



Villa Medicea di Castello  
Via di Castello, 46 - 50141 Firenze  
Tel. 055-454277/8 - Fax 055-454279  
<http://www.accademiadellacrusca.it>

ACCADEMIA DELLA CRUSCA

**OGGETTO: Bando per la fornitura di servizi di pulizia e di servizi di portierato, vigilanza e custodia. AVCP, Servizio SIMOG, n. gara 6298410, CIG 6545666675**

L'Accademia della Crusca (di seguito "Accademia" o "stazione appaltante"), Ente pubblico di produzione di servizi culturali, a seguito della deliberazione del C.D. n. 122/CD 2014 del 31 ottobre 2014, nonché della deliberazione del C.D. n.125/CD 2014 del 31 ottobre 2014, intende procedere all'acquisizione in appalto per la durata di un anno, con procedura ristretta (licitazione privata), con preselezione delle ditte idonee, che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura, e con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso validamente presentata, ai sensi degli artt. 54, c. 2, e 83 del d. lgs. 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, "Codice") e dell'art. 286 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, "Regolamento"), dei seguenti servizi:

- **servizi di pulizia** dei locali della propria sede posti nella Villa medicea Reale di Castello;
- **servizi di portierato vigilanza e custodia** per la sede stessa.

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, e c) consorzi stabili, dell'art. 34, c. 1, del Codice, che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.38, c. 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, c. 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, c. 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

### **1.1 Dettaglio dei Servizi da affidare in appalto**

Qui di seguito sono indicate nel dettaglio le prestazioni richieste il cui totale assolvimento impegna fino da ora la Ditta assegnataria. Le offerte dovranno quindi tenere conto esclusivamente dei servizi richiesti e sotto elencati:

#### **1.1.1. SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia dei locali della Villa medicea Reale di Castello dovranno essere eseguiti dove si svolgono le attività dell'Accademia e dell'Istituto CNR-OVI, con esclusione di quelli direttamente gestiti dal Demanio.

Le modalità di esecuzione di questo servizio dovranno essere le seguenti e le pulizie dovranno essere eseguite **secondo il seguente calendario:**

- **TUTTI I GIORNI:**  
**Pulizia completa dei bagni**  
**Svuotatura dei cestini**  
**Scopatura dei pavimenti di tutti i locali**
- **DUE VOLTE ALLA SETTIMANA** (nei giorni di martedì e venerdì, salvo diverse necessità da ambedue le parti da concordare telefonicamente):  
**Spolveratura dei tavoli, scrivanie, sedie, armadi, scaffalature**  
**Scopatura e lavaggio delle scale e del cortile**  
**Scopatura e lavaggio e spolveratura degli ascensori**  
**Scopatura e lavaggio degli anditi e dei portici**  
**Lavaggio dei pavimenti di tutti i locali**
- **PULIZIE CON CADENZA TRIMESTRALE:**  
**Muri, scale, uffici e corridoi, anditi e comunque tutti i locali**  
**Tutti i vetri (finestre, porte ingresso, ecc.)**  
**Scopatura dei locali del sottosuolo**

L'orario di lavoro per l'esecuzione di quanto sopra indicato avrà inizio alle ore 15,00 dei giorni lavorativi indicati (salvo diverso accordo); l'orario di lavoro potrà subire spostamenti in relazione alle necessità di funzionamento dei vari servizi dell'Accademia. La data di effettuazione delle pulizie trimestrali sarà concordata con l'Accademia con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla data di esecuzione.

Il servizio dovrà essere assicurato a partire dal decimo giorno successivo alla stipula del contratto che avverrà entro 60 giorni dall'aggiudicazione della gara ed avrà durata annuale. È escluso ogni tacito rinnovo.

Sono a carico della Ditta fornitrice del servizio tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per la perfetta esecuzione di tale servizio. Sono pure a carico della Ditta fornitrice del servizio tutti gli oneri relativi ai suoi dipendenti in servizio presso l'Accademia, compresi i contributi assicurativi e previdenziali imposti da leggi o da contratti di lavoro.

La Ditta è responsabile senza eccezione degli eventuali danni che dovessero essere arrecati nell'espletamento del servizio o in conseguenza di esso.

Gli eventuali ammanchi o danneggiamenti di qualsiasi entità o natura arrecati agli immobili o ai suoi impianti, alle attrezzature, ai mobili e alle suppellettili, imputabili al personale addetto alla pulizia dovranno essere riparati immediatamente o rifiusi.

La Ditta dovrà indicare preventivamente l'elenco dei nominativi e il domicilio delle persone adibite ai lavori di pulizia, e tutte le eventuali variazioni a tale elenco; l'Accademia si riserva il diritto di chiedere la sostituzione dei dipendenti della Ditta assegnati ai servizi che a suo motivato giudizio ritenesse inadatti allo svolgimento dei lavori sopra descritti. La Ditta dovrà provvedere alla sostituzione entro dieci giorni dalla richiesta.

La Ditta dovrà provvedere inoltre alla sostituzione immediata dei propri dipendenti assegnati ai servizi, in caso di assenze per qualunque motivo degli stessi, salvo il caso di interruzioni dei servizi (es. chiusure dell'attività dell'Accademia ecc.) concordate per iscritto tra le parti.

### **1.1.2. SERVIZIO DI PORTIERATO, VIGILANZA E CUSTODIA**

I servizi di portierato, vigilanza e custodia devono essere assicurati durante i seguenti orari di apertura e chiusura dell'Accademia :

- martedì, giovedì, venerdì dalle ore 7,40 alle ore 15,00;
- lunedì e mercoledì dalle ore 7,40 alle ore 18,00.

Durante le ore di apertura ordinaria, l'incaricato della portineria dovrà svolgere altre piccole mansioni: centralino telefonico per smistamento telefonate in arrivo, ricezione posta.

Oltre l'orario di apertura e chiusura, l'Accademia ha facoltà di richiedere aperture straordinarie fino ad un massimo del 15% sul monte ore annuali. In tal caso l'apertura dell'Accademia non potrà protrarsi oltre le ore 24. Tali ore di apertura non dovranno subire maggiorazioni di costo, rispetto al costo per l'apertura ordinaria superiori al 15%. Per detto servizio straordinario dovrà essere indicato un compenso orario.

Il servizio dovrà essere assicurato da dieci giorni dopo la stipula del contratto che avverrà entro 60 giorni dall'aggiudicazione della gara e avrà durata annuale. È escluso ogni tacito rinnovo.

La Ditta dovrà indicare preventivamente l'elenco dei nominativi e il domicilio delle persone adibite al servizio di portierato e tutte le variazioni a tale elenco; l'Accademia si riserva il diritto di chiedere la sostituzione dei dipendenti della Ditta assegnati ai servizi che a suo giudizio ritenesse inadatti allo svolgimento dei lavori sopra descritti. La Ditta dovrà provvedere alla sostituzione entro dieci giorni dalla richiesta.

La Ditta dovrà provvedere inoltre alla sostituzione immediata dei propri dipendenti assegnati ai servizi, in caso di assenze per qualunque motivo degli stessi, salvo il caso di interruzioni dei servizi (es. chiusure dell'attività dell'Accademia) concordate per iscritto tra le parti.

## **2. IMPORTO DI BASE DELL'APPALTO**

L'importo di base dell'appalto è di **Euro 46.300,00** oltre IVA come per legge, , di cui per attuazione della sicurezza € 500,00 oltre IVA come per legge, per il totale dei servizi costituenti il lotto:

- SERVIZIO DI PULIZIA;
- SERVIZIO DI PORTIERATO, VIGILANZA E CUSTODIA.

Nella formulazione dell'offerta l'operatore economico dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, di quanto rilevato in fase di sopralluogo consigliato, ma facoltativo, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto.

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente le buste con l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà recare sull'esterno la seguente scritta:

**“Offerta per la gara relativa alla fornitura dei servizi di pulizia e dei servizi di portierato, vigilanza e custodia”**

e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 14.00 del giorno 2 febbraio 2016, esclusivamente al seguente indirizzo: ***Segreteria dell'Accademia della Crusca, Villa medicea di Castello, Via di Castello 46, 50141 Firenze.***

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e le seguenti diciture:

**“A – Documentazione amministrativa”;**

**“B - Offerta economica”.**

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**BUSTA A**, con la scritta **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1. Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma autenticata; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, potrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

**2 Dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o suo procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, (come previsto dall'art. 38, c. 1, lettere a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, m-bis, m-ter e m-quater del Codice) che attesti quanto segue:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (***ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale***, di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186- bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_ del --/--/--: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal c. 4 del citato art. 186-bis) (**art. 38, c. 1, lett. a**);
- che non è pendente nei propri confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art. 38, c. 1, lett. b**);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della

pena, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, (*oppure, se presenti*, dichiarazione di tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, dei decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, delle sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima) (**art. 38, comma 1, lett. c**);

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (**art. 38, c. 1, lett. d**);
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art. 38, c. 1, lett. e**);
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art. 38 c. 1, lett. f**);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, c. 2, del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' art. 48-bis, c. 1e 2-*bis* del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art. 38, c. 1, lett. g**);
- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art. 38, c. 1, lett. h**);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, c. 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, c. 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n. 20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art. 38, c. 1, lett. i**);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (**art. 38, c. 1, lett. l**);
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui **all'art. 38, c. 1, lettera m-ter**; ai sensi e per gli effetti di cui al **c. 1, lettera m-quater e c. 2 dell'art. 38** del Codice, di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente, (*oppure* di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, *oppure* di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta);
- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza

di cui all'art. 6 del d. lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. (**ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani**, dichiarazione di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi);
- di essere iscritto all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d. m. 7 luglio 1997, n. 274, con **precisazione degli estremi dell'iscrizione** (numero e data), della classificazione e della forma giuridica; devono, altresì, essere indicati i **dati identificativi** (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) **del titolare dell'impresa** individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi agli obblighi e alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 – la facoltà di “accesso agli atti”;

La domanda dovrà contenere l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara e l'indicazione del **domicilio fiscale**, del **codice fiscale**, della **partita IVA**, dell'**indirizzo di posta elettronica certificata**, dell'**indirizzo di posta elettronica** e/o del **numero di fax**, il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara; dovrà contenere **indicazione delle posizioni INPS e INAIL**.

BUSTA B con la scritta “**OFFERTA ECONOMICA**”.

Nella busta “**B - Offerta economica**”, deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica con l'indicazione dei seguenti elementi:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, comprensivo di ogni onere accessorio, quali le spese assicurative ed altro, IVA e oneri di sicurezza;
- la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, c. 4, del Codice;
- la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati; alle ore di lavoro; ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, c. 3, Art. 286 del “Regolamento”);



- per il servizio di portierato, vigilanza e custodia deve essere indicato anche il prezzo orario, che dovrà corrispondere al prezzo orario utilizzato per il prezzo offerto relativamente al servizio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, **deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore**; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

#### **4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà espletata secondo le modalità della procedura ristretta (licitazione privata), con invito alle ditte idonee che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura, nel rispetto del **criterio del prezzo più basso**. Le ditte invitate a partecipare alla gara dovranno presentare un'offerta per la fornitura dei singoli servizi, facenti parte del lotto oggetto del presente invito.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta presentata con il **criterio del prezzo più basso**, determinata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante.

##### **4.1. Procedura di aggiudicazione**

###### **Apertura del plico**

###### **4.1.1. Apertura e verifica della documentazione amministrativa**

La commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine del controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice verificherà la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta e in caso di irregolarità o mancanza di documentazione provvederà a escludere dalla gara il concorrente in difetto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, l'Accademia potrà procedere a verifiche d'ufficio anche successivamente.

###### **4.1.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta economica e valutazione delle offerte**

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta "B - Offerta economica", al fine della determinazione dell'offerta con il prezzo più basso, sulla base del quale la commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara stessa. Il verbale delle operazioni svolte sarà approvato con apposita delibera del Consiglio direttivo dell'Accademia, in seguito alla quale verrà stipulato specifico e dettagliato contratto d'appalto relativo alla fornitura oggetto del presente bando. L'Accademia, prima dell'aggiudicazione definitiva, provvederà alla verifica della regolarità contributiva del concorrente aggiudicatario e del secondo in graduatoria, inoltrando agli Enti competenti richiesta del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua per l'Accademia.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**Per eventuali informazioni utili alla redazione delle offerte potrà essere effettuato un sopralluogo entro il 28 gennaio 2016, previo contatto e preavviso di almeno 3 giorni con gli uffici di Segreteria al numero telefonico 055-454277.**

## **5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto con ogni conseguenza di legge.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Il contratto d'appalto prevederà i seguenti obblighi per l'appaltatore:

## **6. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE, PENALI E CONTROLLI DELL'APPALTANTE**

L'Appaltatore si impegna ad effettuare la fornitura oggetto del presente contratto, osservando tutti i contenuti, i termini e le condizioni previste dall'offerta.

In caso di inadempimento dell'Appaltatore nella fornitura dei servizi oggetto della presente gara, l'Accademia applicherà, in relazione alla gravità delle inadempienze, una penale in misura variabile tra Euro 100,00 ed Euro 1.000,00 per ciascuna di esse.

L'Appaltatore non potrà cedere a terzi il presente contratto, né subappaltare, in tutto o in parte, i servizi di fornitura di cui alla presente scrittura privata.

L'Appaltatore si impegna a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni relative all'Accademia di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione del presente contratto, anche dopo la sua scadenza o cessazione, nonché a rendere prontamente all'Accademia - ovvero a distruggere a richiesta della stessa - tutti i materiali, i dati e le informazioni forniti per l'esecuzione del presente contratto.

L'Accademia si riserva il diritto di effettuare controlli in ordine alle modalità di gestione del presente contratto da parte dell'Appaltatore, per il rispetto dei contenuti dell'offerta.

## **7. RISOLUZIONE E RECESSO**

Qualora l'Appaltatore sia inadempiente ad uno qualsiasi degli obblighi derivanti dal contratto che verrà stipulato, l'Accademia avrà il diritto di risolverlo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del Cod. Civ., inviando all'Appaltatore una contestazione scritta a mezzo raccomandata a.r., recante l'espressa intimazione ad adempiere entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della stessa. Decorso detto termine senza che vi sia stato adempimento da parte dell'Appaltatore, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. l'Accademia avrà il diritto di risolvere il contratto di diritto, con effetto immediato, mediante comunicazione via raccomandata a.r. all'Appaltatore nei seguenti casi:

- situazione di grave insolvenza dell'Appaltatore nei confronti dei creditori che ne pregiudichino l'attività;
- messa in liquidazione dell'Appaltatore;
- cessione dell'attività principale svolta dall'Appaltatore;
- impiego di personale privo di rapporto contrattuale adeguato alle mansioni o incarichi conferiti nell'ambito delle attività di cui al presente contratto;



- inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore;
- inosservanza da parte dell'Appaltatore delle norme in materia previdenziale, assicurativa, contributiva, sulla sicurezza del lavoro ;
- interruzione immotivata della fornitura indicata nel contratto;
- impedimento al controllo sull'esecuzione dell'appalto da parte dell'Accademia.

Nelle ipotesi suindicate all'Appaltatore non spetta alcun indennizzo e l'Accademia ha facoltà di richiedere l'eventuale risarcimento del danno subito.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto l'Accademia ha facoltà di affidare la fornitura ed i servizi accessori oggetto del presente contratto a terzi per il periodo di tempo necessario ad esperire le procedure per un nuovo affidamento dell'appalto. Gli oneri derivanti da tale risoluzione saranno computati tra i danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore. All'Appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale della fornitura effettuata fino al momento della risoluzione, detratte le somme a titolo di penalità e le spese di risarcimento dei danni.

L'Accademia si riserva il diritto di recedere dal contratto per inderogabili motivi di interesse pubblico, con preavviso di tre mesi. In tal caso la volontà dell'Accademia dovrà essere comunicata all'Appaltatore con raccomandata A/R non appena tale evenienza dovesse manifestarsi in modo inequivocabile e urgente. In tal caso all' Appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale della fornitura effettuata fino al momento del recesso da parte dell'Accademia.

## **8. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del bando sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Per tutte le controversie derivanti dal presente bando o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano a ricorrere al procedimento di mediazione disciplinato da un organismo iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia.

Il Presidente  
Prof. Claudio Marazzini