

# ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

## Consiglio Direttivo

Verbale del 24 marzo 2015

Il Consiglio direttivo dell'Accademia della Crusca si è riunito il 24 marzo 2015 alle ore 11 nella Villa medicea di Castello con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del 2.2.2015
2. Comunicazioni
3. Ratifica provvedimenti urgenti
4. Variazioni di bilancio
5. Ripartizione fondo salario accessorio e riorganizzazione degli uffici
6. Approvazione Regolamenti: "Regolamento pubblicazioni" e "Regolamento foresteria"
7. Associazione a Unione stampa periodica italiana
8. Acquisti
9. Biblioteca
10. Attività dell'Accademia e partecipazione all'Expo di Milano
11. Petizione 70.000 firme e prosecuzione attività sui forestierismi e anglicismi.
12. Contratti, incarichi, assegni di ricerca e bandi
13. Designazione dei Direttori di Collana e questioni relative alle pubblicazioni
14. Riparazioni e lavori per la Villa medicea
15. Varie e eventuali

Sono presenti i seguenti Accademici componenti il Consiglio Direttivo:

Claudio Marazzini, Presidente  
Vittorio Coletti, Consigliere  
Luca Serianni, Consigliere.

Massimo Fanfani e Aldo Menichetti sono assenti giustificati. È presente inoltre Cristina Marchese. Per i Revisori dei Conti è presente il dott. Fini; sono assenti giustificati la dott.ssa Benintende e il dott. Zuccotti.

Assume la funzione di segretario il prof. Vittorio Coletti. Accertata la presenza del numero legale, si dà inizio alla riunione.

### 1. Approvazione del verbale della riunione del 2.2.2015

Viene approvato all'unanimità il verbale del Consiglio Direttivo del 2.2.2015.

## 2. Comunicazioni

- Lettera della rappresentante sindacale Giulietta Oberosler sulla richiesta di attivazione di progressioni economiche (prot.426/A39 del 11/03/2015).
- Relazione di Patota sulla riunione del Gruppo di lavoro consultivo per la promozione della cultura e della lingua italiana all'estero del 5/3/2015 (prot. 391/A5.14 del 06/03/2015).
- Dante2021: comunicazione del contributo per l'anno 2015 della Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna (prot. 404/A33 del 10/03/2015).
- Bilancio del convegno del 23/24 febbraio sugli anglicismi e forestierismi.
- Resoconto tavola di lavoro a Roma con MEF, MIBACT, Funzione pubblica per dotazione organica in data 6 marzo 2015. In data 6 agosto 2014 è stata inviata dall'Accademia della Crusca all'I.G.O.P. una proposta di modificazione della dotazione organica nella quale si richiedeva una figura dirigenziale come prevista dal citato articolo 18 dello Statuto e il passaggio da 7 dipendenti a 12. In data 14 ottobre 2014 il Mef ha risposto rifiutando l'assenso, e in particolare ha osservato che la proposta comportava un aumento dei costi e che un'unità dirigenziale poteva essere incrementata solo con disposizione legislativa di rango primario. In seguito a questa lettera, e nel tentativo di arrivare a una risoluzione del problema, il Presidente si è recato a Roma il 13 febbraio 2015 presso il Ministero della Funzione Pubblica dove ha incontrato il Consigliere Dott. Polverari il quale ha ravvisato la necessità di un incontro tra i rappresentanti di 3 ministeri: la Funzione Pubblica, il Mef e il Mibact. Tale incontro è avvenuto il 6 marzo 2015 presso la sede del Mef a Roma, alla presenza della Dott.ssa Barilà della Funzione Pubblica, della Dott.ssa Ines Russo del Mef e della Dott.ssa Benintende del Mibact. Nella riunione è emerso che non è possibile, allo stato della legislazione vigente, alcun incremento della dotazione organica assegnata in base al D.I. 1 marzo 2002 del ministero dei beni culturali e controfirmato dal Ministro dell'Economia. Risulta pertanto impossibile inserire in ruolo chiunque, e tanto meno una figura dirigenziale. Tuttavia, essendo questa figura prevista dal citato articolo 18 dello Statuto, è possibile assumere con contratto a tempo determinato un segretario amministrativo che risponda ai requisiti richiesti. Questa interpretazione è stata indicata e ritenuta legittima da tutti i rappresentanti dei ministeri presenti alla riunione, senza che peraltro ci fosse una verbalizzazione ufficiale di quanto veniva pubblicamente detto. Tenuto conto di tutto ciò il Presidente dell'Accademia intende dare il via a una procedura di valutazione comparativa per reclutare il segretario amministrativo di cui esiste assoluta necessità, e sarebbe molto importante per il Presidente avere, se possibile in via preventiva, un parere tecnico che conforti questa decisione e permetta di adottarla nella forma migliore.
- Resoconto della presentazione a Roma dei due volumi di Francesco Mazzoni alla Biblioteca del Senato. Era relatore il Presidente Marazzini.

## 3. Ratifica provvedimenti urgenti

- Ratifica patrocinio al Convegno del 19 febbraio *La Toscana oggi: una testimonianza di eccellenza nello scenario europeo*. Per conto della Crusca ha partecipato Annalisa Nesi. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 22/CD 2015**, ratifica il provvedimento.
- Ratifica dell'autorizzazione a Cristina Marchese a operare sul sito CIPE per generare i Codici Unici di Progetto (CUP) (prot.219/A3 del 16/02/2015). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 23/CD 2015**, ratifica il provvedimento.
- Proroga al 30 giugno periodo per usufruire dei giorni ferie 2014. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 24/CD 2015**, ratifica il provvedimento, che prevede la possibilità di usufruire dei giorni di ferie 2014 entro giugno 2015 per esigenze dell'Accademia.
- Ratifica contratto PA digitale per programma fatturazione elettronica attiva e passiva, programma protocollazione, programma conservazione e relativa formazione. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 25/CD 2015**, ratifica il provvedimento, che prevede una spesa di euro 1.768,70 sul capitolo di uscita 80.

- Ratifica pagamenti del prospetto allegato (Allegato 1), con deliberazione **DELIBERAZIONE N. 26/CD 2015**.

#### **4. Variazioni di bilancio**

La legge di stabilità 2015 (Legge n.190/2014) ha introdotto il nuovo articolo 17/ter al DPR 633/1972 che prevede dall'1 gennaio 2015 il nuovo assolvimento di scissione del pagamento dell'IVA denominato "split payment", che prevede l'obbligo di versare direttamente all'Erario l'Iva sulle fatture di acquisto di beni e dei servizi da privati, pagando al fornitore l'importo fatturato al netto dell'IVA. I dubbi sollevati nel Consiglio precedente hanno avuto chiarimento con la Circolare 1/E del 9 febbraio 2015 che ha specificato la non applicabilità soggettiva agli enti pubblici non economici. Pertanto si conferma la non applicazione della norma e di conseguenza non sono necessarie variazioni di bilancio.

Il Presidente propone una variazione di bilancio in aumento di euro 1.000,00 per donazione (ricevuta per euro 2.000,00 da Marchese Antinori spa) sul capitolo di entrata n. 77 "Campagna sostegno Crusca", e in aumento per euro 1.000,00 sul capitolo di uscita n. 140 "Spese per missioni istituzionali". Propone, inoltre, una variazione in aumento di Euro 3.000,00 per contributo alla stampa degli Atti della Piazza 2014 da parte dell'Associazione Amici della Crusca sul capitolo 55 in entrata, "Contributi da Enti vari per pubblicazioni", e corrispondente variazione in aumento di Euro 3.000,00 per Pubblicazioni con contributi di terzi", capitolo 93 in uscita (Allegato 2). Il Consiglio con **DELIBERAZIONE N. 27/CD 2015** approva le variazioni di bilancio proposte.

#### **5. Ripartizione fondo salario accessorio e riorganizzazione degli uffici**

La Dott.ssa Marchese riferisce l'esito della valutazioni annuale individuale delle *performance* e la relazione sulle *performance* sugli obiettivi per l'anno 2014. Le valutazioni individuali dei dipendenti hanno dato esito positivo e gli obiettivi collettivi per area risultano raggiunti. Ciò permette la distribuzione del fondo salario accessorio nella misura massima possibile per ciascuno dei dipendenti, secondo il criterio previsto nel relativo accordo del febbraio scorso.

#### **6. Approvazione Regolamenti: "Regolamento pubblicazioni" e "Regolamento foresteria"**

Nei giorni precedenti la riunione del Consiglio, il Presidente ha fatto circolare tra i membri del Consiglio una versione del Regolamento per le pubblicazioni e ha recepito una serie di osservazioni in merito. Il testo così elaborato viene ora presentato per l'approvazione. Dopo breve discussione, il presidente pone in votazione il testo del regolamento, che viene approvato all'unanimità. **DELIBERAZIONE N. 28/CD 2015** (Allegato 3).

Regolamento foresteria. La trattazione di questo regolamento è rinviata, con **DELIBERAZIONE N. 29/CD 2015**, perché non si è ancora giunti a una stesura completa del testo. Per ora valgono le norme d'uso applicate nell'ultimo anno

#### **7. Associazione a Unione stampa periodica italiana**

Quota associativa 2015 USPI Unione Stampa Periodica Italiana (prot. 205/A44 del 23/02/2015). Il Presidente propone di non rinnovare l'adesione. Il Consiglio approva.

L'Accademia paga quote associative per AICI, Itale, Uan, AIB, Sdiaf, Efnil, Ali. Il Presidente si dichiara favorevole a mantenere l'associazione a UAN, AICI e Efnil, e a confermare la quota annuale per l'ALI. Il Consiglio approva le indicazioni del Presidente con **DELIBERAZIONE N. 30/CD 2015**.

Il Consiglio osserva che è giusto resti a carico dell'Accademia l'eventuale quota per l'iscrizione di Direttori di riviste all'elenco speciale dei direttori di periodici, ma non l'eventuale quota annuale di iscrizione all'albo di un accademico, anche nel caso in cui diriga una rivista. La

regola, stabilita con **DELIBERAZIONE N. 31/CD 2015**, verrà applicata quando se ne presenti la necessità.

### **8. Acquisti**

Pagamento fattura Ombre elettriche di Sirio Zabberoni Fatt. 9/2014 del 26.05.2014 per registrazione e montaggio lezioni corso di formazione insegnanti 2014. Il Consiglio approva il pagamento con **DELIBERAZIONE N. 32/CD 2015**.

Pagamento fattura GBB srl per lavori urgenti di idraulica svolti nel novembre scorso. Il Consiglio approva il pagamento con **DELIBERAZIONE N. 33/CD 2015**.

Pagamento fattura B.R.M. Elettroimpianti di Biancalani M. & C. snc per lavori urgenti all'impianto elettrico ai fini della sicurezza, nel gennaio scorso. Il Consiglio approva il pagamento con **DELIBERAZIONE N. 34/CD 2015**.

### **9. Biblioteca**

Proposta ricatalogazione incunaboli presentata dalla dott.ssa Ragionieri. La proposta consiste in una revisione di dati già immessi, che risultano da verificare. Il Presidente, in un clima di economia necessaria per i tagli al bilancio, esprime perplessità sulla tendenza ad assumere impegni finanziari sui fondi ordinari per la messa a punto o il perfezionamento o la correzione di lavori che già sono stati fatti in passato. Propone un rinvio della decisione ad altra occasione, quando siano reperite risorse specifiche adatte allo scopo. Il Consiglio approva.

Per quanto riguarda le altre richieste della Dott.ssa Ragionieri il Consiglio precisa:

- che i lavori murari nella stanza del sottosuolo saranno fatti non appena sarà possibile;
- le modalità da seguire per rispondere alle richieste di consulenza linguistica della Biblioteca Nazionale dovranno essere concordate con il Prof. Coletti.
- non ci sono al momento risorse disponibili per attivare una borsa di studio per l'attivazione del progetto pilota di soggettazione del materiale antico previsto dalla convenzione tra Crusca e BNFC,
- la carta di credito per l'acquisto di libri è stata deliberata in un consiglio precedente e sarà attivata a nome del Presidente.

### **10. Attività dell'Accademia e partecipazione all'Expo di Milano**

- PIAZZA DELLE LINGUE/EXPO 2015. Vista la lettera del 18/02/2015 del Rettore di UniMI (programma + preventivo costi) (prot. 260/A93 del 25/02/2015) il Consiglio, considerata la disponibilità sul capitolo 55, approva con **DELIBERAZIONE N. 35 /CD 2015**, l'impegno di spesa di Euro 21.500,00.

- Viene affidato a Ludovica Maconi, su proposta del consigliere Coletti, il compito di mantenere i contatti tra la prof.ssa Morgana, il prof. Coletti e le sedi Expo in cui sarà presente l'Accademia, intervenendo per organizzare la presenza nei luoghi dell'esposizione. La scelta della dott.ssa Maconi è determinata dal fatto che si tratta di persona nota all'Accademia per collaborazioni scientifiche precedenti, e che vive in Lombardia, a poca distanza dall'Expo, e dunque è in grado di adempiere a compiti organizzativi in loco senza gravi spese di missione. Per questo compito il Consiglio assegna un compenso di euro 2.000,00 lordi a Ludovica Maconi per collaborazione occasionale, con **DELIBERAZIONE N. 36/CD 2015**.

- Richiesta di collaborazione da parte di Ugo Vignuzzi per la dottoressa Di Giacomantonio per Vocabolario della gastronomia (Coletti), per euro 300,00 netti. Il Consiglio assegna alla dottoressa Alessandra Di Giacomantonio un compenso di euro 375,00 lordi per collaborazione occasionale, con **DELIBERAZIONE N. 37/CD 2015**.

- Lettera dott. Verri. È giunta in data 26 febbraio 2015 una lettera del dott. Paolo Verri che anticipa la notizia della concessione di uno spazio gratuito dell'Auditorium di Palazzo Italia sabato 3 ottobre alle ore 18.30 per l'Accademia. Dovrà seguire una comunicazione formale



di identico contenuto. Il Presidente chiede di rivolgere un invito ad un attore o personaggio di fama disposto a intervenire il 3 ottobre.

- Olimpiadi dell'italiano: la partecipazione di Monica Guerritore sarà gratuita, cosa di cui l'Accademia ringrazia vivamente la celebre attrice. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 38/CD 2015**, stabilisce che i costi per il noleggio delle attrezzature di scena graveranno in parte sul bilancio dell'Accademia, sul capitolo n. 81. La partecipazione di Marco Santagata sarà a carico del MIUR. Consiglio.

- Progetto dantesco. A richiesta del prof. Leonardi, il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 39/CD 2015** approva l'idea che l'Accademia partecipi al progetto "HERA-Uses of the Past" di Horizon 2020, gestito per l'Italia dal CNR, e che ha come titolo "DANTE. Dante Alighieri and the National Traditions of Europe. A linguistic approach". L'OVI sarà la sede principale, con altre sedi a Oxford, Lausanne, Goettingen e Barcelona. La Crusca figurerà come "non-academic Associated Partner" dell'OVI.

- Proposta revisione progetto INDIRE per la realizzazione delle Fasi 2 e 3, affidando la realizzazione ad una Associazione culturale specializzata nel settore. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 40/CD 2015**, approva la revisione del progetto.

- Nella giornata del 17 marzo 2015 il Presidente ha avuto un contatto telefonico con il presidente dell'ABI dott. Patuelli, e il giorno 18 ha trattato con la segreteria dell'ABI al fine di organizzare una giornata di studio sul linguaggio economico-bancario e sulla penetrazione di anglicismi in questo settore del lessico. La mezza giornata di studio, la mattina del 29 maggio 2015, si svolgerà in Accademia, con un intervento del Presidente dell'ABI dott. Patuelli. Il programma in fase di elaborazione è per ora il seguente:

Firenze 29 maggio 2015, Accademia della Crusca, h. 10-13

**"Il linguaggio dell'economia. L'italiano delle banche e della finanza"**

Saluti di Claudio Marazzini, Presidente dell'Accademia della Crusca  
Saluti di qualche autorità che inviteremo?

*Relazioni introduttive*

Claudio Marazzini, Presidente dell'Accademia della Crusca:  
"Una grande tradizione nazionale: l'italiano e i banchieri"

Antonio Patuelli, Presidente dell'ABI

*Tavola rotonda*

Coordinamento, Piefrancesco De Robertis, Direttore de 'La Nazione'  
Umberto Broccoli  
Roberto Nicastro, Vice Presidente vicario dell'ABI  
Francesco Sabatini, Presidente onorario dell'Accademia della Crusca  
Jean Luc Egger, Capo sostituto Sezione legislazione e lingua presso la Cancelleria federale svizzera  
Giovanna Boggio Robutti, Direttrice della Fondazione per l'educazione finanziaria e al risparmio

*Conclusioni*

a cura di Giovanni Sabatini, Direttore generale dell'ABI

*h. 13 Rinfresco in Accademia*

Il Presidente Marazzini ritiene utile invitare i membri dell'Osservatorio sui neologismi incipienti, e ritiene necessario invitare come relatori per l'accademia il prof. Sabatini e il dott. Egger della Cancelleria federale svizzera. L'ABI propone suoi relatori e il giornalista Broccoli come moderatore.



## 11. Petizione 70.000 firme e prosecuzione attività sui forestierismi e anglicismi.

Nel mese di febbraio 2015 è stata lanciata una petizione "Un intervento per la lingua italiana" (*dilloinitaliano*) dalla pubblicitaria e docente Annamaria Testa sulle pagine di Internazionale e del blog *Nuovoutile*, allo scopo di avviare una riflessione condivisa sulla presenza dei forestierismi nella lingua italiana. In particolare l'Accademia della Crusca è stata chiamata a rappresentare le richieste dei sottoscrittori di fronte a autorità e mezzi di comunicazione. Il testo della petizione è disponibile su *Change.org*.

Il 9 marzo 2015, a conclusione della raccolta di firme (raccolte nella misura di circa 70.000), il Presidente ha inviato una lettera, poi pubblicata anche nel sito dell'Accademia, in cui si prospetta la progettazione di un sito Internet di facile accesso e consultazione per aiutare tutti a orientarsi tra vecchie e nuove parole straniere entrate nel nostro lessico e si annuncia l'organizzazione di un "Osservatorio sui neologismi incipienti" a cui parteciperanno varie forze e organizzazioni che si sono ritrovate a Firenze nei giorni 23 e 24 febbraio 2015 (Coscienza Svizzera, Società Dante Alighieri, Accademia della Crusca, ecc.), capace di verificare la possibilità di rimpiazzo del lessico straniero in un continuo dialogo con i legislatori e con tutti gli interlocutori istituzionali e professionali, in collaborazione con l'ufficio Consulenza dell'Accademia. La lettera promette anche una riflessione in seno al Direttivo per trovare i modi più opportuni per sollecitare Governo, Pubbliche Amministrazioni, media e imprese a un più consapevole uso della lingua italiana. Il Direttivo approva con **DELIBERAZIONE N. 41/CD 2015**.

## 12. Contratti, incarichi, assegni di ricerca e bandi

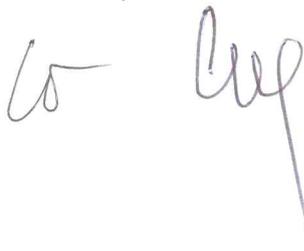
La Dott.ssa Cristina Marchese lascia la riunione del Consiglio alle ore 14.00.

Il contratto della dott.ssa Cristina Marchese è in scadenza il 21 aprile 2015. Le attività oggetto del contratto sono: responsabilità e organizzazione della contabilità generale dell'Accademia e predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo; sovrintendere agli acquisti, alle manutenzioni, alla compilazione degli inventari e qualunque altra attività inerente la gestione economico patrimoniale dell'accademia; collaborazione alla predisposizione della nuova pianta organica, assistenza alle riunioni del CD e del CA; assistenza all'Accademico segretario per i verbali e le delibere, tenuta dei rapporti con il Collegio dei Revisori e con la banca tesoriere; redazione dei contratti, compilazione dei modelli 760; collaborare alla tenuta dei rapporti con il personale, con il consulente del lavoro, con le organizzazioni sindacali; sovrintendere a tutte le iniziative che comportino un esborso finanziario; assistere gli organi direttivi nei rapporti con la Corte di Conti, il Mibac, gli altri ministeri, la Regione Toscana, la Provincia di Firenze, il Comune; dare esecuzione a tutte le delibere del Collegio, del Consiglio e del Presidente; presentazione e rendicontazione di progetti anche europei; organizzazione e realizzazione degli adempimenti relativi a trasparenza, anticorruzione, privacy; adempimenti contabili e fiscali connessi all'attività di edizione e di commercio elettronico di libri; partecipazione a Commissioni di valutazione e di audit interno; gestione nuovi adempimenti fiscali, dovuti a seguito dell'avvio del commercio elettronico di libri.

Le attività avviate dalla Dott.ssa Marchese sono indispensabili per il funzionamento dell'ente e richiederanno un notevole impegno anche per l'anno 2015. Si rende pertanto necessario, in attesa di provvedimenti idonei a risolvere il problema del segretario amministrativo dell'Accademia come previsto dallo Statuto, il rinnovo del contratto, a partire dal prossimo 22 aprile 2015, con il compenso annuo, adeguato alle corrispondenti prestazioni lavorative, pari, come nel contratto in scadenza, a euro 40.000,00, oltre oneri accessori.

Il Consiglio,

- in considerazione dell'esito della richiesta nuova dotazione organica dell'Accademia, nonché della necessità di assicurarsi prestazioni coerenti con le esigenze di funzionalità della struttura (art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001);



- constatata la perdurante, oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili, perché non in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- considerata la altrettanto oggettiva necessità di deliberare una proroga, della stessa durata, dell'incarico conferito al solo fine di completare il lavoro intrapreso;
- in attesa di una decisione sulla miglior forma di bando per la copertura del posto di Segretario amministrativo, tenendo conto di quanto suggerito dall'incontro a Roma con i rappresentanti del MEF, Funzione pubblica e MIBACT (vedi sopra, nelle Comunicazioni, punto 2 dell'Odg);
- considerata la disponibilità di bilancio sul capitolo n. 55, con **DELIBERAZIONE N. 42 CD/2014**, stabilisce di prorogare il contratto con la Dott.ssa Cristina Marchese, stipulato il 2014, debitamente vistato dalla Corte dei conti, Ufficio controllo atti del Miur, del Mibac, del Ministero della Salute e del Lavoro il 16 ottobre 2014, fg. 4669, con un compenso annuo di euro 40.000,00 lordi, oltre oneri accessori, con spesa sul capitolo di uscita n. 55, fino all'entrata in servizio a seguito di bando di concorso dell'unità di personale che svolgerà le funzioni di segretario amministrativo.

Allo scopo di comprendere la miglior forma di bando per la copertura del posto di Segretario amministrativo, tenendo conto di quanto suggerito dall'incontro a Roma con i rappresentanti del MEF, Funzione pubblica e MIBACT, avvalendosi della competenza del dott. Fini e dei Revisori dei conti, si decide di formulare il seguente quesito da rivolgere all'Avvocatura dello Stato di Firenze:

Quesito per l'Avvocatura Distr.le di Firenze - Avv. Goggioli.

Questa Accademia, ente pubblico non economico dal Settembre 2011 ed inserito, come P.A., nel conto economico consolidato pubblicato dall'ISTAT, deve procedere, tra l'altro, ad attribuire l'incarico di Segretario amministrativo, incarico previsto e disciplinato dall'art. 18 del vigente Statuto Accademico.

Detta figura professionale, oggettivamente indispensabile per la gestione ed il coordinamento delle diverse linee di attività dell'Accademia, costituisce posizione organizzativo-funzionale di vertice della struttura amministrativa dell'Ente, che pure intende avviare le procedure per una altrettanto necessaria revisione, con incremento, della Dotazione organica. La richiesta di portare la Dotazione a 12 unità non ha incontrato parere favorevole del competente ministero.

Si precisa, al riguardo, che il Segretario amministrativo ricopre un ruolo che allo stato attuale, stante l'indicazione del MEF (vedi lettera allegata: Lettera MEF 14/10/2014 prot. 80340), non costituisce posto di funzione da contemplare nella D.O. dell'Accademia.

Occorre aggiungere, a tal proposito, che secondo quanto comunicato ed osservato dalla RGS-IGOP (Lettera MEF 14/10/2014 prot. 80340 già citata) non vi sono le condizioni di legge per poter prevedere, allo stato, una unità dirigenziale come figura di vertice della Struttura.

Per quanto sopra premesso e considerato, si chiede a codesta Avvocatura di voler esprimere il proprio autorevole parere in ordine alla natura giuridica dell'incarico da attribuire nonché alle modalità di assegnazione delle previste funzioni, evidentemente attraverso procedure ad evidenza pubblica, unitamente al parametro di riferimento per il riconoscimento del relativo trattamento economico.

Il quesito sarà inviato a firma del Presidente e a nome di tutto il Direttivo.

Il Direttivo esamina quindi gli atti della procedura di valutazione comparativa indetta per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a un programmatore, mediante avviso pubblicato nel sito dell'Accademia in data 9 febbraio 2015 prot.184/a39.5. La Commissione nominata il 5 marzo 2015 con lettera prot. 377/A 395 (così composta prof. Claudio Marazzini, Presidente; prof. Vittorio Coletti, membro; prof. Marco Biffi, segretario) ha prodotto tre verbali, uno per stabilire i criteri di valutazione (12 marzo 2015), uno per la valutazione dei titoli (13 marzo 2015), e l'ultimo per il colloquio orale con i candidati (24 marzo 2015), dopo il quale si è pervenuti alla valutazione complessiva e alla graduatoria di merito, che risulta la seguente:

- 1) Fusi Daniele punti 90 (idoneo),

2) Becchi Giuseppe 85 punti (idoneo),

3) Rago Maurizio punti 83 (idoneo).

Una copia della graduatoria di merito è stata affissa all'albo telematico dell'Accademia all'indirizzo <http://www.accademiadellacrusca.it/it/laccademia/bandi/>. Preso atto della regolarità dello svolgimento delle prove, il Direttivo:

- constatata l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili presso l'Accademia, perché non in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento di mansioni informatiche,
- considerata la disponibilità di bilancio sul capitolo n. 55 "Realizzazione progetti vari", con **DELIBERAZIONE N. 43 CD/2015**, ai sensi dell'art. 10 del bando, ratifica l'assegnazione dell'incarico al Dott. Daniele Fusi, vincitore della selezione, per il compenso annuo di euro 25.000,00 (venticinquemila/00) al lordo di oneri fiscali e contributivi a carico dell'ente.

### **13. Designazione dei Direttori di Collana e questioni relative alle pubblicazioni**

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le pubblicazioni approvato al punto 6, il Direttivo designa i seguenti Direttori di collana, che dovranno essere confermati dal Collegio accademico alla prima occasione utile:

- "Scrittori italiani e testi antichi" prof. Stussi,
- "Grammatiche e lessici" prof. Patota,
- "Storia dell'italiano nel mondo" prof. Maraschio,
- "Storia dell'Accademia della Crusca" prof. Fanfani.

Proposta e progetto di Alessandro Pancheri di una nuova edizione critica delle *Operette morali* presso l'Accademia della Crusca (prot. 276/A44 del 26/02/2015). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 44/CD 2015**, stabilisce che il libro potrà essere presentato secondo le modalità stabilite dal regolamento delle pubblicazioni approvato al punto 6.

La casa editrice Le Lettere propone di fornire agli autori solo gli estratti in formato pdf dei contributi delle riviste. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 45/CD 2015** prende atto e accetta la proposta.

Richiesta di Claudia Catalano di pubblicare *online* il testo da lei curato nell'edizione critica dei *Canti* di Leopardi (Crusca, 2009) all'interno del portale Academia.edu dedicato alla ricerca universitaria (cfr. mail del 10/03/2015). Il Consiglio autorizza con **DELIBERAZIONE N. 46/CD 2015**.

Per stampare il libro su Bottari di E. Salvatore già approvato dal Direttivo e finanziato, si esaminano i preventivi delle ditte Emmeci, Contini, Litografia IP. Si rinvia l'incarico per la stampa ad una nuova presentazione dei preventivi.

Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 47/CD 2015**, affida alla Tipografia ABC gli Atti della piazza delle Lingue 2014.

### **14. Riparazioni e lavori per la Villa medicea**

Preventivi per riparazioni lato CNR pulsantiera, infissi, e restauro scrivania in biblioteca (Carletti). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 48/CD 2015**, incarica la ditta L'Infisso in arte snc dei lavori necessari, indicati nei preventivi presentati il 9 febbraio scorso.

Riparazione urgente tetto della Villa. Con **DELIBERAZIONE N. 49/CD 2015**, considerata la necessità e urgenza dei lavori, il Consiglio incarica la ditta Edilservizi.

Preventivi per sistemazione linee elettriche ai fini della sicurezza. Si rinvia la decisione relativa all'affidamento dell'incarico al momento in cui saranno ricevuti almeno tre preventivi.

Condizionatori: si decide di rivolgersi a una ditta diversa per avere un nuovo preventivo.



## 15. Varie e eventuali

Il Consiglio nomina Responsabile della Conservazione del Protocollo il Prof. Claudio Marazzini, con **DELIBERAZIONE N. 50/CD 2015**.

Il Consiglio nomina Responsabile della Certificazione dei crediti il Prof. Claudio Marazzini, con **DELIBERAZIONE N. 51/CD 2015**.

Richiesta di scambio di pubblicazioni con Accademia Romana – Filiala Cluj-Napoca (Romania) (prot. 265/A44.31 del 25/02/2015). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 52/CD 2015**, accetta lo scambio.

Richiesta di prestito per mostra *Nelle antiche cucine italiane* (Poggio a Caiano, 4 luglio – 25 ottobre) delle pale del *Grattugiato* e del *Gramolato* (prot.278/A11 del 26/02/2015). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 53/CD 2015**, concede il prestito.

Scuola: richiesta di Saura di approvazione del progetto *E via leggendo...* con Istituto Comprensivo di Torano Castello (cfr. mail del 27/02/2015). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 54/CD 2015**, approva il progetto.

XIII convegno EFNIL (Helsinki, 8-9 ottobre 2015): lettera di preinvito di Stickel (prot. 372/A52.2 del 04/03/2015). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 55/CD 2015**, conferma la prof.ssa Robustelli, già delegata a tenere i rapporti con Efnil per conto di Crusca.

Richiesta di adesione all'edizione Nazionale delle opere di Mario Borsa (prot. 332/A4 del 03/03/2015). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 56/CD 2015**, aderisce all'iniziativa.

Presentazione dei progetti "recital di Alessandro Corbelli" e "Il canto di Francesca di Rimini" da parte della pianista Anna Toccafondi. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 57/CD 2015** concede il patrocinio non oneroso all'iniziativa.

Richiesta villa per festa d'estate da parte degli Amici dei giardini delle ville medicee. Viene concesso l'uso della sala e del cortile all'Associazione Amici dei giardini delle ville medicee nella serata richiesta. Con **DELIBERAZIONE N. 58/CD 2015**, il Consiglio concede l'uso richiesto, dietro pagamento del corrispettivo calcolato forfettariamente a copertura delle spese in 500 euro.

Alle ore 15 il consiglio si chiude.

Il Segretario  
Vittorio Coletti



Il Presidente  
Claudio Marazzini



**ALLEGATO 1)**  
**AL VERBALE DEL 24.03.2015**

ELENCO SPESE SOSTENUTE DAL 1/1/2015 AL 23/03/2015- da ratificare *allegato al verbale del 24.03.2015*

	<u>fatt.n.</u>	<u>data fattura</u>	<u>Importo</u>	<u>data pagamento</u>	<u>n.mandato</u>	<u>capitolo bilancio</u>
COTAFI	8062	17/12/2014	84,60	10/02/2015	3	21
COTAFI	492	22/01/2015	349,60	06/03/2015	131	21
COTAFI	1678	26/02/2015	114,60	18/03/2015	196	21
SOCOTA	2888	27/11/2014	110,86	10/02/2015	4	21
SOCOTA	3160	24/12/2014	225,76	17/02/2015	89	21
SOCOTA	133	02/02/2015	118,06	18/03/2015	197	21
SOCOTA	364	27/02/2015	87,46	18/03/2015	198	21
MOMAX	26	05/01/2015	120,78	12/02/2015	53	29
MOMAX	691	05/02/2015	120,78	06/03/2015	134	29
COOPLAT	7580	29/11/2014	1.184,13	10/02/2015	5	28
COOPLAT	7581	29/11/2014	8.335,48	10/02/2015	6	55
COOPLAT	8382	31/12/2014	1.184,13	17/02/2015	90	28
COOPLAT	8383	31/12/2014	7.770,55	06/03/2015	121	55
COOPLAT	8777	31/12/2014	3.545,63	18/03/2015	192	28
COOPLAT	8826	31/12/2014	3.744,18	18/03/2015	193	28
PROGETTINRETE	10	30/01/2015	244,00	06/03/2015	133	80
ENI SPA	14400086	20/11/2014	10.157,45	17/02/2015	91	24
MP SERVICE	2308	28/11/2014	25,13	10/02/2015	12	10
MP SERVICE	2426	30/12/2014	177,14	06/03/2015	123	10
MP SERVICE	465	31/01/2015	91,01	19/03/2015	204	10
MP SERVICE	262	31/01/2015	438,22	19/03/2015	205	10
PINI ALESSANDRO	21	02/01/2015	1.129,23	18/03/2015	206	10
PINI ALESSANDRO	49	13/01/2015	884,50	18/03/2015	207	10
NOVASASCO VIAGGI	719	31/12/2014	323,50	10/02/2015	22-23	139-140
NOVASASCO VIAGGI	673/d	31/12/2014	16,00	10/02/2015	24	55
NOVASASCO VIAGGI	4	31/01/2015	1.086,04	09/03/2015	117-118-119-120	139-140-19-55
NOVASASCO VIAGGI	4/D	31/01/2015	106,00	09/03/2015	166	88
NOVASASCO VIAGGI	57	28/02/2015	1.573,43	19/03/2015	208-209-210	19-55-140
NOVASASCO VIAGGI	53/D	28/02/2015	93,00	19/03/2015	211	88
JOLLY ESTINTORI	13408	23/12/2014	184,67	06/03/2015	122	16
ELETTROCOFI	2272	10/12/2014	2.180,87	10/02/2015	9	16

5 *MP*

EMERSON	10023036	01/01/2015	2.144,76	19/02/2015	101	16/01/1900
SALUS MEDICA	1302	31/12/2014	362,66	10/02/2015	14	13
A.MANZONI & C.	49317173	24/10/2014	269,62	10/02/2015	19	40
A.MANZONI & C.	49317919	02/12/2014	361,12	10/02/2015	20	40
ENEL	2553155480	06/12/2014	4.395,31	30/12/2014	1090	23
ENEL	2600516247	09/01/2015	4.699,37	12/02/2015	52	23
ENEL	2607811792	09/02/2015	4.857,60	03/03/2015	113	23
H3G	1477548026	08/12/2014	24,79	10/02/2015	31	29
H3G	1574055841	08/01/2015	24,79	20/02/2015	106	29
H3G	1588005923	08/02/2015	14,13	17/03/2015	191	29
H3G	1589007140	08/02/2015	22,69	17/03/2015	190	29
PUBLIACQUA	201510140604	10/02/2015	753,16	17/03/2015	188	22
PUBLIACQUA	201510140695	10/02/2015	15,29	17/03/2015	189	22
TELECOM	8L01182000	05/12/2014	56,00	10/02/2015	36	29
TELECOM	8L01190927	05/12/2014	63,50	10/02/2015	37	29
TELECOM	8L01192749	05/12/2014	78,00	10/02/2015	35	29
TELECOM	8L01196842	05/12/2014	214,50	10/02/2015	34	29
TELECOM	7X05375836	15/12/2014	865,92	10/02/2015	38	29
EMMECIDIGITALMEDIA	1011	29/11/2014	6.701,60	17/02/2015	93	31
EMMECIDIGITALMEDIA	1183	31/12/2014	5.934,50	17/03/2015	194/195	127-31
EMMECIDIGITALMEDIA	1189	31/12/2014	4.547,40	17/03/2015	112	31
KONE	93098365	31/12/2014	2.251,71	09/03/2015	167	16
COOPSERVICE	102108	31/12/2014	673,62	19/02/2015	104	28
COOPSERVICE	105541	31/12/2014	18,90	19/02/2015	105	28
ORSI BATTAGLINI NICCOLO'	36	27/11/2014	890,60	10/02/2015	25	55
ORSI BATTAGLINI NICCOLO'	37	01/12/2014	390,40	06/03/2015	126	55
DIMENSIONE SICUREZZA	675	30/09/2014	183,00	10/02/2015	16	16
BRM ELETTRIMPIANTI	388	31/12/2014	179,35	10/02/2015	17	16
SCATOLIFIO SESTESE	589	29/12/2014	558,04	10/02/2015	18	10
DOC.SERVIZI	2879	31/10/2014	488,00	06/03/2015	125	96
FONTANI AMERIGO	31	12/11/2014	400,00	06/03/2015	124	96
CITTI di Maurizio e Marco Berti	64	24/01/2015	56,73	06/03/2015	130	10

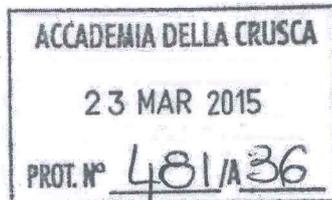
**88.303,85**



ACCADEMIA DELLA CRUSCA  
Il Presidente

Villa Medicea di Castello  
Via di Castello, 46 - 50141 Firenze  
Tel. 055-454277/8 - Fax 055-4542  
http://www.accademiadellacrusc.

Prot. N°



Firenze, 23 marzo 2015

Al Consiglio Direttivo  
Dell'Accademia della Crusca

Avendo accertato le seguenti entrate non previste nel bilancio di previsione 2015:

- Da Marchese Antinori Spa per donazione liberale
- Da Associazione Amici dell'Accademia della Crusca per contributo alla stampa degli atti della Piazza

propongo le seguenti variazioni di bilancio in entrata e in uscita, che sottopongo alla Vostra approvazione:

## ENTRATE:

Cap.77	Campagna a sostegno Crusca	+	1.000,00
Cap.55	Contributi da Enti vari per pubblicazioni	+	3.000,00
	<b>Totale aumento entrate</b>	<b>+</b>	<b>4.000,00</b>

## USCITE:

Cap.140	Spese per missioni istituzionali	+	1.000,00
Cap.93	Pubblicazioni con contributi di terzi	+	3.000,00
	<b>Totale aumento uscite</b>	<b>+</b>	<b>4.000,00</b>

Pertanto dopo le suddette variazioni i totali di bilanci risultano essere i seguenti:

	previsione attuale	Variazione +	Variazione -	disponibilità
Totale Entrate	1.203.000,00	4.000,00	00	1.207.000,00
Totale Uscite	1.203.000,00	4.000,00	00	1.207.000,00

Cordiali saluti

Il Presidente  
Prof. Claudio Marazziti



to

aq



# ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

## REGOLAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI (approvato nel Consiglio Direttivo del 24.3.2015)

### Art.1

L'Accademia pubblica nelle Riviste, nelle Collane e nei volumi fuori collana, eventualmente anche in forma elettronica, i risultati delle ricerche da essa promosse o condotte sotto i suoi auspici. Pubblica inoltre gli atti di congressi, convegni e seminari da essa organizzati.

### Art. 2

L'Accademia della Crusca è proprietaria delle testate delle riviste "Studi di filologia italiana", "Studi di grammatica italiana", "Studi di lessicografia italiana" e del periodico divulgativo "La Crusca per voi", e ne cura direttamente la pubblicazione o le affida a un editore di fiducia. Ciascuna delle riviste citate ha un Direttore, scelto tra gli Accademici ordinari, designato dal Direttivo e confermato dal Collegio accademico. Ciascun Direttore indica al Direttivo i redattori della rivista di cui è responsabile, e il Direttivo li conferma o suggerisce modifiche. I Direttori non percepiscono emolumenti o diritti d'autore per la collaborazione prestata. I redattori possono percepire emolumenti nei limiti e nelle forme stabiliti dal Consiglio Direttivo dell'Accademia. La stampa e la distribuzione delle Riviste avviene secondo modalità decise dal Direttivo, che si preoccupa di stipulare i relativi contratti. Se il Direttore non è iscritto all'albo dei giornalisti, si provvederà secondo le norme di legge a indicare un Direttore responsabile o il Direttore stesso sarà iscritto a spese dell'Accademia all'Albo speciale presso l'Ordine dei giornalisti di Toscana.

### Art. 3.

Tre collane di libri, i "Quaderni degli Studi di Filologia Italiana", i "Quaderni degli Studi di Grammatica Italiana" e i "Quaderni degli Studi di Lessicografia Italiana", accolgono quei contributi che per la dimensione ampia non trovano posto nelle riviste, ma che per qualità, originalità, impegno meritano pubblicazione sé. Queste collane sono affidate ai direttori delle rispettive testate.

### Art. 4

Altre collane dell'Accademia della Crusca, affidate ciascuna a un Direttore, Accademico ordinario o corrispondente designato dal Direttivo e confermato dal Collegio degli Accademici, sono le seguenti:

- "Scrittori italiani e testi antichi" (l'ammiraglia dell'Accademia, che prosegue la gloriosa "Autori classici e documenti di lingua")
- "Grammatiche e lessici"
- "Storia dell'italiano nel mondo"
- "Storia dell'Accademia della Crusca"

La collana intitolata "Le varietà dell'italiano. Scienze e professioni" è affidata alla direzione di "Grammatiche e lessici". L'eventuale fondazione di altre collane o la chiusura di quelle attivate è

Rep 5

affidata al Direttivo, e costituisce modifica al presente Regolamento. Il numero complessivo dei Direttori, considerate anche le collane delle Riviste, non può essere superiore a 7.

I Direttori non percepiscono emolumenti o diritti d'autore per la collaborazione prestata. Un Direttore può dirigere fino a un massimo di tre collane.

#### Art. 5

Possono essere presentate per la pubblicazione (nelle Riviste, nelle Collane e nel fuori collana) opere sia di Accademici sia di studiosi esterni.

Le pubblicazioni destinate alla pubblicazione in uno dei periodici dell'Accademia vengono presentate direttamente al Direttore della Rivista interessata o al Direttore della *Crusca per voi*. Il Direttore provvede all'approvazione, o richiede modifiche, o respinge il contributo, applicando ove il caso i meccanismi della revisione tra pari ("peer review").

Le pubblicazioni destinate a uscire come volumi o monografie vengono presentate ai Direttori delle rispettive Collane, a seconda del contenuto, oppure, se destinate a uscire fuori collana, direttamente al Presidente della Commissione per le pubblicazioni di cui all'art. 6 del presente Regolamento. I Direttori delle Collane a cui è stata presentata un'opera possono respingerla, richiedere modifiche o accettarla immediatamente. Le opere accettate dai Direttori per le loro rispettive collane vengono quindi presentate alla Commissione delle pubblicazioni per un'ulteriore conferma della valutazione di merito. L'opera che ha ricevuto parere di conferma dalla Commissione viene inviata al Direttivo, a cui spetta l'autorizzazione finale. Il Direttivo, tenendo conto delle esigenze di bilancio, stabilisce l'ordine delle pubblicazioni in base a considerazioni di priorità culturale suggerite dalla Commissione pubblicazioni. In caso di necessità, il Direttivo può segnalare alla Commissione i limiti quantitativi nei quali occorre mantenere il flusso delle pubblicazioni nell'ambito del bilancio annuale, e può richiedere pareri sull'ordine di priorità a cui ricorrere per mantenere la spesa complessiva sotto controllo nel caso in cui si debba limitare il numero dei volumi pubblicati. Una volta decisa la pubblicazione del volume, il Direttore della collana sorveglia, avvalendosi dell'Ufficio pubblicazioni, le fasi della realizzazione dell'opera, assumendosene la responsabilità.

Gli atti di convegni e seminari organizzati all'Accademia, sia quelli che si succedono sistematicamente, come "La piazza delle lingue", sia quelli occasionali, sono affidati al Curatore e al Comitato scientifico del convegno, se costituito, e successivamente vengono approvati anch'essi dal Direttivo, senza passare dalla Commissione.

L'Ufficio Pubblicazioni dell'Accademia collabora con curatori, responsabili e autori delle pubblicazioni, oltre che con il Direttivo, mettendo a disposizione i propri mezzi e la propria competenza, provvedendo alla spedizione delle bozze e mantenendo i rapporti con le tipografie scelte dal Direttivo.

#### Art. 6

La Commissione delle pubblicazioni ha carattere permanente ed è composta da tutti i Direttori delle Collane. È presieduta da un Accademico ordinario eletto all'interno della Commissione stessa.

Compito della Commissione è valutare e approvare sotto il profilo scientifico le pubblicazioni ad essa sottoposte, garantendone o confermandone la qualità nelle forme ritenute più idonee, ed anche, se opportuno, interpellando altri Accademici o revisori qualificati (eventualmente nelle forme della revisione tra pari o "peer review").

#### Art. 7

La Commissione, alla quale non spettano emolumenti o gettoni di presenza, ma solo il rimborso delle eventuali spese di missione, è convocata dal Presidente o, nel caso in cui non si riunisca da almeno un anno, dal Presidente dell'Accademia. Il Presidente dell'Accademia può intervenire

personalmente, ma senza diritto di voto, a qualsiasi riunione, o può delegare un suo rappresentante, accademico o non accademico.

Le riunioni della Commissione possono svolgersi per via telematica. Sono valide se ad esse partecipa la maggioranza dei componenti. Le proposte sono deliberate a maggioranza dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il Presidente della Commissione può invitare alle riunioni altri Accademici della Crusca ordinari o corrispondenti, che parteciperanno senza diritto di voto. La Commissione può procedere ad audizioni di persone estranee all'Accademia.

Le relazioni della Commissione sulle pubblicazioni ad essa sottoposte devono essere trasmesse al Direttivo, a cui spettano i compiti indicati all'art. 5. Le relazioni della Commissione devono descrivere succintamente la procedura di valutazione seguita e devono contenere in forma chiara il giudizio finale sull'opera da pubblicare.

#### **Art. 8**

Il Direttivo, ricevuta la relazione della Commissione, può farne proprie le conclusioni, oppure può rinviare la pratica, richiedendo in maniera motivata un supplemento di istruttoria e suggerendo eventuali controlli possibili per migliorare la valutazione o per completarla. L'ordine di uscita dei volumi è sempre soggetto alla valutazione del Direttivo.

#### NORME FINALI E TRANSITORIE

#### **Art. 9**

Il presente regolamento può essere modificato dal Direttivo con apposita delibera votata a maggioranza.

#### **Art. 10**

Per le pubblicazioni già presentate al Direttivo alla data di entrata in vigore del presente regolamento o già approvate, la procedura sarà portata a termine a prescindere in tutto o in parte dalle norme qui stabilite, secondo modalità individuate di volta in volta dal Direttivo. Le pubblicazioni presentate dopo l'entrata in vigore, ma prima che sia stata nominata la Commissione per le pubblicazioni, dovranno attendere la nomina della Commissione stessa. In riferimento all'art. 2 e al conseguente art. 3, i Direttori delle Riviste attualmente in carica sono automaticamente confermati nell'incarico.



*Paolo Geronzi*

*W. Alf*