tenuto l'incontro tra la Dott.ssa Marchese, la Dott.ssa Oberosler e Giuseppe Abbatista. Nel corso dell'incontro è stata redatta un'ipotesi di ripartizione del fondo salario accessorio, che per il 2014 ammonta a euro 22.904,20 e al netto dell'indennità di ente già corrisposta risulta essere di euro 14.257,84 ai fini dell'erogazione dei compensi di produttività. Il Presidente sottopone l'ipotesi di ripartizione all'approvazione del consiglio prima della firma (allegato 1).

Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 2/CD 2015**, approva l'ipotesi di ripartizione, che quindi viene sottoscritta dal Presidente.

In data 30 gennaio 2015 è pervenuta una richiesta di progressione da parte della CGIL di Firenze, Funzione Pubblica, a firma del segretario Giulietta Oberosler, nell'ambito dell'accordo per la corresponsione del fondo per il salario accessorio del personale dipendente per l'anno 2015 (allegato 3) e più precisamente :

- 1 progressione economica dal livello retributivo da A2 al livello retributivo A3,
- 1 progressione economica dal livello retributivo da B2 al livello retributivo B3.

Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 3/CD 2015**, di fronte alle due richieste, approva la prima, cioè la progressione economica dal livello retributivo da A2 al livello retributivo A3. Per la seconda richiesta, rinvia la decisione della progressione economica dal livello retributivo da B2 al livello retributivo B3 all'esito dell'accoglimento della proposta di revisione della dotazione organica dell'ente, già presentata agli organi competenti nell'agosto scorso, di cui si attende l'imminente definizione.

5. Ratifica provvedimenti urgenti

- *Autorizzazione riproduzione pala richiesta dall'Accademia Reale Spagnola.* Per concludere le commemorazioni del terzo anniversario della fondazione la Real Academia Española progetta una seconda edizione aggiornata della Historia de la Real Academia Española di Alonso Zamora Vicente (1992). La Real Academia Española chiede di riprodurre l'immagine della pala dell'Abbellito come simbolo della sua accademia per illustrare i precedenti italiani della Accademia Española. La richiesta è stata accolta con molto piacere, in nome dei rapporti di sincera amicizia e collaborazione tra le due Accademie. Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 4/CD 2015** ratifica la decisione del Presidente.
- Egisto Nino Ciccarelli ha scritto all'Accademia annunciando che lavora a una pubblicazione di carattere fotografico dedicata a Monte Morello. Nel volume vi sono anche alcuni articoli inerenti alla natura, alla storia, alla religione ed all'arte; uno di questi scritti (La presenza dei Medici su Monte Morello) porta la firma della Dott.ssa Alessandra Griffo, che parla anche della Villa di Castello. Chiede di poter effettuare una visita alla sopra indicata villa per realizzare alcune immagini da inserire nel volume dedicato a Monte Morello. La stampa sarà fatta negli stabilimenti di Conti Tipocolor a Calenzano, ditta altamente specializzata in libri d'arte e fotografici. La visita è stata concessa, così come il diritto a fotografare. Si chiede che una copia del libro sia donata all'Accademia. Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 5/CD 2015** ratifica la decisione del Presidente.
- Richiesta di libro in omaggio dall'Egitto. La dott.ssa Gamaal, ha richiesto in omaggio tramite l'accademica prof.ssa Cresti, il Corpus di Italiano parlato edito dalla Crusca. L'omaggio è stato spedito. Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 6/CD 2015** ratifica la decisione del Presidente.



6. Acquisti

Esame preventivo mobili per la parte museale: il Consiglio Direttivo, esaminate le proposte presentate ed i relativi preventivi, rinvia la decisione per poter confrontare le offerte già raccolte con quelle di altri fornitori.

Per la riparazione dei condizionatori, Climamico ha inviato la seguente comunicazione scritta: "...riteniamo più opportuno, prima di fornirVi tutte le informazioni necessarie per una manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi e le quotazioni complessive, eseguire una nuova "mappatura" di tutti i sistemi, ripetendo un "long run" in test usando lo stesso metodo degli avviamenti, ma con tempi di prova più lunghi e di diverse ore al costo complessivo dell'intervento, incluso i materiali di consumo sarà pari a: €. 2.400,00 + iva pari a €. 480,00".

Il Presidente ricorda che l'incontro con il tecnico della società Climamico, anche con la presenza della Dott.ssa Marchese, si era chiuso con l'accordo seguente: la ditta Climamico avrebbe presentato due diversi preventivi, con due diverse ipotesi, per la riparazione e/o sostituzione di alcune macchine dell'impianto non funzionanti e per il rinnovamento totale dell'impianto nella foresteria. Pertanto il Consiglio Direttivo dispone che vengano richiesti i due preventivi suddetti, e manifesta stupore per l'ulteriore richiesta di denaro, a cui non si era fatto cenno in precedenza, e a cui in ogni modo non si intende dare corso.

Acquisto 50 copie del libro di Migliorini – Folena, *Piccola guida di ortografia*, ristampa anastatica dell'edizione 1955, con prefazione del Presidente Marazzini, Apice edizioni, prezzo di copertina 10 euro. Il libro viene offerto con sconto del 25%, al prezzo totale di 375 euro. Il libro viene acquistato per distribuzione in omaggio agli Accademici e agli amici dell'Accademia, trattandosi di utilissima opera linguistica, a suo tempo prodotta da B. Migliorini, quando era Presidente, e ora riproposta con un saggio introduttivo del Presidente attuale. Il Consiglio Direttivo, **DELIBERAZIONE N.7/CD 2015** dispone l'acquisto, con spesa sul capitolo n. 31.

Sostituzione della postazione di lavoro informatica della segreteria obsoleta: Workstation composta da PC *HP40030LT J4B19EA BLACK I5-4590S 3.0GHZ H61 1X4GBDDR3 500GB W7PRO/W8.1PRO-64 ODD GLAN 2+4USB T+MUS CON MONITOR ACER 24"LED FHD UM.FW3EE.001 16:9 1920X1080 5MS 1000:1 VGA+DVI* Costo indicativo Euro 650,00+IVA
Il Consiglio Direttivo, **DELIBERAZIONE N.8/CD 2015** dispone l'acquisto, con spesa sul capitolo n. 43.

7. Biblioteca

Osservazioni varie presentate dalla dott.ssa Ragionieri:

1. Armadi biblioteca: rinviato (vedi punto 6 primo capoverso).
2. Ipotesi di progetto destinato alla completa visualizzazione dei record dell'Accademia della Crusca e della Fondazione Franceschini nell'Opac SBN. Il Consiglio dispone che vengano presi contatti con il Mibact per la presentazione della domanda di finanziamento del progetto, che risulta piuttosto oneroso.
2. Biblioteca Noferi (parte nota a firma Benucci). Per quanto riguarda le carte d'archivio il Consiglio rinvia la decisione della collocazione alle decisioni relative alla destinazione dei locali anche ai fini della sicurezza. Inoltre il consiglio osserva che già esiste un borsista, il dott. Calonaci, che si occupa della schedatura dell'archivio, e non dunque è pensabile l'attivazione di un nuovo posto di addetto. Si ritiene che l'attuale borsista possa farsi carico anche dell'immissione dei dati nel sistema. Riguardo alle indicazioni richieste della Dott.ssa Ragionieri per la sistemazione dell'archivio Noferi, il consiglio rinvia la discussione.

3. Acquisti libri e manoscritti: importo del bilancio preventivo 57.000,00. La Dott.ssa Ragoneri chiede se sono possibili variazioni di questo importo, disponibile per gli acquisti del 2015. Il Consiglio rinvia la decisione su eventuali variazioni di bilancio relative a questo capitolo.

4. BNFC (nuovo soggetto); la Dott.ssa Ragoneri chiede la nuova modalità per rispondere alle richieste di consulenza linguistica della Biblioteca Nazionale. Al riguardo il Consiglio fa presente che esiste già un accordo a firma della Presidente Maraschio; propone dunque una prosecuzione del rapporto con la Biblioteca Nazionale nell'ambito della normale attività della Dott.ssa Ragoneri e di Abbatista.

8. Attività

È stata inoltrata richiesta al MIBACT di un finanziamento per il convegno "La lingua italiana e le lingue romanze di fronte agli anglicismi" che si terrà a Firenze il 23 e 24 febbraio prossimi.

È giunta una richiesta di adesione alla proposta di progetto per un bando sulla Grande Guerra, in collaborazione con il Prof. Nicola Labanca dell'Università di Siena e con il prof. Alessandro Lenci dell'Università di Pisa. Il progetto è dedicato alle "Voci della Grande Guerra", per la creazione di un corpus interrogabile di testi della Grande Guerra digitalizzati e analizzati computazionalmente. L'obiettivo è quello di ricostruire la polifonia della narrazione di guerra e dunque il corpus conterrà scritti appartenenti a generi e registri diversi. Ulteriori elementi di innovazione saranno l'analisi computazionale dei testi e l'interfaccia che permetterà ricerche semantiche avanzate.

Viene valutata una eventuale presenza dell'Accademia al Salone del libro di Torino con uno stand proprio. Vengono rilevate le difficoltà della presenza al salone, e vengono espresse perplessità sulla possibilità di aumentare in questo modo le vendite dei libri. Pertanto la decisione è rinviata.

9. Contratti, incarichi, assegni di ricerca e bandi

Il prof. Sabatini, presidente emerito, ha inviato una richiesta relativa alle fasi conclusive del progetto VIVIT, nella quale chiede che la parte finale del finanziamento ancora disponibile per il progetto FIRB venga utilizzata in parte, per 2.500,00 euro, in un contratto di tre mesi, per il quale indica il dott. Giovanni Cordoni. Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N.9/CD 2015**, considerato il curriculum e l'esperienza già acquisita dal dott. Cordoni sul portale Vivit, dispone la stipula di un contratto di collaborazione occasionale con spesa sul capitolo n. 101.

Le accademiche Poggi Salani e Nesi hanno presentato una richiesta scritta chiedendo l'attivazione di un contratto collaborazione di tre mesi di euro 4.990,00 euro lordi per la revisione dei dati del LinCi, oltre ad un compenso per gli informatici, con un preventivo di 2.800,00 euro più Iva. Propongono per la revisione dei dati la dott. Beatrice Pacini, considerata l'attività precedente. Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 10/CD 2015** dispone la stipula di un contratto di collaborazione occasionale per tre mesi con la Dott.ssa Pacini, la quale risulta avere già collaborato al lavoro per il LinCi (la Dott.ssa ha pubblicato un articolo sul LinCi in volume del 2013 (Pacini editore) con spesa sui capitoli n. 93 e 55. Dispone inoltre che per l'attività informatica utile per il progetto si utilizzino se possibile informatici che già hanno un contratto remunerato con l'Accademia o che l'avranno in futuro.

Il Prof. Fanfani informa i Consiglieri sull'avanzamento del progetto "Completamento dell'edizione informatica in rete del "Vocabolario della Crusca", con la digitalizzazione e marcatura della sua "Quinta impressione" (1863-1923)", già approvato dal Consiglio e per il quale sono già stati attivati e rinnovati tramite il CLIEO assegni di ricerca. Il progetto già dal 2014 è entrato nella seconda fase che prevede la marcatura delle microaree relative a uso vivo, proverbi, locuzioni, parole di altre lingue, fonti del vocabolario da ricollegare alla "Tavola delle abbreviature". La digitalizzazione del testo e la sua marcatura segue le procedure standard già sperimentate all'interno dell'Accademia nell'ambito della realizzazione del progetto della "Lessicografia della Crusca in rete". Per la realizzazione del progetto si ravvisa la necessità di

Si approvano
le 3 deliberazioni
Dott. Ragoneri

Cesati

Allo
MF

rinnovare l'assegno di ricerca assegnato a Cecilia Palatresi in scadenza il 28 febbraio prossimo (primo rinnovo).

Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 11/CD 2015**, stabilisce il versamento al Centro di Linguistica Storica e Teorica: Italiano, Lingue Europee, Lingue Orientali - CLIEO della somma globale di € 23.421,33 (Euro ventitremilquattrocentoventuno/33) destinata al finanziamento del rinnovo dal 1 marzo 2015 al 29 febbraio 2016 di n. 1 assegno di ricerca assegnato a Cecilia Palatresi dell'importo di € 23.421,33 (Euro ventitremilquattrocentoventuno/33), con spesa sul capitolo n. 55.

Detto assegno verrà corrisposto all'assegnista in rate mensili a partire dal marzo 2015.

La somma di € 23.421,33 verrà trasferita nelle casse del CLIEO in 4 (quattro) rate e precisamente:

- la prima di € 5.850,00 entro il 10 giugno 2015;
- la seconda di € 5.850,00 entro il 10 settembre 2015;
- la terza di € 5.850,00 entro il 10 dicembre 2015;
- la quarta a saldo di € 5.871,33 entro il 10 febbraio 2016.

Inoltre a favore del progetto per il completamento dell'edizione informatica in rete del "Vocabolario della Crusca", con la digitalizzazione e marcatura della sua "Quinta impressione" (1863-1923) il consiglio dispone con **DELIBERAZIONE N. 12/CD 2015**, il versamento al Centro di Linguistica Storica e Teorica: Italiano, Lingue Europee, Lingue Orientali - CLIEO della somma di € 23.421,33 (Euro ventitremilquattrocentoventuno/33) destinata al finanziamento del rinnovo dal 2 marzo 2015 al 1 marzo 2016 di n. 1 assegno di ricerca assegnato a Dardi Silvia dell'importo di € 23.421,33 (Euro ventitremilquattrocentoventuno/33), con spesa sul capitolo n. 55 (secondo rinnovo).

Detto assegno verrà corrisposto all'assegnista in rate mensili a partire dal marzo 2015.

La somma di € 23.421,33 verrà trasferita nelle casse del CLIEO in 4 (quattro) rate e precisamente:

- la prima di € 5.850,00 entro il 10 giugno 2015;
- la seconda di € 5.850,00 entro il 10 settembre 2015;
- la terza di € 5.850,00 entro il 10 dicembre 2015;
- la quarta a saldo di € 5.871,33 entro il 10 febbraio 2016.

- Acquisto servizi informatici per la gestione dei portali VIVIT, LIS, LIR, LIT e Lessicografia della Crusca in rete. Il Consiglio, considerato il curriculum, le conoscenze e le competenze del Dott. Salucci, con **DELIBERAZIONE N. 13/CD 2015** gli affida il servizio suddetto, per euro 1.000,00 oltre iva e oneri, fino al 30.06.2015, con spesa su capitolo 55.

- Richiesta Prof. Manni di borse di studio per il progetto dantesco. Il Consiglio con **DELIBERAZIONE N. 14/CD 2015** dispone di bandire 1 borsa di studio per un anno, rinnovabile, per l'importo di euro 12.000,00 lordi con spesa sul capitolo n. 55.

10. Pubblicazioni

È stata inoltrata richiesta al MIBACT di un finanziamento per la pubblicazione delle concordanze del *Codice napoleonico* a cura di Zuliani. Tale richiesta è stata determinata dal fatto che in un incontro con il Presidente il prof. Mercatale, direttore dell'ITTIG, ha comunicato che l'ITTIG non è disponibile a erogare il finanziamento annunciato a suo tempo stabilito e concordato per il *Codice napoleonico* a stampa. L'ITTIG preferisce infatti investire nel settore informatico come è suo compito istituzionale. L'ITTIG è pertanto disponibile a eventuali accordi per un'edizione elettronica delle concordanze, ma non è disponibile a collaborare alla stampa. Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N.15/CD 2015** dispone di esplorare un possibile accordo per un'edizione elettronica,

e di rinviare la stampa del volume cartaceo al momento in cui saranno reperiti concretamente finanziamenti finalizzati alla pubblicazione dell'opera. Potrà dunque essere attesa la risposta alla richiesta di finanziamento presentata al MIBACT.

Richiesta dell'Accademica Prof. Maraschio per la collaborazione al libro nato da un seminario del prof. Govoruchko dell'Università di Mosca. Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N.16/CD 2015** dichiara di essere disposto ad acquistare un certo numero di copie per la cifra massima di euro 1.000,00, con spesa sul capitolo 31.

11. Approvazione Regolamenti: "Regolamento pubblicazioni" e "Regolamento missioni"

Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N.17/CD 2015** approva il regolamento Missioni, che verrà posto nell'albo elettronico nel sito dell'Accademia, nella sezione Amministrazione trasparente.

Regolamento Pubblicazioni: il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 18/CD 2015**, dispone che la stesura del regolamento venga completata mediante scambi via *email* tra i consiglieri. L'approvazione è rinviata al prossimo consiglio.

12. Esame indicazioni del Presidente per inviti e rimborsi alle tornate accademiche

Per le prossime tornate il presidente ha provveduto a comunicare che i rimborsi del viaggio saranno riservati ai "convocati", mentre gli accademici corrispondenti, quando "invitati", non potranno fruire di rimborso.

13. Varie e eventuali

Richiesta insegnanti del Trentino. È giunta la seguente richiesta: "siamo un gruppo di insegnanti di scuola primaria. Come voi sicuramente saprete, nel Trentino è stato imposto un protocollo d'intesa tra il nostro Presidente di Provincia Ugo Rossi e il Ministro Giannini, che prevede l'obbligatorietà, dalle materne in su, dell'insegnamento di due lingue straniere (tedesco e inglese) con la drastica riduzione delle ore di insegnamento della lingua italiana (in quinta elementare avremo a nostra disposizione tra le 4 e le 5 ore -massimo- di italiano) e in lingua italiana. Moltissimi insegnanti di ogni ordine e grado, dirigenti compresi, si sono mossi. E' una lotta contro la plutocrazia e siamo certi della sua inefficacia (nei termini di revisione del protocollo). Noi andiamo avanti e per la fine di gennaio, istituiti come coordinamento, vorremmo iniziare la nostra battaglia mediatica consegnando in delegazione il nostro contro-protocollo, coinvolgendo i giornali e le televisioni locali, ed organizzando dibattiti. Vorremmo chiedere la vostra opinione in proposito e, se fosse possibile, un vostro contributo scritto da inserire nel nostro documento. Abbiamo già ottenuto il sostegno e un documento di Marco Dallari e di Emilia Marini. Abbiamo anche contattato radiotre senza però ottenere risposta. Ovviamente, non appena completato il documento e posto il vostro consenso, vi invieremo la prima stesura in modo che ne prendiate visione ed eventualmente anche voi possiate intervenire". Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 19/CD 2015** riconosce l'importanza delle osservazioni giunte dal gruppo di insegnanti del Trentino e ritiene, prima di prendere iniziative, di dover attendere il documento conclusivo da loro elaborato. Nel frattempo esprime solidarietà con gli insegnanti, auspicando che non siano tagliate le ore di lingua italiana.

Possibilità di liberare fino a tre stanze al piano terreno. Questione della sicurezza al piano terreno. Eventuale trasloco dei magazzini librari ivi ubicati, con trasferimento dei contenitori scorrevoli dei libri. Il risultato potrebbe essere vantaggioso, con tre grandi sale ufficio a disposizione. Il Consiglio Direttivo chiede che vengano richiesti i preventivi per poter valutare il costo complessivo dello spostamento.

Spostamento sala didattica con lavagna interattiva multimediale. Lo spostamento si rende necessario per motivi di sicurezza, e la nuova destinazione è stata trovata in collaborazione con il prof. Leonardi direttore Ovi. Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 20/CD 2015** dispone lo

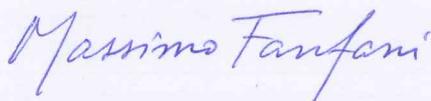
spostamento della sala didattica al piano terreno nella stanza al terreno adiacente alla sala degli armadi.

È giunta dall'istituto superiore Agnoletti di Sesto Fiorentino una richiesta di partecipazione al progetto ministeriale alternanza Scuola – Lavoro. Il Consiglio Direttivo ritiene che il progetto non rientri tra le competenze dell'Accademia.

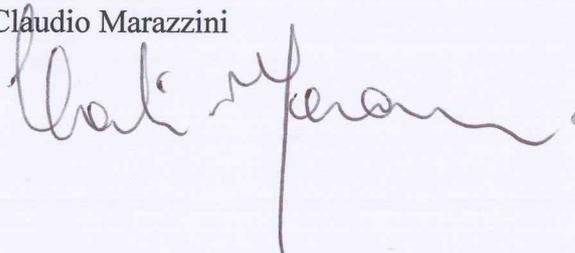
È giunta una richiesta di Elena Saprykina per l'utilizzo della foresteria da parte sua e di un altro italianista russo dell'Università di Mosca, in base alla Convenzione in atto con la nostra Accademia. Il Consiglio Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 21/CD 2015** concede l'uso della foresteria come richiesto, salvo accordi con la Segreteria per la disponibilità delle stanze.

Alle ore 12.30 il consiglio si chiude.

Il Segretario
Massimo Fanfani



Il Presidente
Claudio Marazzini



**Ipotesi ripartizione Fondo salario accessorio
Accademia della Crusca, anno 2014**

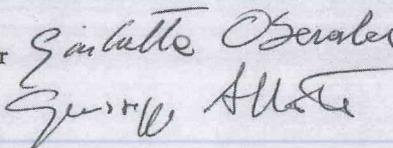
L'Accademia della Crusca, nella persona del Presidente Prof. Claudio Marazzini, l'Organizzazione Sindacale FP-CGIL Firenze, rappresentata dalla Sig.ra Giulietta Oberosler, il Personale dell'Accademia, rappresentato dal Sig. Giuseppe Abbatista, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 del CCNL del comparto E. P. non economici 14/03/2001 e dalla normativa vigente, concordano quanto segue:

1. Il Fondo per il miglioramento dell'efficienza dell'ente è stato costituito per il 2014 dell'importo ammontante ad euro **€. 22.904,20**. Da tale importo si è provveduto all'erogazione delle indennità di ente come previsto dall'art. 26 del CCNL 9/10/2003. Pertanto ai fini dell'erogazione dei compensi di produttività ne residua l'importo di euro **€. 14.257,84**.
2. È stato stabilito il limite di 150 ore complessive per le eventuali prestazioni straordinarie che si fossero rese necessarie per fronteggiare particolari situazioni di lavoro. È stato previsto di destinare alla remunerazione di prestazioni straordinarie l'importo di euro 1.600. Eventuali somme non impegnate confluiranno nel finanziamento del successivo punto 3.
3. L'erogazione dell'incentivo legato al raggiungimento degli obiettivi del Piano della performance 2014, allegato al presente accordo, preceduta dalla redazione delle relazioni di verifica a cura dell'Amministrazione, avverrà entro il mese di marzo 2015 secondo i seguenti criteri applicati al singolo dipendente:
 - media della percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali e/o di settore (come da schede di verifica);
 - presenza in servizio o equiparata, calcolata in percentuale;
 - livello di inquadramento, in base alla seguente scala parametrica:
 - o livello A1 = 100
 - o livello A2 = 110
 - o livello A3 = 120
 - o livello B1 = 140
 - o livello B2 = 150
 - o livello B3 = 160
 - o livello C1 = 170
 - o livello C2 = 175
 - o livello C3 = 180
 - o livello C4 = 185
 - o livello C5 = 190

Prof. Claudio Marazzini

Sig.ra Giulietta Oberosler

Sig. Giuseppe Abbatista





Firenze, 30 gennaio 2015
Prot. n. 283/2015



Al Presidente dell'Accademia della Crusca
Al Consiglio Accademico della Crusca
Alla Dott.ssa Marchese

Oggetto : Accordo per la corresponsione del Fondo per il salario accessorio del personale dipendente dell'Accademia della Crusca anno 2015 - Richiesta attivazione progressioni economiche

Con la presente la Fp Cgil Firenze, in rappresentanza del personale dipendente dell'Accademia della Crusca, formalizza alle Ss.Vv. la proposta, già avanzata nel corso degli incontri per la definizione degli accordi per la corresponsione del Fondo per il salario accessorio relativi agli anni 2013 e 2014 ma rimasta senza esito, in merito all'impegno di una quota di detto Fondo finalizzata all'attivazione della procedura di progressione economica all'interno dell'Area di inquadramento (artt. 12 e 13 Ccnl 2006-2009 Enti pubblici non economici) per le seguenti posizioni :

- n.1 progressione economica dal livello retributivo A2 al livello retributivo A3
- n.1 progressione economica dal livello retributivo B2 al livello retributivo B3

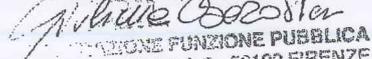
Dette progressioni vanno doverosamente a riconoscere le maggiori responsabilità rivestire e le maggiori competenze acquisite dal personale interessato alla procedura.

Confidando nel positivo accoglimento della proposta e restando a disposizione per i chiarimenti che dovessero essere ritenuti necessari, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Fp Cgil Firenze

Il Segretario

Giulietta Oberosler


FUNZIONE PUBBLICA
Via Borgo dei Greci, 3 - 50122 FIRENZE
Tel. 055-2700531 Fax 055-2700460
E-mail: fp@firenze.tosc.cgil.it

FEDERAZIONE LAVORATORI FUNZIONE PUBBLICA - AREA METROPOLITANA COMPENSORIO DI FIRENZE

Borgo de' Greci, 3 - 50122 Firenze - Tel. 055 2700531 - Fax 055 2700460 - e mail: fp@firenze.tosc.cgil.it - Sito Internet www.cgil.it/firenze/fp