

ACCADEMIA DELLA CRUSCA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI n.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA.

Considerata la necessità di avvalersi, per esigenze di carattere temporaneo, della collaborazione di 1 unità di personale per lo svolgimento delle mansioni sotto elencate,

- verificata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane allo stato disponibili presso la struttura per lo svolgimento delle mansioni previste per tale incarico;
- vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 e in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- visto l'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e in particolare il comma 6, così come sostituito dall'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- avendo considerato che l'Accademia, anche per lo svolgimento dei suoi progetti, necessita delle seguenti attività: organizzare la contabilità e predisporre il bilancio preventivo e consuntivo; sovrintendere agli acquisti, alle manutenzioni, alla compilazione degli inventari e all'attività inerente la gestione economico patrimoniale; collaborare alla predisposizione della nuova pianta organica; assistere alle riunioni del CD e del CA; assistere l'Accademico segretario per i verbali e le delibere; tenere i rapporti con il Collegio dei Revisori e con la banca tesoriera; redigere i contratti; adempiere alle norme relative alla fiscalità; collaborare alla tenuta dei rapporti con il personale, con il consulente del lavoro, con le organizzazioni sindacali; sovrintendere alle iniziative che comportino esborso finanziario; assistere gli organi direttivi nei rapporti con la Corte di Conti (anche attraverso il sistema SICE), con il Mibact, con gli altri Ministeri, con il MEF (anche attraverso il sistema Bilancio Enti), e con gli enti territoriali; dare esecuzione alle delibere del Collegio e del Consiglio e alle determinazioni del Presidente; presentare e rendicontare i progetti, ivi compresi quelli europei; organizzare e realizzare gli adempimenti relativi a trasparenza, anticorruzione, *privacy*; adempiere gli obblighi contabili e fiscali connessi all'attività di edizione e di commercio elettronico dei libri dell'Accademia; partecipare a Commissioni di valutazione; adempiere agli obblighi della fatturazione elettronica, della protocollazione digitale, della gestione degli incassi tramite il sistema "Pago PA";
- vista l'assoluta necessità delle attività suddette, senza le quali si paralizzerebbe la conduzione amministrativa e progettuale dell'Accademia, anche per ciò che concerne l'esecuzione dei suoi progetti scientifici già in atto e di quelli appena finanziati su fondi ARCUS,
- vista la perdurante, oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili, perché non in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- vista la disponibilità di bilancio sul capitolo n. 150, che permette la copertura finanziaria del compenso sotto indicato,

con DELIBERAZIONE N. 106 CD/2016

(CD del 29 marzo 2016) il Consiglio Direttivo dell'Accademia della Crusca ha stabilito di pubblicare un

Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per funzioni di segretario amministrativo e gestione e compimento di progetti dell'Accademia, per la durata di mesi 12, con un compenso annuo di euro 45.000,00 lordi, oltre oneri accessori, con spesa sul capitolo di uscita n. 150, "Collaborazione coordinata e continuativa per responsabile amministrativo".

Stabilita la natura temporanea e di elevato livello qualitativo delle prestazioni, per profilo non presente nell'attuale pianta organica dell'Accademia, l'Accademia della Crusca, pertanto,

INDICE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per funzioni di segretario amministrativo e gestione e compimento di progetti dell'Accademia.

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni di segretario amministrativo e gestione e compimento di progetti dell'Accademia.

Articolo 2 – Corrispettivo e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 mesi con un corrispettivo lordo pari a Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00), oltre oneri accessori. La somma graverà sul Capitolo di spesa 150 del bilancio di previsione dell'Accademia.

Articolo 3 – Requisiti

Per essere ammessi alla presente procedura di valutazione comparativa gli aspiranti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti alla data della presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti professionali previsti;
- c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) avere un diploma di laurea quadriennale o di laurea magistrale in Economia e commercio o in Giurisprudenza;
- f) avere specifiche competenze nell'ambito della gestione finanziaria di Enti pubblici, anche non economici, e più in generale le competenze per lo svolgimento delle attività sopra elencate, acquisite mediante rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata e continuativa di almeno 24 mesi continuativi presso un ente pubblico.
- g) conoscenza orale e scritta della lingua inglese e/o di un'altra lingua europea.

Gli interessati, nelle forme e nei modi di legge, possono inoltrare la domanda, redatta su carta libera e indirizzata a ACCADEMIA DELLA CRUSCA – Via di Castello, 46 – 50141 FIRENZE – entro **Martedì 18 aprile 2016 ore 17.00.**

Articolo 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande con la relativa documentazione allegata possono essere presentate alla Segreteria della Accademia della Crusca – Via di Castello, 46 – Firenze, nei giorni feriali (sabato escluso) nelle sotto indicate fasce orarie:

- lunedì e mercoledì 9 – 13; 14,30 - 16,30
- martedì - giovedì - venerdì 9 - 13

ovvero

a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo accademiadellacrusca@pcert.postecert.it,

purché ricevuta entro il termine indicato del 18 aprile 2016, ore 17,

Il possesso dei titoli potrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Articolo 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 1, primo comma del D. Lgs. 30.6.2003, n.196 (Testo Unico sulla *Privacy*) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Accademia della Crusca, per le finalità di gestione del presente avviso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U., anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 6 – Commissione

La Commissione sarà nominata dal Presidente dell'Accademia e sarà formata da n. 3 componenti (di cui uno con funzioni di Presidente), dei quali almeno uno membro del Consiglio Accademico della Crusca e almeno uno esperto nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Articolo 7 – Ammissione alla valutazione comparativa

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice prima della valutazione dei titoli. I candidati che risultassero privi dei requisiti previsti dalla valutazione comparativa non verranno ammessi alla selezione.

Articolo 8 – Prova e valutazione

La valutazione comparativa tra i candidati si svolgerà

- a) attraverso la valutazione dei titoli e
- b) attraverso un colloquio,

e sarà finalizzata ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, di cui 40 riservati ai titoli e 60 al colloquio.

Sono valutabili i titoli posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e si articolano, ai fini della valutazione comparativa, nelle seguenti categorie:

- a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 10.
- b) Esperienze lavorative fino a un massimo di punti 20: saranno adeguatamente valutate competenze in materia fiscale, di gestione dei bilanci, di gestione e rendicontazione di progetti di ricerca.
- c) Altri titoli fino ad un massimo di punti 10: saranno valutati attestati di qualificazione professionale e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni richieste.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Articolo 9 – Svolgimento della prova

I candidati sono tenuti a presentarsi senza nessun preavviso presso la sede dell'Accademia della Crusca in Via di Castello n. 46 il **giorno 22 aprile alle ore 9.00 per la prova orale**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Il giorno precedente, 21 aprile 2016, entro le ore 19.00, sul sito dell'Accademia www.accademiadellacrusca.it, nella pagina "bandi di concorso" della sezione "Amministrazione

trasparente”, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (con il relativo punteggio).

La prova selettiva si intenderà superata, partendo da una valutazione minima, sommando quella per titoli e quella per colloquio, di punti 60 su 100.

Articolo 10 – Scelta del collaboratore e stipula del contratto

Al termine della prova o in altra seduta successiva da tenersi entro e non oltre 15 giorni da quella della prova orale, la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa, entro otto giorni dall'ultima seduta, al Consiglio Direttivo dell'Accademia della Crusca, per la presa d'atto della graduatoria e per l'indicazione del vincitore. Il Consiglio Direttivo dell'Accademia della Crusca, con propria delibera, provvederà alla pubblicazione della graduatoria e alla nomina del vincitore.

Il vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

La sottoscrizione del contratto comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste e disciplinate dal presente bando.

Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 “il trattamento economico onnicomprensivo di chiunque riceva a carico delle pubbliche finanze emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo, ovvero sia titolare di incarichi o mandati di qualsiasi natura nel territorio metropolitano, non può superare quello del primo presidente della Corte di Cassazione”. Pertanto, ai fini di dare applicazione alla sopracitata disposizione normativa, il vincitore della presente selezione, all'atto della stipula del contratto, dovrà sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale dovrà dichiarare tutti i compensi ricevuti a carico delle pubbliche finanze.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico, trova applicazione, nelle parti non in contrasto con il presente Avviso, la vigente normativa in materia prevista sia dal codice civile che dalle leggi speciali che disciplinano la materia medesima.

L'efficacia dell'affidamento dell'incarico disposto con il presente provvedimento è subordinato all'esito positivo del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dall'art. 17, comma 30, legge 102/2009.

Articolo 11 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Unità organizzativa competente l'Accademia della Crusca, sita in Firenze, Via di Castello, 46 – (tel. 055-454277 – 454278)

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Silvia Franchini, dipendente dell'Accademia della Crusca.

Firenze, 6 aprile 2016

IL PRESIDENTE
Prof. Claudio Marazzini

