



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

Consiglio Direttivo

Verbale del 16 febbraio 2016

Il Direttivo dell'Accademia della Crusca si è riunito il giorno martedì 16 febbraio 2016 alle ore 10.30 nella sala della presidenza dell'Accademia nella villa di Castello per discutere il seguente O.d.g.:

1. **Approvazione verbale del Consiglio direttivo del 15 gennaio 2016.**
2. **Comunicazioni.**
3. **Variazioni di Bilancio.**
4. **Ratifica provvedimenti.**
5. **Acquisti.**
- 5bis. **Variazione progetto valutazione antincendio già approvato dai vigili del fuoco e prove di carico nei locali dell'ammezzato**
6. **Attività, progetti e collaborazioni.**
7. **Contratti e borse di studio**
8. **Pubblicazioni.**
9. **Biblioteca.**
10. **Tirocini**
11. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti: Claudio Marazzini (Presidente), Aldo Menichetti (Vicepresidente), Massimo Fanfani (Segretario), Luca Serianni, Vittorio Coletti.

Sono presenti i Revisori dei conti Dott. Oscar Fini e Dott. Alessandro Zuccotti. La Dott.ssa Angela Benintende è assente giustificata.

È inoltre presente la Dott.ssa Cristina Marchese.

1. **Approvazione verbale del Consiglio direttivo del 15 gennaio 2016**

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. **Comunicazioni.**

Il Presidente informa sull'inventario dell'Archivio di Sergio Raffaelli: gli eredi dello studioso hanno inviato una serie di documenti a riprova del valore storico dell'archivio, sul quale esiste ora un decreto di vincolo della sovrintendenza archivistica del Lazio (ottobre 2011). L'archivio è composto di 10.000 incartamenti e 562 fascicoli. Ne è stata trasmessa una descrizione in forma di inventario, compilato da G. D'Amico ed E. Pozzan nel 2003. La famiglia richiede una proposta scritta di acquisizione. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 32 CD/2016** dispone di proporre alla famiglia l'acquisizione dei documenti per euro 10.000,00. Sarà inviata una lettera di accompagnamento per dichiarare il rammarico per non potere offrire di più. Il Direttivo ha piena consapevolezza del grande valore del materiale, soprattutto per il suo significato scientifico, non per il merito strettamente venale.

Il Presidente comunica di avere preso contatto con la famiglia Castellani, in particolare con la figlia di Arrigo, Elena, e con il figlio, Leonardo, per concordare le forme della valutazione delle carte che dovranno in seguito giungere come dono in Accademia.

CM

MF

CS

Il Presidente dà conto del colloquio privato di circa un'ora, il 29 gennaio 2016 a Roma, Montecitorio, con la presidente della Camera on. Laura Boldrini. Era presente la prof.ssa Cecilia Robustelli.

Sono stati annullati con la clausola dell'autotutela della pubblica amministrazione i tre bandi per servizi, perché non contenevano la clausola di salvaguardia sociale a favore dei lavoratori già in servizio. Si cercherà di porre rimedio a questa manchevolezza per procedere a una soluzione che non leda gli interessi e le attese dei lavoratori.

Si sono concluse le pratiche per l'assegnazione di due borse di studio sulla lingua dell'arte e per una borsa sull'italiano del cibo.

È stato diramato ieri il comunicato n. 5 del gruppo Incipit, con notevole ricaduta di interesse mediatico che coinvolge ovviamente l'Accademia, per quanto Incipit e l'Accademia siano istituzioni diverse. Il collegamento è garantito dal prof. D'Achille, che è al tempo stesso in Incipit e che guida la Consulenza.

Il Presidente ha dato disposizioni perché sia chiuso l'attuale *Tema del mese* nel Sito web e sia messo in linea il nuovo *Tema*, di cui è autore il prof. Coletti.

UniCoop Firenze ha provveduto al versamento del contributo all'Accademia; la collaborazione continua come previsto.

Si è stabilito, in accordo con il dott. Corbucci del MIUR e con la collaborazione della prof.ssa Saura, il programma delle Olimpiadi dell'Italiano.

Il Presidente annuncia la firma di un accordo con il Conservatorio Cherubini di Firenze.

3. Variazioni di Bilancio

La Dott.ssa Marchese illustra la proposta del Presidente relativa alle variazioni di bilancio. Avendo accertato maggiori entrate per contributo tabellare del Mibact (comunicato il 14 dicembre 2015) e per entrate da parte dell'Ente Cassa di Risparmio di Firenze per il progetto "La lingua nella storia dell'arte del XX secolo" (comunicazione dell'1 febbraio 2016) e la insufficiente disponibilità di altri, si propongono variazioni in aumento delle entrate e delle uscite per euro 120.000,00, come da documento allegato (Allegato E al presente verbale). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 33 CD/2016** delibera le variazioni proposte a seguito delle quali la disponibilità di bilancio per le entrate e le uscite è pari a euro 1.190,000,00.

4. Ratifica provvedimenti

Si è provveduto a portare a compimento una proposta di compensazione di crediti e debiti con Licosa spa per un totale di € 15.448,00. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 34 CD/2016** ratifica l'operazione di compensazione di euro 15.448,00 del rapporto debito/credito con Licosa spa.

Richiesta di Max Pfister, inoltrata tramite il prof. Fanfani il 22 gennaio 2016, di ospitalità in foresteria per 8 collaboratori LEI per lavori con redazione OVI (12-14 aprile), già accordata dal presidente Marazzini, con la concessione di un prezzo di favore per il soggiorno nella Foresteria dell'Accademia. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 35 CD/2016** ratifica l'autorizzazione all'ospitalità in Foresteria al prezzo di favore già concordato.

Si è reso necessario l'acquisto urgente di 1 *Switch* 24p/Gigabit in sostituzione di una parte difettosa del server, che ha manifestato problemi di funzionamento nei giorni passati. Il costo è stato di euro 120,00 + IVA. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 36 CD/2016** ratifica l'acquisto per euro 120,00 più iva, con spesa sul capitolo 43.

Acquisto urgente di due pacchetti "Azur" Microsoft: per l'archiviazione dei dati relativi al corpus del nuovo grande Vocabolario dell'italiano postunitario al prezzo di euro 164 più iva. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 37 CD/2016** ratifica l'acquisto per euro 164,00 più iva, con spesa sul capitolo 55.

5. Acquisti

Si rende necessario l'aggiornamento di n. 6 PC con 6 licenze Windows 10, per un totale di € 618,00 + IVA. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 38 CD/2016** approva l'acquisto per euro 618,00 più iva con spesa sul capitolo 80.

Acquisto spazi in Azur Microsoft: per l'archiviazione dei dati relativi al corpus del nuovo grande Vocabolario dell'italiano postunitario, occorre comperare uno spazio di archiviazione "Azur" di Microsoft. L'acquisto può avvenire attraverso 10 "pacchetti" per un totale di € 820,000 più IVA. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 39 CD/2016** approva l'acquisto per euro 820,00 più iva con spesa sul capitolo che verrà creato al momento della definizione dei progetti finanziati dai fondi Arcus.

Esame del preventivo di "campagna fotografica" proposto da Nicolò Orsi Battaglini. Si tratta di una proposta per completamento collezione fotografica di oggetti vari di Crusca. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 40 CD/2016** dispone la richiesta di tre preventivi al fine di poter fare un esame comparativo per l'affidamento dell'incarico. Il consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 41 CD/2016** dispone l'incarico a Nicolò Orsi Battaglini esclusivamente per il completamento delle scansioni fotocolor per un totale di euro 140 + IVA a completamento di un lavoro già avviato, con spesa sul capitolo 81.

Carradori: offerta per contratto manutenzione ordinaria impianti condizionamento gen. – dic. 2016 per un totale di € 6.000,00 più iva e per la predisposizione dei libretti di impianto a norma di legge di circa € 1.500,00, indicati dal titolare della ditta in base al costo orario della manodopera già applicato a questa Accademia. Il Direttivo, considerato che la ditta Carradori è il concessionario per la Toscana delle macchine Samsung e che si tratta di adempimenti di legge comunque necessari, che la ditta Carradori ha reso funzionante l'impianto attualmente esistente dopo anni di arresto, con **DELIBERAZIONE N. 42 CD/2016** dispone di affidare l'incarico per la manutenzione ordinaria e la predisposizione dei libretti di impianto alla ditta Carradori, per un totale rispettivamente di euro 6.000,00 più iva, con spesa sul capitolo 16, e circa euro 1.500,00 più iva sul capitolo 44, per il costo orario della manodopera che sarà fatturato a consuntivo.

Carradori: preventivo per intervento correttivo su motore lato parco (necessario per iniziare l'indagine sulle macchine della foresteria) per un totale di € 850,00. Per le stesse ragioni espresse a motivazione della delibera precedente il Direttivo con **DELIBERAZIONE N. 43 CD/2016** dispone di affidare l'incarico a Carradori per iniziare la riparazione dell'impianto di condizionamento nella foresteria, al prezzo di euro 850,00 più iva, con spesa sul capitolo 44.

Tecno Project: preventivi per illuminazione stanze adiacenti biblioteca; proposte di piantane per illuminazione segreteria e aula didattica. Il direttivo con **DELIBERAZIONE N. 44 CD/2016** dispone di rinviare la decisione per la quale occorrono più preventivi relativi a diversi progetti di illuminazione meno costosi di quello oggetto dei preventivi presentati.

Fönen: proposta soluzione per problema mixer sala conferenze (intervento o permuta). Il Consiglio con **DELIBERAZIONE N. 45 CD/2016** dispone la permuta del mixer amplificato attualmente in prova in sostituzione dei due elementi già in possesso dell'Accademia (mixer e modulo amplificatore), al costo di € 95,00 + iva, con spesa sul capitolo 43.

Libreria e ripiani per auletta didattica. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 46 CD/2016**, dispone l'acquisto, con spesa sul capitolo 46, di librerie su due pareti, ed eventualmente tre, dell'aula didattica. L'acquisto viene disposto sia al fine di spostare gli schedari della quinta Crusca, e quanto altro materiale d'archivio o biblioteca sarà possibile collocarvi, sia al fine di migliorare l'acustica della stanza, come consigliato anche dall'Arch. Scelza della Soprintendenza, e dovrà essere fatto previo confronto fra almeno tre preventivi. Dispone altresì che, una volta collocati i libri, si faranno prove acustiche per valutare se il problema dell'acustica dell'aula è risolto.

Richiesta del prof. Leonardi per impianto condizionamento stanze OVI. La Dott.ssa Marchese riferisce che è stato fatto un sopralluogo dalla ditta Carradori, disponibile a un incontro con la Soprintendenza e a fornire preventivi con le diverse soluzioni. Il Consiglio stabilisce che si prosegua con la richiesta di preventivi per valutare le alternative possibili.

Richiesta da parte della Consulenza linguistica per l'acquisto della banca dati storica del Corriere della Sera, prima consultabile gratuitamente, ora solo a pagamento. Il Direttivo con **DELIBERAZIONE N. 47 CD/2016** approva l'abbonamento annuale per € 10 mensili più IVA, con spesa sul capitolo da creare per acquisto e abbonamento banche dati.

Alle ore 12 lascia la riunione il prof. Fanfani e gli subentra come segretario il prof. Coletti.

5bis. Variazione progetto valutazione antincendio già approvato dai vigili del fuoco e prove di carico nei locali dell'ammezzato

Il Presidente illustra la possibilità di variare il progetto di valutazione antincendio già approvato dai vigili del fuoco al fine di predisporre un sistema antincendio nel salone del piano interrato che autorizzi un carico di libri pari a circa il doppio di quello attuale. L'installazione di tale impianto permetterebbe lo spostamento del fondo Pancrazi e altri libri attualmente collocati nelle tre stanze al lato sinistro del salone delle conferenze, con un risparmio di costo per le porte antincendio che dovrebbero essere collocate in base al piano attualmente approvato. Per permettere l'ampliamento degli spazi per libri sono necessarie prove di carico nei locali dell'ammezzato. Il Consiglio, dopo aver visionato i locali, con **DELIBERAZIONE N. 48 CD/2016**, con spesa sul capitolo 58, approva la variazione del progetto e dispone il relativo incarico alla Dott.ssa Maccagnoli che si era occupata del primo progetto e ha presentato un preventivo di euro 1.200,00 più Inarcassa 4% e iva, esclusi gli oneri da corrispondere ai vigili del fuoco per la valutazione del progetto.

Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 49 CD/2016** dispone di fare le prove di carico nei locali dell'ammezzato previa richiesta di almeno tre preventivi, con spesa sul capitolo 147.

6. Attività, progetti e collaborazioni

È giunta comunicazione dall'Ente CRF del finanziamento del progetto "La lingua italiana della storia dell'arte del XX secolo", per un totale di € 30.000.

Nomina del referente della ricerca in collaborazione con Memofonte: è giunta una motivata lettera della prof.ssa Maraschio che chiede le sia attribuita tale nomina. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 50 CD/2016** aderisce alla richiesta.

È giunta dalla prof.ssa Annalisa Nesi l'attestazione scritta di fine lavoro per l'immissione e revisione dati della LINCI a cui ha provveduto la dott.ssa Beatrice Pacini, con un contratto di collaborazione occasionale. Il Consiglio pertanto, con **DELIBERAZIONE N. 51 CD/2016**, concede l'autorizzazione al pagamento.

Nuovo piano per l'impiego di giovani in progetti di servizio civile regionale finanziati con il POR FSE 2014/2010 nella Regione Toscana. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 52 CD/2016**, autorizza la presentazione del progetto per il servizio civile regionale dal titolo "Organizzare, comunicare e archiviare. L'attività di un ente culturale attraverso i documenti d'archivio e i mezzi di comunicazione" per i settori Segreteria e Ufficio stampa, Archivio e Laboratorio fotografico, così come proposto dal Responsabile del progetto Silvia Franchini.

Con **DELIBERAZIONE N. 53 CD/2016**, vengono approvate le schede predisposte su modulistica invitata dal MIBACT relative ai progetti finanziati su fondi ARCUS su indicazione del ministro Franceschini. Le schede (allegati A, B, C, D al presente verbale) sono relative ai 4 progetti di cui è stato comunicato il finanziamento.

7. Contratti e borse di studio

Con **DELIBERAZIONE N. 54 CD/2016**, il prof. Marco Biffi viene nominato responsabile del progetto dell' "Italiano del cibo".

Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 55 CD/2016**, dispone di bandire una borsa di studio per un anno non rinnovabile per euro 12.000 per una ricerca relativa all'esplorazione di carte non catalogate d'archivio di Crusca, con spesa sul capitolo 55.

Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 56 CD/2016** dispone il rinnovo della borsa di studio in scadenza il prossimo 28 febbraio 2016 di euro 4.000,00 annue a Riccardo Cimaglia per ricerche sull'italiano contemporaneo – attività di consulenza linguistica in rapporto a "La Crusca per voi", con spesa sul capitolo 55.

Rinnovo contratto di collaborazione a Cristina Marchese, nelle more della risposta del Dip. F.P. Il contratto della dott.ssa Cristina Marchese è in scadenza il prossimo 21 aprile 2016. Le attività oggetto del contratto sono: responsabilità e organizzazione della contabilità generale dell'Accademia e predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo; sovrintendere agli acquisti, alle manutenzioni, alla compilazione degli inventari e qualunque altra attività inerente la gestione

economico patrimoniale dell'accademia; collaborazione alla predisposizione di eventuali modifiche alla pianta organica; assistenza alle riunioni del CD e del CA; assistenza all'Accademico segretario per i verbali e le delibere; tenuta dei rapporti con il Collegio dei Revisori e con la banca tesoriera; redazione dei contratti; compilazione dei modelli 760; collaborare alla tenuta dei rapporti con il personale, con il consulente del lavoro, con le organizzazioni sindacali; sovrintendere a tutte le iniziative che comportino un esborso finanziario; assistere gli organi direttivi nei rapporti con la Corte di Conti, il Mibact, gli altri ministeri, la Regione Toscana, la Provincia di Firenze, il Comune; dare esecuzione a tutte le delibere del Collegio, del Consiglio e del Presidente; presentazione e rendicontazione di progetti anche europei; organizzazione e realizzazione degli adempimenti relativi a trasparenza, anticorruzione, privacy; adempimenti contabili e fiscali connessi all'attività di edizione e di commercio elettronico di libri; partecipazione a Commissioni di valutazione e di audit interno. A queste attività devono essere aggiunti i nuovi adempimenti relativi alla fatturazione elettronica, alla protocollazione digitale, alla gestione degli incassi tramite il sistema Pago PA e alla gestione dei rapporti con la Corte dei Conti, sezione controllo, tramite il sistema SICE.

Le attività svolte dalla Dott.ssa Marchese sono indispensabili per il funzionamento dell'ente e richiederanno un notevole impegno anche per l'anno 2016. Si rende pertanto necessario, in attesa di provvedimenti idonei a dotare di un segretario amministrativo l'Accademia come previsto dallo Statuto, il rinnovo del contratto a partire dal prossimo 22 aprile 2016, con il compenso annuo, adeguato alle corrispondenti prestazioni lavorative, pari, come nel contratto in scadenza, a euro 40.000,00, oltre oneri accessori.

Il Consiglio, considerato:

- la necessità di attribuire l'incarico di Segretario amministrativo, come previsto e disciplinato dall'art. 18 del vigente Statuto,

- l'esito negativo della richiesta nuova dotazione organica dell'Accademia e le indicazioni del MEF, a parere del quale non paiono esservi le condizioni di legge per poter prevedere, allo stato, un'unità dirigenziale come figura di vertice della struttura;

- che l'Accademia nell'aprile scorso ha chiesto e ottenuto dall'Avvocatura Distrettuale di Stato un parere in ordine alla natura giuridica dell'incarico da attribuire nonché alle modalità di assegnazione delle previste funzioni attraverso procedure ad evidenza pubblica;

- che seguendo le indicazioni dell'Avvocatura di Stato, l'Ente, in adempimento dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il 22 settembre 2015 (prot. 1857/A39) ha chiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica e agli uffici competenti per la Regione Toscana e per la Provincia di Firenze di verificare l'eventuale iscrizione negli appositi elenchi di personale in disponibilità con le categorie e i requisiti necessari per la figura di segretario amministrativo;

- che la Regione Toscana e la Direzione lavoro della Città Metropolitana hanno risposto che nei loro elenchi non risultava personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti e che è decorso il termine di due mesi dalla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica senza alcuna comunicazione di assegnazione di personale;

- che pertanto, in data 27 novembre 2015, l'Accademia ha chiesto l'autorizzazione ad attivare la procedura concorsuale per un posto di "Segretario Amministrativo" ai sensi dello Statuto dell'Accademia, senza che a oggi sia pervenuta risposta;

- la perdurante, oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili, perché non in possesso dei requisiti professionali richiesti;

- l'altrettanto oggettiva necessità di deliberare una proroga, della stessa durata, dell'incarico conferito al fine di proseguire le attività in attesa di una comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica relativamente alla possibilità di espletare un bando per la copertura del posto di Segretario amministrativo;

- la disponibilità di bilancio sul capitolo n. 150,

con **DELIBERAZIONE N. 57 CD/2016**, stabilisce di prorogare il contratto con la Dott.ssa Cristina Marchese stipulato nel 2015 (esclusi i riferimenti al D. lgs. n. 196/2003), debitamente vistato dalla Corte dei conti, Ufficio controllo atti del Miur, del Mibac, del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali il 13 maggio 2015, Reg.ne Prev. n. 2065, con un compenso annuo di euro 40.000,00 lordi,

MF
GW

oltre oneri accessori, con spesa sul capitolo di uscita n. 150, fino all'entrata in servizio a seguito di bando di concorso dell'unità di personale che svolgerà le funzioni di segretario amministrativo.

Si è resa necessaria un'attività di collaborazione occasionale per l'aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre 2015 ai sensi del DPR 4 settembre 2002, n. 254 e della Circolare MEF n. 26 del 9 settembre 2015. Il Consiglio con **DELIBERAZIONE N. 58 CD/2016**, tenuto conto del curriculum della Sig.ra Veronica Petracchi, dispone di affidarle l'incarico per il compenso di euro 3.000,00 lordi, con spesa sul capitolo 25. Il lavoro di redazione e supporto all'aggiornamento dell'inventario dovrà terminare entro il prossimo 20 aprile, data nella quale il consiglio si riunirà per l'approvazione del rendiconto al 31 dicembre 2015.

Il Consiglio ai sensi dell'art.17 del D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254, e della circolare n.26 del 09 settembre 2015, con **DELIBERAZIONE N. 59 CD/2016**, conferma la nomina a membri della Commissione per il rinnovo degli inventari i dipendenti Giuseppe Abbatista (consegnatario), Delia Ragionieri e Silvia Franchini e nomina membri della Commissione per il fuori uso i dipendenti Delia Ragionieri, Silvia Franchini e Marta Ciuffi.

Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 60 CD/2016** dispone di bandire una borsa di studio di euro 2.000,00 per una ricerca sui titoli di cariche pubbliche e professioni esercitate da donne nelle principali lingue europee, proposta dal Prof. Coletti, con spesa sul capitolo n. 55.

8. Pubblicazioni

Quanto ai costi sostenuti per la stampa dei volumi di Delia Ragionieri e per gli atti del convegno su Boccaccio, sono giunte le giustificazioni e spiegazioni richieste dal Direttivo. Il Direttivo accetta tali spiegazioni, legate ad alcune complicazioni insorte nella lavorazione di questi non facili volumi, di considerevole mole. Il Direttivo si augura che la procedura di stampa sia in futuro sorvegliata dalla Commissione pubblicazioni, perché non abbiano a ripetersi inconvenienti.

È stato dato l'avvio alla pubblicazione delle concordanze del Codice di Napoleone a cura del dott. Dario Zuliani. Inoltre è stato dato l'avvio alla pubblicazione "fuori collana" del catalogo della mostra "Napoleone e la Crusca", sempre a cura del dott. Zuliani. La mostra era stata presentata in anteprima al Presidente della Repubblica in visita all'Accademia il 18 novembre scorso.

È giunta la proposta del prof. Heinz di stampare il volume della giornata di studi OIM tenuta in Crusca il 20 giugno del 2014. Gli atti della giornata sono ora in bozze formato PDF. Si tratta di decidere se si procede con una stampa di libro elettronico o se si sceglie la stampa su carta. Il Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 61 CD/2016** dispone che sia realizzato il libro a stampa, e che il materiale vada all'Ufficio pubblicazioni.

E-book "Italiano della musica". In occasione della presentazione del volume "L'italiano della musica nel mondo" a cura di Ilaria Bonomi e Vittorio Coletti, sono intervenuti Felice Liperi e Elisabetta Fava con due bellissimi interventi, tanto che viene ora proposto di realizzare un'edizione ampliata del libro presentato. L'*e-book* in questione è quello mediante il quale l'Accademia ha partecipato alla settimana della lingua italiana nel mondo 2015, promossa dal Ministero degli Affari Esteri. La presentazione di quest'opera si è svolta il 18 gennaio scorso presso la nostra sede con la partecipazione di giovani musicisti del Conservatorio Cherubini. L'incarico di realizzare la nuova edizione ampliata viene affidato alla Go-ware, che già ha realizzato la prima edizione digitale. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 62 CD/2016**, approva l'affidamento dell'incarico a Go-ware, con spesa di euro 180,00 più iva sul capitolo 31.

9. Biblioteca

La dott.ssa Delia Ragionieri invita il Direttivo a considerare la possibilità di un nuovo bando per l'abbonamento 2016 ai periodici italiani e stranieri. Propone inoltre l'acquisto di un porta-schedine per schede lettura e prestito, per un costo totale di € 311,10. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 63 CD/2016** dispone di esperire un nuovo bando per l'abbonamento ai periodici italiani e stranieri, se e quando il contratto attualmente in corso con Licosa spa sarà risolto per inadempimento ex art. 1456 c.c., ai sensi dell'art. 6.1 della scrittura privata per la fornitura di abbonamenti e periodici; con **DELIBERAZIONE N. 64 CD/2016** il Direttivo approva l'acquisto di n. 150 porta schedine dalla ditta Grafiline al costo di euro 255,00 più iva, con spesa sul capitolo 10.

La dott.ssa Ragionieri propone infine l'acquisto della "Letteratura italiana. Canone dei classici" diretta da C. Ossola, per un costo di € 1.800. Il Presidente ha già dato per *mail* un parere negativo a questa proposta, che ora la dott.ssa Ragionieri rinnova al Direttivo. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 65 CD/2016** dispone di non acquistare per ora l'opera "Letteratura italiana. Canone dei classici".

10. Tirocini

Non vi è nulla da deliberare.

11. Varie ed eventuali

È stato segnalato verbalmente dalla Soprintendenza al Polo museale della Toscana (dott. Casciu) che occorre intervenire con urgenza al restauro e ripristino dei cornicioni ammalorati per il cattivo stato delle tavole protettive poste molti anni fa mediante infissi piantati sulla facciata della Villa sopra le finestre dell'Accademia dal lato giardino, allo scopo di garantire la sicurezza dei passanti. L'intervento non è rinviabile, perché riguarda la sicurezza di chi transita nell'area giardino, spazio che fra l'altro che non dipende dall'Accademia, a cui però è affidata la manutenzione ordinaria e straordinaria della Villa. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 66 CD/2016**, vista l'urgenza e la disponibilità sul capitolo di bilancio 58, affida immediatamente il lavoro di restauro alla Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio per le Province di Firenze, Pistoia e Prato in base al protocollo d'intesa per la conservazione, il restauro e la valorizzazione del complesso monumentale Villa medicea di Castello sottoscritto con la Soprintendenza medesima il 17 luglio 2015, affidando alla Soprintendenza la completa gestione delle opere. Di ciò la Segreteria dell'Accademia darà immediata comunicazione alla Soprintendenza del Polo Museale, invitando i responsabili della gestione del Giardino a transennare immediatamente, per ragioni di sicurezza, l'area interessata all'eventuale caduta di materiali sotto le finestre della Villa, e chiedendo l'indicazione del referente tecnico e amministrativo che dovrà relazionarsi con la Dott.ssa Cristina Marchese per le questioni amministrative e finanziarie, e con la Sig.ra Silvia Franchini per l'organizzazione dei lavori.

Il Direttore del polo museale della Toscana dott. Casciu chiede il prestito della pala dell'Avventuroso per la mostra su "Winckelmann a Firenze" che si svolgerà al Museo Archeologico Nazionale di Firenze dal 26 maggio 2016 al 30 gennaio 2017. L'opera sarà coperta da polizza assicurativa, per la quale si chiede all'Accademia. La scheda descrittiva sarà compilata dal prof. Fanfani, che è nel comitato scientifico della mostra. Il valore da assicurare è pari a euro 120.000,00, ricavato per analogia con quello stabilito nel certificato di assicurazione per il periodo 18 marzo 2015 – 15 novembre 2015 per la mostra "Le bevande coloniali" (Pala del Confortato). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 67 CD/2016** dispone di concedere il prestito.

Dal Comune di Verona, assessorato alle pari opportunità, è giunta richiesta di organizzare un seminario sul linguaggio di genere. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 68 CD/2016** indica la Prof. Robustelli quale referente per l'Accademia per la partecipazione al seminario.

Progetto "italiano corretto": da parte degli organizzatori è giunta richiesta di partecipazione a un evento sull'evoluzione dell'italiano a Pisa 15-16 aprile (è stata indicata come relatrice Vera Gheno, che ha già collaborato lo scorso anno ad analoga iniziativa). Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 69 CD/2016** esprime soddisfazione per l'invito a Vera Gheno e auguri per la buona riuscita della manifestazione; non concede tuttavia il patrocinio.

La Società Torricelliana di Scienze e Lettere di Faenza avanza richiesta informazioni su quanto presente negli archivi di Crusca su Evangelista Torricelli. Il Consiglio invita la Segreteria a girare la richiesta alla dott. Elisabetta Benucci.

È giunta richiesta da parte di Manutencoop di svolgere in Crusca la premiazione dei migliori studenti della regione Toscana a cui sono state assegnate borse di studio. Tale premiazione dovrebbe essere il 7 marzo dalle 17 alle 18.30. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 70 CD/2016** concede il locali e, considerata la disponibilità manifestata, chiede una pulizia straordinaria prima e dopo l'evento, da concordare con Silvia Franchini.

Saggi stratigrafici già comunicati alla Sovrintendenza con lettera protocollo 354/A14.1 del 9 febbraio: la Sig.ra Franchini ha inviato una comunicazione relativa alla necessità di eseguire controlli

stratigrafici sulle pareti e sulla volta dell'aula didattica, in previsione di interventi per miglioramento acustico con pannelli fonoassorbenti. Il Consiglio, sentito l'arch. Scelza e la dott.ssa Ragionieri, delibera però di non optare per i pannelli fonoassorbenti, ma per scaffali di libri che svolgono analoga funzione acustica con in più il vantaggio dell'impiego utile dello spazio. Come da punto 5 del presente verbale, si provvederà all'acquisto di scaffalatura per ospitare libri, poiché i libri soddisfano all'assorbimento acustico (e dunque evitano il rimbombo della voce in sala), ma in più offrono spazio per la conservazione di libri o documenti, con vantaggio per la Biblioteca e/o per l'Archivio.

La prof. Saura chiede che la visita prevista in Crusca da parte dell'Istituto Comprensivo di Torano (Cosenza) avvenga senza costi da parte della Scuola, nel quadro della convenzione stipulata nel 2014, della quale la prof. Saura propone in rinnovo. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 71 CD/2016**, concede sia la visita sia il rinnovo alle stesse condizioni dell'anno precedente, con entrata di euro 500,00 sul capitolo 27.

È giunta una richiesta del prof. Daniele Gardenti per una visita di 35 ragazzi per metà francesi che verrebbero in Crusca il 18 maggio. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 72 CD/2016**, autorizza la visita.

La dott.ssa Cristina Torchia chiede che un gruppo di studenti americani del Middlebury College visiti sotto la sua guida l'accademia. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 73 CD/2016**, autorizza la visita.

Il Prof. Serianni trasmette la richiesta del MAE di indicare entro il 18 febbraio p.v. i nomi di studiosi segnalati dalla nostra Accademia e interessati a essere invitati all'estero in occasione della prossima settimana della lingua italiana nell'ottobre 2016. Il Consiglio indica i seguenti nominativi di Accademici e studiosi legati all'Accademia: Alfieri, Brincat, Coveri, Cartago, Maraschio, Patota, Sabatini.

Il Prof. Serianni fa presente che, in vista dell'apertura di un Polo linceo, il responsabile fiorentino prof. Schettino è interessato a prendere contatto col presidente per organizzare corsi di italiano (4 o 5 incontri) presso l'Accademia. Il Consiglio autorizza l'organizzazione dei corsi richiesti.

Nel mese di gennaio, con l'attivazione del fondo economale per l'anno 2016 è stato finalmente possibile attivare una carta di credito prepagata intestata all'Accademia, a firma del Presidente Claudio Marazzini, per l'importo da lui stesso indicato di euro 500,00, ricaricabile sullo stesso fondo economale. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 74 CD/2016**, approva il Regolamento per l'utilizzo della carta prepagata (allegato F al presente verbale). Tale Regolamento entra in vigore immediatamente.

Il 9 febbraio è stato comunicato l'avvio del sistema informativo della Sezione controllo enti (SICE) della Corte dei Conti. Attraverso tale sistema verranno acquisiti i bilanci dell'ente e altre informazioni, contabili ed extra-contabili, utili ai fini della predisposizione delle relazioni di questa Corte al Parlamento. Con tale sistema si dà avvio al processo di dematerializzazione della documentazione che annualmente viene trasmessa alla Sezione a chiusura del bilancio d'esercizio. Per poter interagire con il sistema e, conseguentemente, con la Sezione di controllo, il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 75 CD/2016**, nomina Responsabile il Prof. Claudio Marazzini e Operatore la Dott.ssa Cristina Marchese.

Alle ore 17, non essendoci altro da discutere, la riunione è sciolta.

I Segretari
Massimo Fanfani
e Vittorio Coletti

M. Fanfani
Vittorio Coletti

Il Presidente

Claudio Marazzini



D.M.7 agosto 2015

Area Difesa del Patrimonio immateriale – Lingua Italiana
Progetti di difesa e valorizzazione della Lingua Italiana.

Titolo del Progetto Progetti lessicografici della V Crusca e del grande “Vocabolario storico postunitario”
Ente attuatore Accademia della Crusca
Costo totale del progetto € 150.000
Finanziamento Arcus € 150.000
Co –finanziatori
<p>Descrizione del progetto</p> <p>Il progetto si divide in due sottosezioni, entrambe di interesse lessicografico, la prima (a) di tipo storico, come ricupero del passato in forma di digitalizzazione elettronica, la seconda (b) creazione nuova, che segna il ritorno della Crusca all’attività lessicografica.</p> <p>a) Digitalizzazione della V Crusca: completamento della digitalizzazione in formato testo della V Crusca. L’intera edizione è già stata trascritta. È necessario marcare il testo secondo criteri in gran parte analoghi a quelli adottati per le prime 4 edizioni del Vocabolario, così da completare un’opera di grande rilevanza come la “Lessicografia della Crusca in rete” e premettere l’interrogazione di tutte le 5 le edizioni del Vocabolario. Occorre reclutare degli operatori esperti di questioni linguistico filologiche, o meglio ancora rinnovare i contratti di collaborazione già attivi con giovani che hanno acquisito esperienza in questo tipo di attività. Occorre poi avvalersi del supporto di esperti informatici e far funzionare il server con gli appositi programmi di archiviazione e interrogazione.</p> <p>b) Impianto del “Vocabolario storico postunitario”, che ci si propone di realizzare in collaborazione con le Università e gli studiosi impegnati nel progetto Prin 2012 “Corpus dei corpora” diretto da Claudio Marazzini e nel progetto del “Vocabolario dinamico dell’italiano” proposto per un finanziamento Prin 2015. l’Accademia è chiamata a immettere nella piattaforma alcune banche dati in parte già presenti nel suo sito, ma che devono essere adattate alla nuova piattaforma.</p>
* Allegato cronoprogramma e prospetto finanziario
Durata del progetto 36 mesi
Informazioni sul destinatario del finanziamento Accademia della Crusca

ef
 MF
 W

ALLEGATO alla scheda del progetto: Progetti lessicografici della V Crusca e del grande "Vocabolario storico postunitario"

Cronoprogramma

2016:

rinnovo assegni di ricerca dei ricercatori che già lavorano al progetto della V Crusca
Attivazione di nuovi posti di ricerca per proseguire il lavoro di marcatura dei testi.

Utilizzo di consulenze informatiche per l'adeguamento dei programmi d'interrogazione agli standard moderni, mantenendo la compatibilità con le quattro Crusche già immesse in Rete.

2017:

rinnovo e attivazione posti di assegnista di ricerca della V Crusca e del progetto per il nuovo vocabolario dell'italiano post-unitario. Consulenze informatiche e acquisto/noleggio spazi server per la messa in rete dei materiali. Conclusione del lavoro sulla V Crusca e piena utilizzazione da parte degli utenti della Rete, nel sito dell'Accademia.

2018:

rinnovo e attivazione posti di ricerca per il nuovo vocabolario dell'italiano post-unitario. Consulenze informatiche e acquisto/noleggio spazi server per la messa in rete dei materiali. Primi risultati consultabili del nuovo Vocabolario dell'italiano post-unitario, mentre per la conclusione di un progetto di tale ampiezza ed ambizione sarà necessario reperire nuove risorse nel corso del triennio.

Prospetto finanziario

2016:

50.000 euro per assegni di ricerca da attivare o rinnovare; 12.000 euro per consulenze informatiche gestione spazi sul server.

2017:

25.000 euro per assegni di ricerca e 28.000 euro per consulenze informatiche.

2018: 25.000 euro per assegni di ricerca. Euro 10.000 consulenze informatiche.

Cap

MF
G

D.M.7 agosto 2015

Area Difesa del Patrimonio immateriale – Lingua Italiana

Progetti di difesa e valorizzazione della Lingua Italiana.

Titolo del Progetto
OIM – Italianismi nel mondo
Ente attuatore
Accademia della Crusca
Costo totale del progetto
€ 25.000,00
Finanziamento Arcus
€ 25.000,00
Co-finanziatori

Descrizione del progetto
<p>Nel sito dell'Accademia è consultabile una grande banca dati sull'italianismi in inglese francese e tedesco. Rientra nei progetti strategici dell'Accademia quello di allargare tale banca dati ad altre lingue a partire da due importanti lingue neolatine: il portoghese e lo spagnolo. L'estensione della ricerca richiede la messa a punto di un metodo di rilevazione dei dati, che andrà poi presentato ai redattori che collaboreranno alla raccolta dei dati, per mezzo di un apposito seminario di formazione (fase 1); successivamente si potrà iniziare il lavoro di ricognizione nelle lingue di interesse, anche avvalendosi di materiali raccolti per precedenti ricerche (portoghese e spagnolo: fase 2), con la possibilità di estendere la campionatura anche al catalano e ad altre lingue dell'area esteuropea (polacco e ungherese). Contestualmente si dovrà realizzare una piattaforma informatica in grado di accogliere i nuovi dati su modello di quanto già fatto per la banca dati relativa a inglese, francese e tedesco (fase 3). Il materiale raccolto andrà poi inserito nella piattaforma (fase 4). Infine, andrà predisposta una verifica conclusiva del nuovo materiale e di quello già esistente (fase 5).</p>
* Allegato cronoprogramma e prospetto finanziario
Durata del progetto
14 mesi
Informazioni sul destinatario del finanziamento
Accademia della Crusca

CC
MF

g

ALLEGATO alla scheda del progetto: OIM – Italianismi nel mondo

Cronoprogramma

Fase 1: (definizione del metodo di rilevazione dei dati, individuazione dei collaboratori e organizzazione del relativo seminario di formazione): marzo – luglio 2016

Fase 2: (raccolta dati nello spagnolo e portoghese – con possibile estensione a catalano, polacco e ungherese): agosto 2016 – febbraio 2017

Fase 3: (realizzazione della piattaforma informatica): marzo- giugno 2016

Fase 4: (inserimento dei dati nella piattaforma): marzo 2017

Fase 5: (verifica finale): aprile 2017

Prospetto finanziario

Messa a punto del metodo scientifico di rilevazione dei dati, selezione dei collaboratori e organizzazione del seminario: a carico degli esperti dell'Accademia della Crusca.

Raccolta dati nel portoghese e nello spagnolo (con la possibile estensione al catalano, al polacco e all'ungherese): 15.000 (da assegnare tramite borse di studio)

Individuazione dei criteri per la creazione della piattaforma informatica: a carico degli esperti dell'Accademia della Crusca.

Realizzazione della piattaforma informatica, trasferimento dei dati relativi a inglese, francese e tedesco e inserimento dei dati relativi alle nuove lingue censite: 6.000,00 (collaborazione informatica)

Verifica conclusiva del materiale già esistente e del nuovo: 2.000,00 (da assegnare tramite borse di studio)

Spese varie (spese di viaggio per la partecipazione dei futuri collaboratori al seminario di formazione): 2.000,00

GGP
MF
W

D.M.7 agosto 2015
Area Difesa del Patrimonio immateriale – Lingua Italiana
Progetti di difesa e valorizzazione della Lingua Italiana.

Titolo del Progetto
“Osservatorio sull’italiano contemporaneo”, Consulenza linguistica e manutenzione Sito.
Ente attuatore
Accademia della Crusca
Costo totale del progetto
€ 70.000
Finanziamento Arcus
€ 70.000
Co –finanziatori
<p>Descrizione del progetto</p> <p>Il progetto presentato prevede, oltre alla copertura di parte della manutenzione ordinaria del sito, un suo potenziamento nella direzione della costituzione di un “Osservatorio sull’italiano contemporaneo” che deve espletarsi soprattutto lungo due direttrici: il trasferimento dei quesiti linguistici pervenuti tramite <i>Facebook</i> e <i>Twitter</i> nella banca dati della Consulenza linguistica (per una globale archiviazione dei quesiti e per il loro inserimento all’interno della procedura standard di risposta del sistema di consulenza) e un potenziamento della sezione dei neologismi, per la quale esiste già un sistema di raccolta e archiviazione in banca dati, ma per la quale, a causa delle ristrettezze finanziarie, non è stato finora possibile mantenere una regolarità di pubblicazione delle schede. Per quanto riguarda questa sezione, data la grande pressione dell’inglese nel determinare l’ingresso di parole nuove nella nostra lingua, si rende oggi necessario prevedere anche una procedura di raccordo con i lavori di Incipit (http://www.accademiadellacrusca.it/it/comunicato-stampa/gruppo-incipit-preso-laccademia-crusca-bail-linguaggio-banche) a cui l’Accademia della Crusca partecipa attivamente, prevedendo un’unità di personale che fornisca a Incipit il materiale già disponibile (non solo le risposte già edite, ma anche le domande in giacenza) e che recepisca sistematicamente per la redazione le decisioni del gruppo. Il lavoro di riversamento dei quesiti provenienti dai social nella banca dati della Consulenza linguistica sarà affiancato da una revisione generale e un aggiornamento delle risposte presenti sul sito web, e da un sistematico controllo sui quesiti inevasi aumentando il volume delle risposte pubblicate. Nell’ottica della costituzione di un “Osservatorio” si intende poi aprire una sezione dedicata alle domande di lingua rivolte da stranieri che apprendono l’italiano come L2, costituendo, in via sperimentale per un anno, uno “sportello” di consulenza riservato a queste richieste.</p>
* Allegato cronoprogramma e prospetto finanziario
Durata del progetto
18 mesi
Informazioni sul destinatario del finanziamento
Accademia della Crusca

ALLEGATO alla scheda del progetto: "Osservatorio sull'italiano contemporaneo", Consulenza linguistica e manutenzione Sito.

Fasi di lavoro e cronoprogramma

a) Studio dei flussi, progettazione e realizzazione degli strumenti informatici di raccolta e catalogazione dei quesiti provenienti dai social: **marzo-maggio 2016**.

b) Popolamento dei database e controllo delle informazioni:

raccolta neologismi: **marzo 2016 - agosto 2017**

raccolta e catalogazione delle richieste implicite ed esplicite dai social, inserimento nel data base delle risposte (con aumento della cadenza periodica delle risposte pubblicate sul sito, da una alla settimana a due alla settimana), revisione delle risposte presenti: **giugno 2016 - agosto 2017**

c) Redazione delle schede lessicografiche sui neologismi, in accordo con gli Accademici presenti all'interno del gruppo Incipit, e pubblicazione in rete sul sito dell'Accademia: **aprile 2016-agosto 2017**.

Prospetto finanziario

1) Studio dei flussi, progettazione e realizzazione degli strumenti informatici di raccolta e catalogazione	Consulenza linguistica - 1 collaboratore linguista per un totale di 2 mesi/uomo	€ 2.000	
	Collaborazioni esterne di professionisti informatici	€ 2.000	
	Totale punto 1)		€ 4.000
2) Popolamento dei database e controllo delle informazioni (con revisione delle risposte esistenti e redazione di nuove risposte; sportello italiano L2)	Collaborazioni a progetto o borse di studio - collaboratori linguisti (36 mesi/uomo complessivi)	€ 36.000	
	Totale punto 2)		€ 36.000
3) Redazione delle schede lessicografiche sui neologismi, in accordo con gli Accademici presenti all'interno del gruppo Incipit, e pubblicazione in rete sul sito dell'Accademia	Collaborazioni a progetto o borse di studio - collaboratori linguisti per la redazione delle schede (20 mesi/uomo) - 1 collaboratore linguista per il raccordo con Incipit (6 mesi)	€ 26.000	
	Totale punto 3)		€ 26.000
4) Spese per il coordinamento del progetto			€ 4.000
		Totale punti 1), 2), 3), 4)	€ 70.000
Totale generale			€ 70.000

Handwritten signatures and initials in blue ink.

D.M.7 agosto 2015

Area Difesa del Patrimonio immateriale – Lingua Italiana
Progetti di difesa e valorizzazione della Lingua Italiana.

Titolo del Progetto <i>Vocabolario del fiorentino contemporaneo (VFC)</i>
Ente attuatore Accademia della Crusca
Costo totale del progetto € 50.000
Finanziamento Arcus € 50.000
Co-finanziatori
Descrizione del progetto <p>Completamento della banca dati</p> <p>Il progetto <i>Vocabolario del fiorentino contemporaneo (VFC)</i> rientra nella ripresa dell'attività lessicografica che l'Accademia ha programmato da tempo e che intende sviluppare nei prossimi anni. La prima fase del lavoro è consistita nello spoglio sistematico e completo del <i>Novo vocabolario della lingua italiana secondo l'uso di Firenze (1870-1897)</i> e di tutti i repertori del fiorentino disponibili; il risultato dello spoglio è stato poi confrontato con alcuni dei principali dizionari di lingua; l'intera fase è registrata e documentata in un apposito archivio di circa 20.000 entrate. Dopo lo svolgimento di inchieste in tre quartieri della città, la cui registrazione è stata interamente trascritta secondo criteri specificamente studiati, si è proceduto alla progettazione e costituzione della banca dati, in parte già interrogabile sul sito dell'Accademia a partire dal 2006 e progressivamente incrementata. Un prodotto parziale della banca dati, mirato anche a un pubblico non specialistico, è stato il volume <i>Parole di Firenze - dal Vocabolario del fiorentino contemporaneo</i>, a cura di T. Poggi Salani, N. Binazzi, M. Paoli e M.C. Torchia, edito dall'Accademia della Crusca nel dicembre 2012. Occorre ora completare il progetto, pubblicando in Rete le schede rimanenti.</p> <p>Inoltre sarà necessario verificare l'intero sistema dei rinvii tra le schede e la coerenza tra l'archivio pubblicato e i nuovi materiali. Anche il sistema di interrogazione deve essere nuovamente testato. Tutto ciò si rende necessario per la natura particolare del lavoro che non si basa su indagini condotte tramite questionario, ma su inchieste parzialmente libere che hanno fornito molto "parlato non controllato", fonte di continui aggiustamenti del lavoro già svolto.</p> <p>Sono previste anche nuove inchieste integrative per verificare quanto l'esame accurato delle trascrizioni suggerisce, ma non testimonia in modo inequivocabile.</p> <p>A fine lavori si presume che la banca dati sia costituita da 6/7.000 schede, quindi circa il doppio di quelle attualmente pubblicate.</p>
* Allegato cronoprogramma e prospetto finanziario
Durata del progetto 24 mesi
Informazioni sul destinatario del finanziamento Accademia della Crusca

CCP
MF
CS

ALLEGATO alla scheda del progetto: Vocabolario del fiorentino contemporaneo (VFC)

Cronoprogramma

2016: Bando degli assegni entro il 2016, svolgimento entro il 2017. Avvio del completamento del vocabolario.

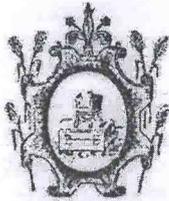
2017: Pubblicazione on line delle schede e dei materiali.

Prospetto finanziario

2 giovani studiosi da formare e a adibire alla compilazione delle schede, a partire dalle trascrizioni delle inchieste, e alla loro revisione finale: **50.000** (=2 assegni di ricerca da attivare o rinnovare in convenzione presso l'Università di Firenze).

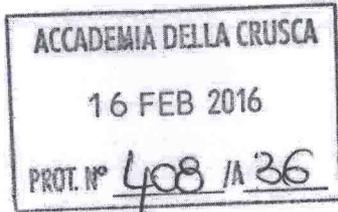
Cap
MF
O

ALLEGATO E)



ACCADEMIA DELLA CRUSCA
Il Presidente

Villa Medicea di Castello
Via di Castello, 46 - 50141 Firenze
Tel. 055-454277/8 - Fax 055-4542
http://www.accademiadellacrusca.it



Firenze, 16 febbraio 2016

Al Consiglio Direttivo
dell'Accademia della Crusca
Firenze

Avendo accertato entrate non previste nel bilancio preventivo 2016 ed esattamente da:

- Ministero per i Beni e le attività culturali per contributo tabellare anno 2016, come da comunicazione del 14/12/2015;
- Ente Cassa di Risparmio di Firenze per progetto "La lingua della storia dell'arte del XX secolo" progetto 2015/2016)- comunicazione del 1 febbraio 2016;
- ed anche l'insufficiente disponibilità di alcuni capitoli di uscita, propongo le seguenti variazioni di bilancio, espresse sia in termini di competenza che di cassa:

ENTRATE				
CAPITOLO		PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE IN AUMENTO	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONE
1	Contributo ordinario Mibact	00	90.000,00	90.000,00
115 (nuovo)	Ente CRF: "La lingua della storia dell'arte del XX secolo" progetto 2015/2016	00	30.000,00	30.000,00
TOTALE VARIAZIONI IN AUMENTO ENTRATE			120.000,00	

USCITE				
CAPITOLO		PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE IN AUMENTO	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONE
145	Spesa per OIV	00	4.700,00	4.700,00
147	Oneri per la sicurezza	00	5.000,00	5.000,00
58	Ricostruzione, ripristini e trasformazione di immobili	10.000,00	20.000,00	30.000,00
149 (nuovo)	Prog. La lingua della storia dell'arte del XX secolo" prog. 2015/2016- Ente CRF	00	30.000,00	3.000,00
150 (nuovo)	Collaborazione coordinata e continuativa per responsabile amministrativo	00	43.000,00	43.000,00
55	Realizzazione vari progetti	215.000,00	17.300,00	232.300,00
TOTALE VARIAZIONI IN AUMENTO USCITE			120.000,00	

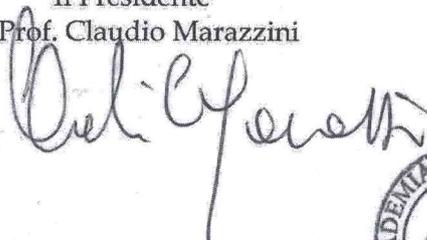
ACCADEMIA DELLA CRUSCA
Protocollo Interno N. 408/2016 del 16-02-2016
Copia Documento

Handwritten signatures and initials:
Copp.
MF
05

	previsione attuale	Variazione +	Variazione -	disponibilità
Totale Entrate	1.070.000,00	120.000,00	--	1.190.000,00
Totale Uscite	1.070.000,00	120.000,00	--	1.190.000,00

Cordiali saluti.

Il Presidente
Prof. Claudio Marazzini




lee

MF

f



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA CARTA PREPAGATA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA (approvato dal Consiglio Direttivo il 16 febbraio 2016)

Art. 1

Fondo economale costituito con carta di credito prepagata

1. Il fondo economale può essere reso disponibile, in parte, anche su carta di credito prepagata (di seguito anche carta prepagata), per il sostenimento di spese economali che possono essere acquisite tramite il commercio elettronico o qualora il ricorso a tali forme di negoziazione sia economicamente vantaggioso od opportuno al fine dell'immediata reperibilità di una risorsa.
2. L'importo massimo della spesa con la modalità di cui al comma 1 è fissato in euro 500,00.

Art. 2

Tipologia di spese sostenibili con la carta di credito prepagata

1. è consentito l'utilizzo della carta prepagata per il sostenimento di spese economali, secondo le modalità e le casistiche previste per il fondo stesso.

A titolo esemplificativo si ricorre all'acquisto tramite commercio elettronico di:

- titoli di viaggio presso le biglietterie elettroniche delle compagnie aeree e ferroviarie;
- acquisto di abbonamenti a quotidiani, riviste o libri, antichi o moderni, in formato elettronico o cartaceo;
- visure telematiche;
- software specifici, spazi sui server, macchine virtuali.

2. è vietato l'uso della carta prepagata per prelievi di contante, spese personali e, comunque, per spese non riferite o riferibili all'Accademia.

Art. 3

Emissione della carta di credito prepagata

1. La carta prepagata è uno strumento di pagamento strettamente personale e, pertanto, non può essere in nessun caso intestata all'Accademia, né può essere ceduta a terzi.

Il rilascio della stessa è richiesto dal Presidente e, di regola, è intestata al Presidente stesso. Allo stesso modo, la revoca, la sospensione o la limitazione dell'uso della carta prepagata è disposta con atto del Presidente e comunicata alla società che l'ha emessa.

2. La carta prepagata viene messa a disposizione del titolare per l'utilizzo ai fini dell'effettuazione delle minute spese previste dal presente regolamento.

Art. 4

Uso della carta di credito prepagata - Rendicontazione delle minute spese e controlli

1. Le operazioni conseguenti all'utilizzo della carta prepagata sono annotate, in ordine cronologico, nel giornale delle minute spese, in apposita sezione destinata a tale strumento di pagamento.
2. Per quanto attiene ad autorizzazione, modalità di rendicontazione, ratifica e reintegro del fondo si seguono, in quanto compatibili, le disposizioni relative al fondo economale.

La ratifica delle minute spese effettuate con la carta prepagata avviene, di regola, mensilmente, ed ha a oggetto quelle di cui si è in possesso dei previsti giustificativi; qualora, per problemi legati alla procedura telematica o alla contabilità del fornitore, non fosse possibile reperire tempestivamente il giustificativo di spesa (fattura, ricevuta fiscale, altro documento comprovante l'acquisto), la spesa viene registrata come "sospeso" e successivamente ratificata.

Con la ratifica, le minute spese si considerano legalmente effettuate.

Il reintegro del fondo viene disposto quando necessario, con provvedimento del Presidente.

3. All'uso della carta prepagata si applicano i controlli previsti sul fondo economico.

Art. 5

Pagamento attraverso i sistemi elettronici

1. Il titolare della carta effettua i pagamenti delle spese di cui al presente regolamento esclusivamente attraverso i web server internet delle ditte fornitrici i beni o servizi richiesti.

2. Il titolare utilizzatore assume, nei limiti richiesti dall'ordinaria diligenza, le informazioni necessarie a garantire l'affidabilità del fornitore, nonché tutte le misure idonee a effettuare il pagamento in regime di sicurezza.

Art. 6

Responsabilità del Titolare e del Cassiere

1. Il titolare della carta prepagata è obbligato ad adottare misure di massima cautela per la custodia e l'utilizzo della stessa ed è personalmente responsabile nei confronti dell'Accademia, secondo le regole generali in materia amministrativa e contabile.

2. In caso di smarrimento o furto della carta prepagata è tenuto a darne immediata comunicazione alla società che gestisce il servizio e all'ufficio amministrativo, nonché a denunciare l'accaduto all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

3. Il cassiere, nella gestione della carta prepagata, assume tutti gli obblighi e le responsabilità previste per la gestione della cassa contanti.

Art. 7

Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si osservano le disposizioni della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale e specifica.

2. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si intendono automaticamente adeguate, senza necessità di una modifica formale, in caso di norme sopravvenute che modifichino la normativa di riferimento.

Art. 8

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore con effetto immediato.