

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E INVITO A PRESENTAZIONE DI OFFERTA PER ASSEGNAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA DEL LAVORO

L'Accademia della Crusca con deliberazione n. 315 CD/2016 del 5 dicembre 2016 ha disposto di attivare la presente procedura allo scopo di ottenere i servizi di assistenza e consulenza professionale in materia contrattuale, previdenziale e fiscale, con riferimento ad ogni tipologia di lavoro e a ogni vicenda relativa.

In particolare, la presente procedura mira ad individuare un soggetto per la fornitura dei servizi di seguito elencati, con indicazione da parte dei concorrenti dell'importo annuo per la loro fornitura: **resta inteso che il costo complessivo per l'Accademia non potrà essere superiore alla somma di € 5.000,00 annui, oltre iva e oneri di legge, da intendersi quale importo presuntivo a base d'asta.**

I servizi richiesti per n. 6 dipendenti con busta paga mensile e n. 10/20 borse di studio con busta paga unica (per borse di breve durata) o trimestrale (per borse annuali) sono i seguenti:

- elaborazione mensile cedolini;
- adeguamento delle buste paga a seguito di eventuali variazioni retributive e normative;
- assolvimento degli adempimenti presso gli enti pubblici territorialmente competenti coinvolti nella gestione dei rapporti di lavoro (es.: istituti previdenziali, assicurativi, Direzione Territoriale del Lavoro, Agenzia delle Entrate ecc.), mediante redazione, consegna, accesso presso gli uffici o invio telematico della documentazione dovuta;
- invio denunce mensili uniemens;
- elaborazione e invio telematico modello di pagamento F24EP, con le somme dovute per i dipendenti elaborate dal consulente e le ritenute per lavoro autonomo indicate dall'ente;
- elaborazione e invio telematico della certificazione unica dipendenti;
- invio telematico certificazione unica non dipendenti;
- elaborazione e invio telematico autoliquidazione inail ;
- elaborazione e invio telematico modello 770;
- elaborazione stampe di fine anno per irap e studi di settore;
- elaborazione stampe di fine anno per contabilità (oneri differiti, prospetto t.f.r.);
- calcolo accantonamento e ripartizione premio incentivante;
- pratiche di assunzione e cessazione rapporto di lavoro al centro impiego;
- richiesta Durc;
- elaborazione e invio telematico dichiarazione Irap;
- invio telematico modello unico enti non commerciali, completo della dichiarazione iva, predisposto dall'ente.

**Si precisa** che le attività costituenti l'oggetto dell'appalto presentano carattere unitario e inscindibile.

Ogni concorrente interessato è quindi invitato a manifestare il proprio interesse alla partecipazione, e, contestualmente, a presentare la propria migliore offerta, **per tutti i servizi elencati nel lotto unico, a pena di non ammissione.**

Si precisa che:

- a. Ogni eventuale difformità da quanto indicato e richiesto dovrà essere evidenziata, pena l'esclusione.
- b. Sono ammesse offerte migliorative per la fornitura del servizio, tenuto conto del fatto che l'Accademia utilizza il programma di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale della società PA Digitale S.p.A. e gestisce OIL.

**Requisiti richiesti per la partecipazione:**

- a) requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;**
- b) aver svolto nell'ultimo triennio almeno due servizi assicurativi analoghi in favore di enti pubblici o di soggetti privati.**

Le offerte dovranno valere per il periodo che va dal gennaio 2017 al dicembre 2018 e relativi adempimenti dichiarativi annuali riferiti agli anni 2017 e 2018.

Per ogni ulteriore e/o diverso chiarimento gli interessati potranno contattare gli Uffici dell'Accademia della Crusca, telefono 055.454277/8, chiedendo della Dott.ssa Cristina Marchese.

Si invitano quindi gli interessati a far pervenire, in carta libera, la propria manifestazione di interesse, contenente:

- dichiarazione del professionista in ordine al possesso dei requisiti di cui sopra; la dichiarazione dovrà essere riferita anche a tutti i soggetti indicati nell'art. 80 d.lgs. n. 50/2016, di cui si raccomanda attenta lettura;
- eventuali schede tecniche o relazione tecnica descrittiva dei servizi forniti;
- scheda di offerta economica e condizioni di fornitura. **Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto alla base d'asta sopra indicata.**

Ciascun concorrente dovrà presentare offerta **comprensiva di tutti i servizi sopra elencati, a pena di non ammissione.**

Tale documentazione, **firmata in via digitale**, dovrà pervenire da un utente di posta certificata presso l'indirizzo di *Posta Elettronica Certificata*: [accademiadellacrusca@pcert.postecert.it](mailto:accademiadellacrusca@pcert.postecert.it) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 09.01.2017**, vista l'imminente necessità di usufruire del servizio sin dal mese di gennaio 2017, con la seguente indicazione nell'oggetto della mail:

**"RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO PER L'ACCADEMIA DELLA CRUSCA DI FIRENZE"**

La seduta pubblica di esame delle offerte si terrà il giorno 10 dicembre alle ore 9.30 presso la sede dell'Accademia.

Non è previsto un numero minimo o massimo di offerte che l'Ente prenderà in considerazione, riservandosi quindi di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non darvi seguito per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura.

L'aggiudicazione del servizio avverrà - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - mediante apposito atto deliberativo in favore del professionista che presenterà l'offerta più conveniente in relazione:

- a. al prezzo,
- b. alla valutazione del servizio offerto e di eventuali servizi aggiuntivi proposti rispetto a quelli richiesti.

Sono ammesse offerte migliorative.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs.196/2003 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Delia Ragionieri  
e-mail [ragionieri@crusca.fi.it](mailto:ragionieri@crusca.fi.it) – Tel. 055.454277/8 – Fax 055.454279

Firenze, 27 dicembre 2016

Il Presidente  
prof. Claudio Marazzini