



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

Verbale del Consiglio direttivo del 18 aprile 2016

Il Consiglio direttivo dell'Accademia della Crusca, dopo regolare convocazione, si è riunito **lunedì 18 aprile alle ore 11** nella Villa medicea di Castello, in via di Castello 46 a Firenze, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale del Consiglio direttivo del 7 marzo 2016.**
2. **Comunicazioni.**
3. **Esame e approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio 2015.**
4. **Designazione membro del Collegio dei revisori dei conti e del suo supplente (art. 8 dello Statuto).**
5. **Consulenze legali e professionali.**
6. **Ratifica provvedimenti.**
7. **Acquisti e contratti.**
8. **Attività e progetti.**
9. **Biblioteca.**
10. **Pubblicazioni.**
11. **Richieste di patrocinio e collaborazione.**
12. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti: Claudio Marazzini (Presidente), Aldo Menichetti (Vicepresidente), Massimo Fanfani (Segretario). Sono assenti giustificati il prof. Luca Serianni e il prof. Vittorio Coletti.

È presente il Revisore dei conti Dott. Oscar Fini. La dott.ssa Angela Benintende e il dott. Alessandro Zuccotti sono assenti giustificati. È inoltre presente la Dott.ssa Cristina Marchese.

Constata la presenza del numero legale, si passa alla discussione dei singoli punti dell'OdG.

1. **Approvazione verbale del Consiglio direttivo del 7 marzo 2016**

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. **Comunicazioni**

Il presidente comunica che sono cominciati i lavori di restauro della facciata della Villa medicea lato giardino, affidati alla Sovrintendenza, come da convenzione a suo tempo stipulata.

Si sono avviati i corsi per magistrati organizzati in accordo con la Scuola della Magistratura di Scandicci. Si sono svolte già due lezioni, e la terza si terrà il 28 aprile prossimo.

Sono giunte due lettere della sindacalista Oberosler (Funzione pubblica CGL), della quali si parlerà nelle Varie.

Sono proseguite le attività con le Coop, e le "cene" richiedono una mobilitazione dei accademici.

Il 29 aprile si terrà la seconda tornata accademica del 2016, in forma di tornata privata, e in tale occasione si discuterà del progetto di Sito sugli anglicismi progettato da Annamaria Testa.

Il 29 aprile si terrà anche il Collegio accademico per l'approvazione del bilancio 2015.

Il Presidente parteciperà il 21 aprile a un seminario della Regione Toscana su "Qualità della legge e semplificazione, trasparenza e comunicazione".

È giunta la relazione della Corte dei Conti sulla gestione amministrativa dell'Accademia nel 2014, e non ci sono rilievi critici. Si può esprimere la nostra piena soddisfazione per il lavoro svolto dalla dott. Marchese e dagli uffici interni dell'Accademia. I presidente ha disposto che una copia PDF della relazione sia inviata a tutti gli Accademici assieme alla convocazione per il Collegio del 29 aprile prossimo.

È stata nominata dal Presidente e convocata la Commissione per la selezione di Segretario amministrativo.

In settimana il piano detto della "performance", ormai ultimato, verrà inviato al dott. Marra membro unico UIV, e gli obiettivi da raggiungere saranno formalizzati.

Il 25 maggio si riunirà in Crusca il comitato scientifico incaricato di selezionare le relazioni per il convegno ASLI.

Il giorno 11 maggio prossimo saranno presentati in una sede in Firenze città gli atti del convegno su Boccaccio appena pubblicati dall'Accademia.

Il 10 maggio verrà in Accademia, in visita la scuola di Ferrara da cui è nata la questione del neologismo "petaloso".

Il 10 maggio è stato organizzato un incontro-lezione con l'ordine dei Commercialisti di Toscana.

3. Esame e approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio 2015

La Dott.ssa Marchese illustra le principali voci del Rendiconto Finanziario precisando che presenta un totale entrate (accertamenti di competenza, incluse le partite di giro) di Euro 1.358.194,13 e un totale uscite (impegni di competenza, incluse le partite di giro) di Euro 1.348.494,82. Da ciò deriva un avanzo di Euro 9.699,31, rappresentato nel Quadro riassuntivo della gestione di competenza 2015. La Situazione amministrativa dell'esercizio 2015 rileva un avanzo di Euro 96.881,29, che il Presidente propone di destinare alla parte disponibile. Il Rendiconto Finanziario, completo degli allegati, viene approvato all'unanimità e sarà inviato ai Revisori dei Conti per il loro parere, prima di essere portato all'approvazione del Collegio accademico. Il Consiglio approva, con **DELIBERAZIONE N. 107 CD/2016** il Rendiconto finanziario 2015, completo degli allegati e rinvia al prossimo Consiglio, da convocare prima del 29 aprile, l'esame e l'approvazione dello stato patrimoniale e del conto economico. Dispone che l'avanzo di amministrazione sia destinato come proposto dal Presidente (Allegato 1).

4. Designazione membro del Collegio dei revisori dei conti e del suo supplente (art. 8 dello Statuto)

Il Direttivo, tenuto conto del fatto che con l'approvazione del prossimo Collegio Accademico che approverà il Bilancio 2015 cesserà le sue funzioni l'attuale Collegio dei Revisori, designa come membro effettivo il dott. Oscar Fini, tenendo conto della sua esperienza professionale già ampiamente provata dall'Accademia in una collaborazione sempre fruttuosa, e prendendo atto che la sua residenza non è a Firenze, dove tuttavia ha dimora abituale. Del resto non sono previsti nel suo caso rimborsi per missione nel caso in cui le riunioni siano a Firenze. Come membro supplente, previsto dall'art. 8 dello Statuto, il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 108 CD/2016** designa il dott. Claudio Coca e ridefinisce i compensi per i Revisori, che vengono fissati in euro 3.000,00 lordi annui per il Presidente del collegio e in 2.600,00 lordi annui per i membri ordinari. Il Collegio Accademico, convocato per l'approvazione del bilancio, considerata la designazione del Consiglio, nominerà il nuovo Collegio dei revisori.

5. Consulenze legali e professionali

Occorre provvedere a un riesame dei pagamenti delle spese vive da parte degli inquilini che affittano spazi della Villa medicea con contratti attivi con il Demanio. Poiché il calcolo si presenta complesso, e l'Accademia non ha personale che possa incaricarsene o che abbia le competenze tecniche necessarie, il Presidente propone di affidare la ricognizione e la riscossione a una ditta esterna. La dott. Marchese dichiara di essere in grado di sobbarcarsi il compito, per cui si rinvia per ora la decisione sull'affidamento a consulenti esterni.

Il decreto legge 102/2014, che recepisce la direttiva 2012/27/Ue per l'efficienza energetica, impone di installare, su ciascun termosifone, valvole termostatiche con contabilizzatori di

calore. Ciò va fatto negli alloggi degli inquilini della Villa medicea che pagano l'affitto al demanio, e anche per i caloriferi della Crusca. Con **DELIBERAZIONE N. 109 CD/2016** il consiglio dispone di dare mandato a un tecnico abilitato per la progettazione dell'impianto, per poi passare alla realizzazione del medesimo, con spesa sul capitolo 58.

Inoltre, visto e considerato che già in due occasioni non è stato possibile mandare a buon fine il bando di gara per i servizi esterni, ed è stato necessario ricorrere all'autotutela della pubblica amministrazione per errori compiuti nella procedura, non essendoci nell'Accademia una sufficiente competenza tecnica per la stesura e la gestione di un bando pubblico di notevole complessità, in assenza di una figura di Segretario amministrativo così come descritta dallo Statuto, si prende in considerazione la possibilità di affidare la preparazione del bando a uno studio legale competente, con relativo capitolato di gara. Si decide tuttavia di attendere ancora la risposta dell'Avvocatura dello Stato, alla quale ci si è rivolti con una richiesta di assistenza e patrocinio.

6. Ratifica provvedimenti

Non ci sono provvedimenti da ratificare.

7. Acquisti e contratti

Preventivi per condizionatori nelle sale OVI e nell'alloggio della Foresteria. Sono giunti due preventivi, che però non risultano perfettamente omogenei. Si chiederà un preventivo più preciso a ciascuna ditta, con l'indicazione esatta delle opere murarie previste, con la specificazione della collocazione delle macchine di piccola dimensione sulla terrazza antistante i locali occupati dall'OVI, e aggiungendo un alloggio sovrastante, parte della foresteria. Poiché è giunta una lettera del prof. Leonardi, direttore dell'OVI, che sollecita la decisione con ragioni ineccepibili, si delibera di mettere all'OdG la scelta del preventivo per il condizionamento dei locali OVI il 29 aprile prossimo, immediatamente prima del Collegio accademico.

Con **DELIBERAZIONE N. 110 CD/2016** si dispone il controllo della messa in sicurezza della cabina elettrica come da richiesta Enel, con spesa sul capitolo 147. Trattandosi di norma di sicurezza, su stabilisce l'intervento con urgenza. Infatti è prossima la scadenza della verifica periodica dell'impianto di terra della cabina in media tensione a cui è connesso il nostro impianto, N° ENELTEL 423011599, POD IT001E00231056, Codice Nodo: DI50-2-032511 - Acc. Crusca. L'intervento è previsto dal D.P.R. 462/2001, che prescrive la verifica, oltre all'effettuazione di regolari manutenzioni. La certificazione di tale verifica, rilasciata da ASL, ARPA o eventuale Organismo abilitato, è indispensabile per consentire l'accesso in sicurezza del personale Enel nell'esecuzione di attività lavorative, comprese le manovre di esercizio e i lavori che si dovessero rendere necessari per assicurare la regolare erogazione dell'energia elettrica e l'immediato ripristino della alimentazione in occasione di eventuali disservizi.

Con **DELIBERAZIONE N. 111 CD/2016** si dispone il rinnovo di 50 licenze Microsoft Office e di accesso al server dell'Accademia, per un totale di 1.650,00 euro, oltre iva, con spesa sul capitolo 80.

Con **DELIBERAZIONE N. 112 CD/2016**, si dispone l'acquisto di materiale vario informatico, con spesa sul capitolo 46: 1 kit tastiera LOGITECH Desktop MK 220, euro 22, 20 oltre iva; n.2 switch Zyxel 8p per 25 euro ciascuno, per un totale di euro 50,00 oltre iva; 1 hard disk 1TB WD Red, euro 70,00 oltre iva per backup nuovi PC.

8. Attività e progetti

La giornalista Claudia Arletti si è messa in contatto con la Segreteria dell'Accademia a nome del suo giornale, "La Repubblica", per fissare in settimana un appuntamento, al quale parteciperà anche esperto dell'ufficio *marketing*. Intendono proporre all'Accademia la collaborazione per una serie di libretti a uscita settimanale, di circa 100 pagine ciascuno. Chiedono le nostre proposte, cioè almeno una dozzina di titoli per verificarne la fattibilità. Ci chiedono anche se siamo in grado di gestire parte del lavoro editoriale. Si parla ora anche di un contratto, di coedizione Repubblica/Crusca e di dividere eventuali rientri. La proposta incontra il favore del Direttivo, che, con **DELIBERAZIONE N. 113 CD/2016** affida al Presidente la gestione dei contatti con Repubblica per l'avvio della nuova collana.

La prof. Laura Ricci dell'Università di Siena ha inviato comunicazione con la quale avvisa che la Regione Toscana ha appena pubblicato un bando denominato "Progetto Pegaso" finalizzato all'erogazione di borse di dottorato per il prossimo ciclo (XXXII, a.a. 2016-17). Possono partecipare alla gara Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) già costituite o anche costituende, formate da almeno due tra Università pubbliche statali toscane e Enti di ricerca pubblici nazionali con sede in Toscana. Le ATS cooperano alla presentazione della domanda indicando gli ambiti di ricerca per cui si chiede il finanziamento e, successivamente - in caso di ammissione -, collaborano alla formazione scientifica degli eventuali vincitori, mettendo a disposizione dei dottorandi strutture e competenze (Art. 3 "le istituzioni associate devono garantire ai dottorandi in maniera continuativa un'effettiva condivisione delle strutture e delle attività didattiche e di ricerca"). L'Università per Stranieri di Siena - Scuola Superiore di Dottorato e di Specializzazione ha in attivo un Corso di dottorato accreditato dal MIUR denominato *Linguistica Storica, Linguistica Educativa e Italianistica. L'Italiano, le altre Lingue e Culture* ed è intenzionata a partecipare alla selezione come "soggetto capofila" (solo le Università possono essere capofila). La prof.ssa Ricci chiede se la Crusca sia interessata a concorrere in associazione con l'Università per Stranieri, tenendo conto che l'Accademia ha tra i suoi scopi istituzionali sia la promozione della ricerca scientifica in settori affini a quelli che caratterizzano il nostro Dottorato, sia la formazione di giovani ricercatori.

La prof.ssa aggiunge che:

- le borse regionali "Pegaso" sono assegnate, erogate e rendicontate dal soggetto attuatore a cura del capofila della ATS;
- i destinatari delle borse devono avere, come requisiti necessari, max 35 anni di età e una buona competenza nella lingua inglese (livello B2); è inoltre obbligatorio che i dottorandi Pegaso trascorrono almeno 6 mesi all'estero in soggiorni di studio;
- le ATS formate da due partner possono chiedere max 3 borse di dottorato;
- le ATS costituende devono firmare una "lettera d'intenti" in cui si dichiara lo scopo dell'associazione e l'impegno a realizzarla nel caso di assegnazione di fondi;
- resta inteso che, a parte gli oneri della gestione amministrativa che sono a carico del soggetto capofila, tutto l'iter del progetto Pegaso si svolgerà in totale condivisione;
- la scadenza del bando è il 20 maggio.

Ha mostrato interesse per l'iniziativa anche la socia Giovanna Frosini, Coordinatrice del Dottorato in *Linguistica Storica, Linguistica Educativa e Italianistica*.

La proposta è accolta con molto favore.

Si stabilisce di accogliere la proposta di Cino Renzi per una giornata dedicata a Folena e ai suoi contributi per "Lingua Nostra" recentemente editi in volume curato dall'accademico Paccagnella per Carocci editore. Tale giornata sarà la terza tornata dell'anno, e si svolgerà il pomeriggio del 17 giugno 2016.

9. Biblioteca

Non vi è nulla da deliberare.

10. Pubblicazioni

Proposta di raccogliere in agile volume o volume elettronico i "Temi del mese". La proposta viene accolta, e se ne occuperà il Presidente dell'Accademia.

11. Richieste di patrocinio e collaborazione

È giunta una proposta da parte di TIC editore. Il consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 114 CD/2016** dispone che l'accademico Segretario si occuperà di prendere contatti diretti con questa casa editrice per meglio valutare la proposta, i suoi vantaggi e i suoi eventuali rischi.

Il comune di Moltalbano Jonico chiede all'Accademia collaborazione per l'organizzazione nel mese di maggio di un convegno sulla lingua italiana. La proposta pare piuttosto vaga, e non è chiaro come si prospetti la divisione dei costi organizzativi. Pertanto il Direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 115 CD/2016** decide di non accettare la proposta medesima. Fra l'altro l'evento si presenta come troppo vicino per essere programmato con calma e accuratezza.

12. Varie ed eventuali

Il dott. Rondinelli e la dott. Fanini chiedono che gli sia anticipato a maggio il pagamento della terza rata della borsa. La richiesta è accolta, con **DELIBERAZIONE N. 116 CD/2016**, ma si fa presente che la rata finale non potrà essere anticipata, e verrà erogata solo alla fine del lavoro e del periodo previsto dal contratto.

Il dott. Rondinelli ha presentato per le mani dell'Accademico prof. Fiorelli un progetto per la studio dei proverbi del Serdonati. Poiché la borsa del dott. Rondinelli scade a settembre, il Direttivo ritiene che ci sia ancora tempo per esaminare i risultati del lavoro che ora sta compiendo e decidere a proposito dello sviluppo delle ricerche.

Sono giunte dalla dott. Benucci alcune proposte di modifica del Regolamento dell'Archivio approvato nel Direttivo del 7 marzo scorso. Poiché si è deciso che il Regolamento, assieme al codice Etico, sarà portato all'approvazione del Collegio del 29 aprile prossimo, c'è tempo per esaminare e approvare queste modifiche. Il testo definitivo è quello nell'appendice A al presente verbale.

La dott.ssa Marchese si allontana dalla riunione.

Vengono esaminate le lettere giunte dalla sindacalista Oberosler, l'una relativa a rapporti reciproci del personale, l'altra relativa al bando per segretario amministrativo emanato dall'Accademia.

Dopo attenta discussione, con **DELIBERAZIONE N. 117 CD/2016** si dispone di rispondere quanto segue: per la prima lettera, non può non apprezzarsi lo spirito collaborativo manifestato con la nota della CGIL, e tuttavia il Presidente è tempestivamente intervenuto raccogliendo informazioni e sforzandosi di ristabilire un clima sereno di collaborazione. Si assicura che è premura, oltre che dovere, del Presidente adoperarsi affinché, nell'ambito di un corretto svolgimento delle relazioni d'ufficio e dei rapporti interpersonali dei dipendenti dell'Accademia, vengano garantite condizioni di reciproca, serena convivenza, anche con i collaboratori esterni, ai fini di una efficace e proficua attività lavorativa. Si ritiene peraltro, di dover rammentare che è senz'altro compito del Presidente, in un ambito di responsabilità proprie, effettuare eventuali valutazioni sugli aspetti comportamentali del personale dipendente, anche nei confronti dei collaboratori esterni. Si confida che il Codice Etico già sottoposto con esito positivo al rappresentante sindacale interno, poi approvato dal Direttivo, e ora all'approvazione definitiva del Collegio, possa essere strumento idoneo per raggiungere gli obiettivi auspicati.

Quanto alle osservazioni sul compenso indicato nel bando per Segretario amministrativo, si fa presente che gli incarichi previsti sono tali per cui la determinazione del compenso, correlata alla specifica competenza professionale richiesta, peraltro di profilo elevato, è affidata alla prudente, autonoma valutazione dell'organo di amministrazione dell'Ente. Non si è ritenuto opportuno, in questa occasione, ricercare una corrispondenza e ricondurre gli emolumenti medesimi a parametri di valutazione e a posizioni economiche, peraltro ancora non ben definite, in qualche misura legate ai parametri stipendiali fissati dal CCNL di comparto.

Esaurito l'argomento, si passa quindi ad altre questioni.

La Facoltà di Storia dell'Università di Mosca chiede che sia ospitata nella foresteria dal 20 luglio al 5 agosto 2016 la prof.ssa Irina Milyaeva alle tariffe previste e con il viaggio a suo carico. È concesso, con **DELIBERAZIONE N. 118 CD/2016**.

La prof.ssa Setti chiede l'autorizzazione a svolgere una lezione ai suoi studenti dell'Università di Firenze presso l'Accademia il giorno 3 maggio dalle 9.30 alle 11.30. È concesso, **DELIBERAZIONE N. 119 CD/2016**.

Il dott. Carmelo Nicolò Benvenuto chiede di consultare il carteggio Pasquali - Festa, ma, non potendo venire in accademia, chiede che il materiale gli sia inviato riprodotto fotograficamente. La proposta risulta troppo complessa per l'Accademia, ed anche inusuale e non consona con il Regolamento dell'Archivio, e pertanto, **DELIBERAZIONE N. 120 CD/2016**, è respinta. La consultazione potrà avvenire in sede, dopo che lo studioso avrà ottemperato alle norme previste.

Si prende quindi in esame la situazione organizzativa della Piazza delle lingue 2016.

Con **DELIBERAZIONE N. 121 CD/2016** si dispone il compenso di euro 200,00 lordi, con spesa sul capitolo 25, per l'incarico al Prof. Alessandro Petretto nella commissione di valutazione per

la selezione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per segretario amministrativo e gestione e compimento dei progetti di ricerca.

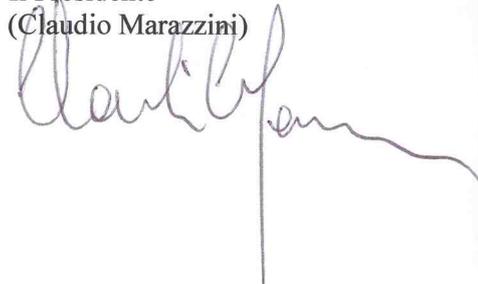
Con **DELIBERAZIONE N. 122 CD/2016** si dispone un nuovo contratto di collaborazione occasionale, con un compenso lordo di euro 1.000,00, con spesa sul capitolo 25, per la ragioniera Veronica Petracchi, che completerà in questi giorni il suo lavoro per l'aggiornamento dell'inventario. Tale incarico si rende necessario per l'organizzazione delle future attività di aggiornamento e per la redazione del piano di raccordo tra l'inventario e i valori contabili che, considerato l'oneroso impegno di questo periodo per la redazione del bilancio dell'ufficio amministrativo, non è stato possibile completare.

Alle ore 15, non essendoci altro da discutere, la riunione è sciolta.

Il Segretario
(Massimo Fanfani)



Il Presidente
(Claudio Marazzini)



Appendice A

REGOLAMENTO PER GLI STUDIOSI CHE ACCEDONO ALL'ARCHIVIO DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA (approvato nella riunione del Consiglio Direttivo del 7 marzo 2016)

I. DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'accesso alla consultazione dell'Archivio è consentito a coloro che devono svolgere ricerche di studio, previa autorizzazione del Presidente o di un suo delegato. Per accedere all'Archivio è necessaria una lettera di presentazione di un accademico o di un professore universitario.
2. La consultazione della documentazione è esclusivamente riservata al materiale già inventariato. La documentazione non ordinata, al momento e fino alla conclusione dei lavori di riordinamento e di inventariazione, è esclusa dalla consultazione, tranne in casi eccezionali di documentata necessità e previa autorizzazione del Presidente, sentito il Consiglio Direttivo.
3. Gli inventari, gli strumenti di corredo e i repertori sono liberamente consultabili.
4. Lo studioso è tenuto a compilare, per ciascun tema di ricerca, una domanda di ammissione su un apposito modulo pubblicato e scaricabile *on line* (RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA CONSULTAZIONE).
Sulla domanda, firmata, è necessario indicare in modo chiaro, oltre alle proprie generalità, l'oggetto della ricerca, le sue finalità. Con questa dichiarazione, lo studioso dichiara di essere informato del presente Regolamento, di averlo letto e accettato.
5. La domanda di ammissione alla consultazione deve essere indirizzata al Presidente dell'Accademia della Crusca, che prenderà in considerazione le domande fissando d'intesa con il personale dell'Archivio il calendario e l'orario in cui potranno essere svolte le ricerche, tenendo conto dei tempi richiesti per le ricerche stesse, della disponibilità degli spazi e delle risorse.
6. I documenti richiesti potranno essere studiati solo nei locali dell'Accademia della Crusca. All'ingresso l'utente dovrà compilare in tutte le sue parti il modulo per la richiesta dei documenti.
7. La consultazione potrà essere effettuata secondo l'orario di apertura dell'Archivio, tenendo conto delle disponibilità del personale.
L'Archivio, di norma, nel mese di agosto resta chiuso.
8. È ammesso l'uso del computer per trascrivere dati; non è ammesso l'uso di fotocamera digitale o analogica per riprodurre senza autorizzazione i materiali consultati pena la revoca dell'autorizzazione alla consultazione dell'Archivio.
9. Ogni studioso non può avere in consultazione più di una unità archivistica per volta. La quantità di unità archivistiche da richiedere ogni giorno di norma non eccede il numero di cinque. La consultazione del materiale archivistico è esclusivamente svolta dagli studiosi interessati nei locali dell'Accademia; il personale dell'Archivio non è autorizzato a svolgere ricerche per conto di terzi.
10. L'utente può richiedere il materiale archivistico esclusivamente a proprio nome e la consultazione è strettamente personale. È vietato il prestito esterno.
11. L'utente è responsabile dell'ordine e dell'integrità dei documenti a lui consegnati per la consultazione. Danneggiamenti, dispersioni, spostamenti e furti di documenti sono puniti con l'esclusione dall'Archivio, salvo sempre l'azione per responsabilità civile e sanzioni penali.
12. Non è consentito scompaginare l'ordine dei documenti e dei fascicoli, in qualsiasi stato si trovino né apporre segni o numerazioni sulle carte. Nel caso in cui il materiale si presenti in disordine lo studioso è invitato ad avvertire il personale dell'Archivio.

II. CONSULTABILITÀ DEI DOCUMENTI

1. La consultabilità dei documenti è regolata dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli archivi privati, di cui all'art. 127 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, ai quali si applicano le disposizioni di cui agli articoli 123, comma 3 riguardante i limiti cronologici e 126

comma 3, concernente il trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal D.P.R. del 30 settembre 1963, n. 1409, lo studioso può consultare solo i documenti facenti parte dei fondi dotati di apposito inventario, con l'eccezione indicata al punto I.2.

2. Lo studioso è tenuto a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e provvedimento del Garante n. 8/P/2001 "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici"), e dovrà sottoscrivere l'accettazione del presente Regolamento che lo impegna alla sua osservanza e al rispetto delle norme ivi citate. L'autorizzazione alla consultazione di documenti contenenti dati personali non solleva lo studioso dalla responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e ad enti per l'indebita citazione di nomi e cognomi e per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

3. I documenti consultati possono essere citati esclusivamente sotto forma di parafrasi o sunto, salva la citazione testuale di brevi passi all'interno di uno studio scientifico. Senza autorizzazione, non è consentita la riproduzione integrale del contenuto di un documento, sia in trascrizione che in facsimile. Per l'autorizzazione alla riproduzione vedi sezione III del Regolamento.

4. Lo studioso si impegna ad inviare all'Accademia tre copie dei risultati scritti della sua ricerca, nella quale sia stato utilizzato e citato anche un solo documento d'archivio.

III. RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

1. La riproduzione dei documenti deve essere preventivamente autorizzata dal Presidente, sentito il Consiglio Direttivo.

2. La riproduzione meccanica è affidata esclusivamente al personale dell'Accademia della Crusca o a tecnici delegati a ciò dall'Accademia. Le spese di riproduzione sono a carico del consultante secondo il TARIFFARIO in vigore.

3. Per richiedere le riproduzioni è necessario compilare l'apposito modulo (RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI APPARTENENTI ALL'ARCHIVIO DELL'ACCADEMIA) e seguire le seguenti indicazioni:

- segnalare i documenti con apposite strisce di carta (su cui indicare il numero dei fogli da riprodurre; i singoli documenti non vanno spostati o estratti dal fascicolo);

- compilare l'apposito modulo in tutte le sue parti su cui indicare: il proprio nome, cognome, la data, la serie archivistica, numero di unità archivistica e, per ciascun fascicolo, il numero complessivo delle riproduzioni.

4. La riproduzione è consentita tramite fotografia digitale.

5. È vietata la riproduzione di interi fascicoli, di interi carteggi, di serie archivistiche o singole unità particolarmente deperibili.

6. Nel caso di riproduzione per uso strettamente personale e per motivi di studio, il richiedente si impegna alla non divulgazione, diffusione e spaccio al pubblico delle copie ottenute (in conformità con quanto previsto per la documentazione degli Archivi di Stato dal D.M. 8 aprile 1994, punto 3) e altresì a non usare le riproduzioni per scopi diversi da quelli indicati.

IV. PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI E DIRITTI DI PUBBLICAZIONE

(in conformità con quanto previsto per la documentazione degli Archivi di Stato dal D.M. 8/4/1994)

1. Le riproduzioni per motivi di studio non sono soggette al pagamento del diritto di immagine.

Le riproduzioni a scopo editoriale o commerciale, debbono essere espressamente autorizzate dal Presidente e, fatte salve le circostanze previste dalla legge, sono soggette al pagamento del canone di concessione (diritto di immagine) nella misura stabilita dal TARIFFARIO, in ottemperanza a quanto previsto dal D. L.vo 42/2004.

Le riproduzioni saranno inviate al richiedente solo dopo che questi abbia effettuato il pagamento. Colui che, ricevuta la debita autorizzazione, pubblicherà la riproduzione di documenti dell'Archivio sarà tenuto a indicare che i diritti di riproduzione sono riservati e che l'originale

appartiene all'Accademia della Crusca, presso la quale dovrà depositare tre copie della sua pubblicazione.

2. Il richiedente è tenuto a inoltrare all'Archivio dell'Accademia domanda di autorizzazione alla pubblicazione su un apposito modulo (RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI DI DOCUMENTI APPARTENENTI ALL'ARCHIVIO DELL'ACCADEMIA) indicando la segnatura archivistica, il titolo dell'opera, la destinazione delle riproduzioni (pubblicazione a stampa, esposizione, web, ecc.) e le finalità (commerciali o didattiche, educative, senza fini di lucro).

3. Ottenuta l'autorizzazione, il ricercatore dovrà riportare sulla pubblicazione l'indicazione dell'Accademia quale possessore del documento edito e la segnatura archivistica completa.

4. Il ricercatore dovrà consegnare sempre all'Accademia tre copie dell'opera in cui sarà inserita la riproduzione.

5. L'autorizzazione alla pubblicazione è valida limitatamente a un solo paese e alla prima edizione della stessa; per ulteriori utilizzazioni dovrà essere richiesto un permesso specifico.

6. L'autorizzazione alla pubblicazione non esonera il ricercatore dall'accertamento e dalla regolarizzazione di eventuali diritti d'autore spettanti ad altri soggetti sugli stessi beni.

Lo studioso che accede alla consultazione accetta le presenti norme, assumendosi la responsabilità di qualsiasi deroga al Regolamento sottoscritto, che sarà perseguibile a termini di legge e potrà dare luogo al divieto di ogni ulteriore accesso all'Archivio.

MODULISTICA:

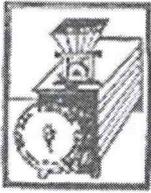
Richiesta di ammissione alla consultazione

Richiesta di riproduzione di documenti

Richiesta di autorizzazione alla pubblicazione

Tariffario

Handwritten signature and initials in blue ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'MF' with a flourish above it.



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA CONSULTAZIONE

Il sottoscritto:

Cognome

Nome

nato a il nazionalità

doc. d'identità

residenza via

recapito temporaneo via

email

tel./cell.

titolo di studio

professione o qualifica

luogo presso il quale svolge attività

chiede di essere ammesso alla consultazione di documenti per uno studio avente come oggetto:

.....

.....

.....

finalità

.....

.....

si impegna a rispettare tutte le disposizioni contenute nel **Regolamento** dell'archivio e nel **Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali** per scopi storici (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196). L'autorizzazione alla consultazione dei documenti contenenti dati personali non solleva lo studioso dalla responsabilità penale e civile per i reati o danni derivanti a persone e a enti per l'indebita citazione di nomi e cognomi e per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati. Il sottoscritto acconsente al trattamento informatico dei propri dati personali riportati nella presente domanda di ammissione alla consultazione.

Data Firma

Il sottoscritto dichiara in maniera specifica di avere letto il Regolamento per gli studiosi che accedono all'Archivio dell'Accademia della Crusca e di **accettarne le norme, in particolare quelle relativi alla riproduzione dei documenti.**

Data Firma

Allegare lettera di presentazione di un accademico o di un professore universitario

Si ammette alla consultazione dei documenti utili alla ricerca sopraindicata.

Visto, si autorizza

.....



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI APPARTENENTI ALL'ARCHIVIO DELL'ACCADEMIA

da restituirsi compilato via fax (055/454279), via e-mail (archivio@crusca.fi.it) o per posta (Accademia della Crusca, Via di Castello 46, 50141, Firenze)

Il sottoscritto:

Cognome

Nome

residenza via

email

tel./cell.

CHIEDE

la riproduzione dei seguenti documenti conservati negli Archivi dell'Accademia della Crusca (indicare fondo, serie archivistica, numero di busta e, per ciascun fascicolo, il numero complessivo delle riproduzioni):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

a scopo di: studio pubblicazione¹

Il sottoscritto si impegna sin d'ora ad accettare il Regolamento dell'Archivio dell'Accademia della Crusca e a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore; in particolare dichiara espressamente, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopra indicati o in violazione del Regolamento archivistico suddetto. Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si dichiara che i dati personali trasmessi verranno utilizzati dall'Accademia esclusivamente per le seguenti finalità: espletamento del servizio richiesto; fini statistici interni all'Accademia.

Data Firma

Visto, si autorizza

.....

¹ Per la pubblicazione è necessario richiedere la prevista autorizzazione con apposito modulo



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI DI DOCUMENTI APPARTENENTI ALL'ARCHIVIO DELL'ACCADEMIA

da restituirti compilato via fax (055/454279), via e-mail (archivio@crusca.fi.it; benucci@crusca.fi.it) o per posta (Accademia della Crusca, Via di Castello 46, 50141, Firenze)

Il sottoscritto:

Cognome

Nome

residenza via

email

tel./cell.

CHIEDE

l'autorizzazione ad utilizzare ai fini di pubblicazione le immagini di proprietà dell'Accademia della Crusca dei seguenti documenti conservati negli Archivi (indicare con esattezza la segnatura archivistica: Fondo, Serie, nr. unità):

.....
.....
.....

DICHIARA

con assunzione di ogni responsabilità, che tali immagini saranno pubblicate o utilizzate:

- nel volume o periodico su DVD/CD-rom nell'esposizione su web altri utilizzi

Autore e Titolo

Sito web (indirizzo web e se senza fini di lucro o fini commerciali).....

DVD/CD-rom (o altro supporto multimediale).....

Editore (indicare anche la tiratura dell'opera).....

SI IMPEGNA

a indicare l'Accademia della Crusca quale possessore del documento edito e la segnatura archivistica completa del materiale; a non cedere o trasferire a terzi la concessione rilasciata in via non esclusiva; a utilizzare le riproduzioni esclusivamente per l'uso sopra dichiarato; a consegnare una copia della pubblicazione, consapevole che la mancata consegna determina il rifiuto all'autorizzazione a pubblicare ulteriori documenti; a provvedere autonomamente, nel rispetto delle leggi vigenti, agli eventuali diritti d'autore e a fornire all'Accademia della Crusca copia della liberatoria.

Il sottoscritto si impegna sin d'ora ad accettare il Regolamento dell'Archivio dell'Accademia della Crusca e a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore; in particolare dichiara espressamente, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopra indicati o in violazione del Regolamento archivistico suddetto. Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dal codice penale dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si dichiara che i dati personali trasmessi verranno utilizzati dall'Accademia esclusivamente per le seguenti finalità: espletamento del servizio richiesto; fini statistici interni all'Accademia.

Data Firma

Visto, si autorizza

.....

Handwritten signatures: "Cof" and "MF"



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

TARIFFARIO

Scansioni (su cd-rom o dvd):

- Bassa risoluzione: ogni scansione b/n: € 0,30

Riproduzioni fotografiche (su cd-rom o dvd):

- Media risoluzione: € 2,80 a scatto
- Alta risoluzione: € 3,50 a scatto

Il costo delle riproduzioni si riferisce a volumi e carte con formati standard e che non presentano particolari difficoltà; negli altri casi sarà sottoposto un preventivo al richiedente.

Duplicazione di scansioni fotografiche già esistenti

- € 0,50 in meno su ogni scatto

Diritti di riproduzione per uso commerciale

- il costo si applica a ogni singola riproduzione: b/n € 20,00; colore € 70,00
- in caso di riproduzione integrale di un'opera: per ogni pagina b/n € 14,00; colore € 22,00

Diritti di riproduzione per uso non commerciale

(tariffa ridotta per pubblicazioni scientifiche non a scopo di lucro)

il costo si applica a ogni singola riproduzione:

- b/n (20% della tariffa intera) = € 4,00;
- colore (20% della tariffa intera) = € 14,00
- in caso di riproduzione integrale di un'opera
per ogni pagina b/n (50% della tariffa per pagina) = € 2,00;
per ogni pagina a colori (50% della tariffa per pagina) = € 7,00

Tutti i prezzi sono comprensivi di IVA al 22%

Per l'invio postale del materiale riprodotto, si applica la tariffa postale vigente, più € 5,00 per le spese accessorie.

Gli Accademici e il personale hanno diritto a una riduzione del 50% sul costo previsto dal Tariffario.

lee

MF