

ACCADEMIA DELLA CRUSCA
FIRENZE

BIBLIOTECA

**CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI ABBONAMENTI A COLLEZIONI ITALIANE E
STRANIERE**

**Art.1
Oggetto**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura alla Biblioteca dell'Accademia della Crusca (d'ora in poi denominata Accademia) di abbonamenti (sottoscrizioni e gestione) a collezioni italiane e straniere, nonché i connessi servizi accessori, per un totale di **138** titoli (85 % ca. titoli di collezioni italiane e 15 % ca. titoli di collezioni straniere).

**Art. 2
Durata del contratto**

La fornitura avrà durata annuale dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017. È escluso ogni tacito rinnovo.

**Art. 3
Tempi, modalità e luogo di consegna**

La consegna del materiale bibliografico dovrà essere effettuata settimanalmente e nel rispetto dei tempi di pubblicazione, tramite posta o corriere (con costi di spedizione e rischio totalmente a carico dell'Impresa) presso:
Biblioteca dell'Accademia della Crusca, Villa medicea di Castello, Via di Castello 46, 50141 Firenze.

Nessun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dall'Impresa per imballaggio, spedizione, cambio, smarrimento o danneggiamento dei beni oggetto della fornitura.

Ogni plico dovrà essere accompagnato dal relativo documento di trasporto che contenga, oltre al CIG, almeno i seguenti dati: titolo, ISSN e numero d'ordine della Biblioteca.

**Art. 4
Importo complessivo**

L'importo complessivo, per l'anno 2017, è stimato in € **10.000.=**, così suddivisi:

Collezioni italiane - € **8.500.=**

Collezioni straniere - € **1.500.=**

**RESTA INTESO CHE I PREZZI OFFERTI DEVONO INTENDERSI
REMUNERATIVI SIA DELLA FORNITURA CHE DI TUTTI I SERVIZI**

ACCESSORI INDICATI NELL'ART. 6 O OFFERTI COME SERVIZI AGGIUNTIVI DAL CONCORRENTE.

Art. 5

Variazioni prestazioni contrattuali

Il valore stimato della fornitura è puramente indicativo e valutato sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo esercizio.

L'elenco delle collezioni (Allegato C) è puramente indicativo e non esaustivo della lista di testate che l'Impresa si impegna a fornire. L'Accademia si riserva di apportare variazioni, in aumento o diminuzione, alla presente fornitura, nei limiti di cui all'art. 106 d.lgs. n. 50/2016.

Art. 6

Servizi e prestazioni richieste

L'Impresa, con inizio dal 1° gennaio 2017, si impegnerà a effettuare i seguenti servizi minimi accessori alla fornitura:

a. Sottoscrizione abbonamenti

L'Impresa dovrà provvedere tempestivamente ad attivare gli abbonamenti con i singoli editori per conto dell'Accademia, provvedendo altresì al loro pagamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli stessi editori. L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà avvenire in modo tale da evitare ritardi e disagi nel regolare inoltre delle collezioni.

b. Servizio informazioni

L'Impresa dovrà fornire tutte le informazioni atte a garantire la migliore gestione possibile delle collezioni. In particolare dovrà informare dell'uscita di nuove collezioni nell'ambito disciplinare di interesse dell'Accademia.

c. Servizio preventivi

L'Impresa dovrà fornire per iscritto all'Accademia preventivi di spesa entro 10 giorni dalle eventuali richieste scritte dell'Accademia stessa.

d. Servizio di gestione

L'Impresa provvederà alla gestione di tutte le collezioni:

- riceverà dagli editori i volumi delle collezioni presso la propria sede;
- controllerà l'integrità dei volumi pervenuti, la continuità e la completezza delle collezioni;
- provvederà a registrare e inviare all'Accademia i volumi delle collezioni secondo i tempi e le modalità esplicitate nell'Art. 3 del presente capitolato;
- le consegne dei volumi dovranno essere accompagnate da liste riepilogative di spedizione con l'indicazione dei seguenti dati: titolo collezione, volume della collezione, data di ricezione presso la sede dell'Impresa;
- gestirà direttamente il servizio reclami presso gli editori, effettuando i solleciti per i volumi non ancora pervenuti e chiedendo la sostituzione di quelli danneggiati;
- comunicherà eventuali mutamenti editoriali delle collezioni fornite; l'Accademia potrà confermare o meno il nuovo abbonamento, previa comunicazione scritta;

- dovrà, infine, inviare all'Accademia un prospetto semestrale in formato cartaceo e/o *on-line* che segnali per ogni collezione l'ultimo volume inviato e le eventuali lacune.

e. Reperimento volumi arretrati

L'Accademia si riserva la facoltà di richiedere specifiche forniture di volumi arretrati, dietro ricevimento di specifico preventivo inviato per iscritto dall'Impresa ed approvato sempre per iscritto dall'Accademia.

f. Servizio di sdoganamento

Il servizio di sdoganamento del materiale, per le collezioni straniere, sarà a esclusivo carico dell'Impresa.

g. Coordinamento dei servizi

L'impresa si impegnerà a nominare un responsabile del coordinamento della fornitura e di tutti i servizi collegati, che terrà i rapporti con l'Accademia, che a tal fine indica il responsabile della Biblioteca dell'Ente quale referente per il presente contratto in nome e per conto dell'Accademia stessa.

Art. 7

Servizi accessori aggiuntivi offerti

Oltre quanto previsto all'Art. 6, l'Impresa potrà indicare tutti gli ulteriori servizi aggiuntivi che intende fornire e questi saranno oggetto di valutazione con le modalità indicate nella manifestazione di interesse. **Tali servizi dovranno essere compresi nell'importo complessivo offerto, da intendersi pienamente remunerativo sia della fornitura che dei servizi accessori.**

L'Impresa avrà l'obbligo di effettuare, qualora aggiudicataria, tutti i servizi accessori indicati in offerta, che saranno pertanto inseriti come parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 8

Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione dovrà essere effettuata in euro con cadenza mensile, in formato elettronico.

L'Impresa dovrà provvedere all'emissione delle fatture relative agli abbonamenti dopo l'attivazione dell'abbonamento stesso presso l'editore.

Il documento contabile dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni:

- titolo della collezione
- editore
- anno
- numero del volume
- numero del fascicolo
- ISSN
- prezzo espresso nella valuta originale del paese in cui la collezione è edita
- importo da liquidare in euro per singola rivista
- sconto
- numero di ordine dell'Accademia.

L'Impresa si impegnerà a presentare, dietro specifica richiesta, fattura in originale dell'editore, unitamente alle specifiche e ai chiarimenti ritenuti utili.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati, a mezzo mandato di pagamento, entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture e previa verifica dell'attivazione dell'abbonamento.

Art. 9
Stipulazione del contratto

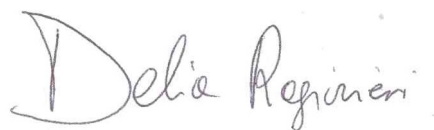
Il contratto sarà stipulato previa verifica dei requisiti previsti dalla legge e dal presente capitolato.

Art. 10
Penalità

In caso di inadempienze relative alla mancata o non esatta effettuazione dei servizi di cui all'art. 6, in relazione a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto offerto dall'impresa in sede di gara, anche per quanto riguarda i servizi accessori aggiuntivi, l'Accademia applicherà, a seconda della gravità delle inadempienze, una penale in misura dell'uno per mille del valore del contratto.

Le inadempienze di cui al comma precedente saranno tempestivamente segnalate per iscritto (anche a mezzo posta elettronica) dall'Accademia all'Impresa, la quale, entro il termine assegnatole, potrà formulare osservazioni e deduzioni. L'incameramento delle penali e il recupero delle spese sopra dette sarà effettuato mediante decurtazione dai crediti dell'Impresa nei confronti dell'Accademia.

Resta in ogni caso consentito all'Accademia, in caso di gravi ritardi o inadempienze da parte dell'Impresa, di risolvere anticipatamente il contratto, con invio di lettera raccomandata a.r. ai sensi di legge, commissionando la fornitura e i servizi accessori a terzi e riservandosi di procedere, per il risarcimento dei danni, nei confronti dell'Impresa inadempiente.



(Delia Ragionieri)

Responsabile della
Biblioteca dell'Accademia della Crusca

Firenze, 13 dicembre 2016