

ACCADEMIA DELLA CRUSCA

FIRENZE

BIBLIOTECA

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE

Art.1

Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto le condizioni e le modalità di effettuazione della fornitura di pubblicazioni edite da case editrici italiane e straniere a favore della Biblioteca dell'Accademia della Crusca.

Art. 2

Durata del contratto

La fornitura avrà durata dal 16 gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.

Art. 3

Tempi, modalità e luogo di consegna

La consegna del materiale bibliografico dovrà essere effettuata tramite posta o corriere (con costi di spedizione e rischio totalmente a carico del Fornitore) presso:
Biblioteca dell'Accademia della Crusca, Villa medicea di Castello, Via di Castello 46,
50141 Firenze.

Nessun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dal Fornitore per imballaggio, spedizione, cambio, smarrimento o danneggiamento dei beni oggetto della fornitura.

Ogni plico dovrà essere accompagnato dal relativo documento di trasporto che contenga, oltre al CIG, almeno i seguenti dati: titolo, ISBN e numero d'ordine della Biblioteca.

I tempi di consegna dovranno rispettare i seguenti parametri:

- consegna dei volumi entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine;
- per le opere di difficile reperimento (ad esempio pubblicazioni di Enti/Associazioni non distribuite dai normali canali distributivi, materiale fuori commercio, ecc.) i tempi di consegna potranno essere concordati di volta in volta. Nel caso in cui il Fornitore ritenga di non poter procedere alla consegna, dovrà comunque darne notizia alla Biblioteca entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine. In tal caso la Biblioteca si riserva di cancellare l'ordine e provvedere autonomamente all'acquisto della pubblicazione;
- le consegne dichiarate urgenti dalla Biblioteca dovranno essere evase entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine alle condizioni di fornitura previste dall'offerta. Nel caso in cui il Fornitore ritenga di non poter procedere alla consegna entro i termini stabiliti, dovrà comunque darne notizia alla Biblioteca entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine. In tal caso la Biblioteca si riserva di cancellare l'ordine e provvedere autonomamente all'acquisto della pubblicazione, anche interpellando gli altri partecipanti alla presente procedura diversi dall'aggiudicatario. Qualora la consegna entro 10 giorni comporti dei costi di spedizione straordinari, tali costi dovranno essere comunicati preventivamente alla Biblioteca, che potrà a sua discrezione accettarli e farsene carico. È comunque escluso il pagamento in contrassegno.

Art. 4

Importo complessivo

L'importo complessivo è stimato in € **35.000,00 (oltre IVA ove e se dovuta)**, così suddivisi:

1) Pubblicazioni monografiche cartacee di case editrici italiane	€ 23.000
2) Pubblicazioni monografiche cartacee di case editrici straniere	€ 9.000
3) Prodotti multimediali	€ 2.000
4) E-book	€ 1.000

Art. 5

Servizi e prestazioni richieste

Il Fornitore si impegnerà ad effettuare i seguenti servizi minimi accessori alla fornitura, **compresi nel prezzo offerto da intendersi pienamente remunerativo sia della fornitura che dei servizi:**

a. Banca dati

Disponibilità di una banca dati amministrativo-bibliografica consultabile online costantemente aggiornata in tempo reale;

b. Comunicazioni

risposta a tutte le comunicazioni della Biblioteca entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal ricevimento, prestando particolare attenzione a quelle che segnalano disagi e anomalie dei servizi;

c. Servizio di sdoganamento

Il servizio di sdoganamento del materiale, per le pubblicazioni di case editrici straniere, sarà esclusivo carico del Fornitore.

Art. 6

Servizi accessori aggiuntivi offerti

Oltre quanto previsto all'Art. 5, il Fornitore potrà indicare tutti gli ulteriori servizi aggiuntivi che intende fornire, **il cui importo dovrà essere compreso nell'offerta formulata, da intendersi pienamente remunerativa sia della fornitura che dei servizi anche aggiuntivi.**

Il Fornitore avrà l'obbligo di effettuare tutti i servizi accessori indicati in offerta, che saranno pertanto inseriti come parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 7

Modalità di fatturazione e pagamento

Il fornitore dovrà emettere una fattura elettronica in euro cumulativa alla fine di ogni mese.

Il documento contabile dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni:

- titolo della rivista
- editore
- anno
- numero del volume
- numero del fascicolo
- ISSN
- prezzo espresso nella valuta originale del paese in cui il periodico è edito
- importo da liquidare in euro per singola rivista
- sconto
- numero di ordine dell'Accademia.

L'Impresa si impegnerà a presentare, dietro specifica richiesta, fattura dell'editore, unitamente alle specifiche ed ai chiarimenti ritenuti utili.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati, a mezzo mandato di pagamento, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica trasmessa tramite SDI e previo verifica dell'arrivo dei volumi.

Art. 8

Stipulazione del contratto

Il contratto sarà stipulato previa verifica dei requisiti previsti dalla legge e dal presente capitolato.

Art. 9

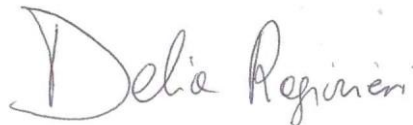
Penalità

In caso di inadempienze relative alla mancata o non esatta effettuazione dei servizi di cui all'art. 6, in relazione a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto offerto dall'impresa in sede di gara, anche per quanto riguarda i servizi accessori aggiuntivi, l'Accademia applicherà, a seconda della gravità delle inadempienze e per ciascuna di esse, una penale in misura pari all'uno per mille del valore del contratto.

Le inadempienze di cui al comma precedente saranno tempestivamente segnalate per iscritto (anche a mezzo posta elettronica) dall'Accademia all'Impresa, la quale, entro il termine assegnatole, potrà formulare osservazioni e deduzioni. L'incameramento delle

penali e il recupero delle spese sopra dette potranno essere effettuati anche mediante decurtazione dai crediti dell'Impresa nei confronti dell'Accademia.

Resta in ogni caso consentito all'Accademia, in caso di gravi ritardi o gravi inadempienze da parte dell'Impresa, di risolvere anticipatamente il contratto, con invio di lettera raccomandata a.r. ai sensi di legge, commissionando la fornitura e i servizi accessori ad altri concorrenti della procedura e riservandosi di procedere, per il risarcimento dei danni, nei confronti dell'Impresa inadempiente.

A handwritten signature in cursive script that reads "Delia Ragionieri".

(Delia Ragionieri)

Responsabile della
Biblioteca dell'Accademia della Crusca

Firenze, 22 dicembre 2016