



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

Verbale del consiglio direttivo del 26 settembre 2017

Il Consiglio direttivo dell'Accademia della Crusca, dopo regolare convocazione, si è riunito il 26 settembre 2017 alle ore 11 nella Villa medicea di Castello, in via di Castello 46 a Firenze, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale precedente**
2. **Comunicazioni**
3. **Piano triennale del fabbisogno del personale**
4. **Variazioni di bilancio**
5. **Ratifica provvedimenti**
6. **Acquisti, bandi e contratti**
7. **Attività e progetti**
8. **Biblioteca**
9. **Pubblicazioni**
10. **Richieste di patrocinio e collaborazione**
11. **Varie ed eventuali**

Sono presenti: Claudio Marazzini (Presidente), Aldo Menichetti (Vicepresidente), Paolo D'Achille, Giovanna Frosini (Accademica segretaria). Assente giustificato: Giuseppe Patota.

Sono presenti i Revisori dei conti dott. Oscar Fini, dott.ssa Angela Benintende e dott. Fabrizio Ridolfi. È inoltre presente la dott.ssa Cristina Marchese.

Constatata la presenza del numero legale, si passa alla discussione dei singoli punti dell'OdG.

1. **Approvazione verbale precedente**

Viene approvato all'unanimità il verbale del 21 luglio 2017.

2. **Comunicazioni**

Il Presidente informa sui seguenti argomenti:

- Avvenuta approvazione da parte della Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali del Mibact del nostro bilancio consuntivo 2016.
- Avvio della pubblicazione della nuova serie dei libretti con il gruppo Gedi.
- Partecipazione del Presidente al Convegno dei Cavalieri del lavoro (Verona, 23 settembre).
- Partecipazione della dott.ssa Francesca Cialdini al convegno di Trieste dell'AICI il 21 e 22 settembre 2017.
- È stato firmato il giorno 12 settembre l'accordo della Crusca con la Utet per l'uso e la digitalizzazione del Battaglia (Grande Dizionario della Lingua Italiana).
- È stata respinta la richiesta di ISSN per la rivista "Italiano digitale. La rivista della Crusca in Rete".
- È stata accolta la richiesta di ISSN per l'archivio ArchiDATA.

- È giunta l'autorizzazione al trasferimento dell'archivio Raffaelli.
- Si è svolto nei giorni 20-22 settembre il concorso di ammissione al Corso di Dottorato "Pegaso" con sede presso l'Università per Stranieri di Siena, di cui l'Accademia è partner. Ha partecipato un numero significativo di concorrenti.
- Per problemi fiscali, le borse OIM hanno avuto inizio il 15 settembre e non il 1°, come previsto. Si è svolto comunque regolarmente il seminario nei primi giorni di settembre.
- Il giorno 15 settembre 2017 ha regolarmente preso avvio l'attività del dott. Andrea Felici, risultato vincitore della borsa di studio su "La lingua della cancelleria fiorentina nel Quattrocento".
- Apertura domani della fiera Didacta a Firenze, con partecipazione dell'Accademia.

3. Piano triennale del fabbisogno del personale

In attesa delle indicazioni della Circolare del Ministero che dovrà essere emessa per l'attuazione del D. lgs. 75/2017, si rinvia la trattazione di questo punto all'OdG, riservandosi valutazioni e richieste. Con **DELIBERAZIONE N. 270 CD/2017**, si dà mandato al Presidente di inviare agli organi competenti una richiesta eccezionale di ampliamento dell'organico, *in primis* per risolvere una volta per tutte l'annoso problema del segretario amministrativo, consapevoli che le norme attualmente vigenti non consentono nuove assunzioni.

4. Variazioni di bilancio

Tenuto conto delle indicazioni della Dott.ssa Marchese, il Presidente propone le seguenti variazioni di bilancio per esigenze di maggiori uscite (prestazioni occasionali per fiera Didacta, spese per pubblicazioni), e ai fini del mantenimento del pareggio del bilancio una diminuzione delle uscite per progetti speciali biblioteca e archivio per il totale di euro 20.964,86, corrispondente all'aumento delle altre uscite.

CAPITOLO	Descrizione	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	AUMENTO	DIMINUZIONE	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
nuovo	Prestazioni occasionali accessorie D.L. 25/2017	0,00	0,00	964,86		964,86
31	Spesa pubblicazioni monografie e rapporti con la stampa - con fondi ordinari	15.000,00	15.000,00	20.000,00	0,00	35.000,00
158	Progetti speciali biblioteca e archivio	397.386,00	297.345,31	0,00	20.964,86	276.380,45
				20.964,86	20.964,86	

Il Consiglio con **DELIBERAZIONE N. 271 CD/2017** approva le suddette variazioni di bilancio, a seguito delle quali i totali di bilancio di entrate e uscite rimangono invariati pari a 2.128.565,34 euro.

5. Ratifica provvedimenti

Con **DELIBERAZIONE N. 272 CD/2017** vengono ratificati i seguenti provvedimenti d'urgenza:

- accordo attuativo con Fondazione Memofonte per il progetto "Lessici tecnici: arti e mestieri. Leonardo" (protocollo n. 2133/A4 del 04/09/2017) e relativo versamento di euro 13.500, con spesa sul capitolo 55.
- Determina del Presidente n. 22 del 01/08/2017 con cui è stato disposto l'affidamento del servizio di pulizia e portierato, vigilanza e custodia dei locali della sede dell'Accademia della Crusca, dell'Istituto CNR Opera del Vocabolario Italiano e dell'Associazione "Amici dell'Accademia della Crusca", alla Cooperativa Lavoratori Ausiliari del Traffico L.A.T. Nella stessa determina si è data comunicazione al suddetto fornitore dell'accettazione dell'offerta, con richiesta di stipula del contratto, che avverrà dopo che saranno state effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente.
- Determina del Presidente n. 26 del 22/09/2017 relativa all'acquisto, attraverso MePA, del modulo aggiuntivo "Indicatore tempestività dei pagamenti" e "Indicatore tempi dei pagamenti", per il programma della contabilità, con spesa di € 378,00 (oltre IVA) sul capitolo n. 80.
- Determina del Presidente n. 27 del 22/09/2017 con cui è stato disposto il conferimento degli incarichi per le collaborazioni occasionali di tipo accessorio per la fiera Didacta, pagati mediante *voucher*, con spesa su nuovo capitolo da creare.

6. Acquisti, bandi e contratti

In relazione al progetto finanziato dal MIUR "La centralità dell'italiano per la formazione e la crescita dello studente", accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, preso atto che la realizzazione del progetto necessitava di prestazioni di natura temporanea altamente qualificate, che dai curricula di Valentina Firenzuoli, Vera Gheno, Valeria Saura, Marco Biffi e Lorenzo Coveri risultava trattarsi di soggetti altamente qualificati e adatti a svolgere le attività di docenza necessarie per la realizzazione del progetto, e considerato che l'Accademia aveva la disponibilità finanziaria necessaria per il sostenimento della spesa, si ratifica con **DELIBERAZIONE N. 273 CD/2017** la stipula dei seguenti contratti di prestazione d'opera intellettuale, con spesa sul capitolo n. 165:

- con le Dott.sse Valentina Firenzuoli e Angela Frati per attività di formazione dei docenti nei laboratori presso la sede dell'Accademia, per il compenso lordo per ciascuna di euro 900,00;
- con la Dott.ssa Lucia Francalanci, per attività di docenza agli insegnanti presso la sede dell'Accademia, per il compenso lordo di euro 800,00;
- con la Dott.ssa Vera Gheno, per attività di docenza presso la sede dell'Accademia, nelle lezioni frontali per gli insegnanti delle scuole, per il compenso lordo di euro 300,00;
- con la Dott.ssa Valeria Saura, per le attività di formazione dei docenti nei laboratori presso la sede dell'Accademia, per il compenso lordo di euro 900,00 e per le attività seminariali e di laboratorio da espletare presso gli Uffici Scolastici Regionali di Liguria, Campania, Basilicata, Sicilia, Trentino, Puglia, Calabria, Veneto e Lombardia, per il compenso lordo di euro 2.600,00;
- con il Prof. Marco Biffi, per attività di docenza presso la sede dell'Accademia, nelle lezioni

frontali per gli insegnanti delle scuole, per il compenso lordo di euro 300,00;

- con il Prof. Lorenzo Coveri, per attività di docenza presso la sede dell'Accademia, nelle lezioni frontali per gli insegnanti delle scuole, per il compenso lordo di euro 300,00.

La ratifica è disposta tenuto conto del fatto che i contratti sopra indicati sono stati stipulati in riferimento a una delibera discussa e verbalmente approvata nel Consiglio Direttivo del 13 marzo 2017, ma di cui, per un mero errore materiale, è stata omessa la verbalizzazione. Accertato che la stipula dei contratti corrisponde alla volontà del Consiglio Direttivo di ora e di allora, si prende atto, ora per allora, dell'errore commesso, e vi si pone rimedio.

Con **DELIBERAZIONE N. 274 CD/2017** si dispone l'affidamento diretto, fuori MePA, del servizio di *catering* per il seminario OIM del 4 e 5 settembre, per un importo pari a € 937,50 (oltre IVA 10%) con spesa sul capitolo 55. Si nomina RUP Silvia Franchini.

Con **DELIBERAZIONE N. 275 CD/2017** si dispone l'affidamento diretto, fuori MePA, all'arch. Francesco Carpi Lapi, della fornitura di materiale grafico per l'allestimento dello *stand* per la partecipazione alla fiera DIDACTA (25-27 settembre), per un importo pari a € 450,00 + 4% cassa previdenza, con spesa sul capitolo n. 19. Si nomina RUP Silvia Franchini.

Con **DELIBERAZIONE N. 276 CD/2017** si dispone l'affidamento diretto, mediante ordine sul MePA, della fornitura a noleggio, per un periodo di 12 mesi, della macchina fotocopiatrice multifunzione Kyocera Taskalfa 300i KX, alla ditta Pini Alessandro, per un importo pari a € 1.440,00 (oltre IVA), con spesa sul capitolo n. 10, e fatturazione in rate trimestrali, come da preventivo. Si nomina RUP, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016, Silvia Franchini.

Con **DELIBERAZIONE N. 277 CD/2017** il Consiglio delega il Presidente ad assumere le determinate relative ai seguenti affidamenti:

- 1) affidamento diretto, mediante ordine sul MePA, dell'incarico di terzo responsabile del servizio di conduzione e manutenzione dell'impianto termico alla società Sof s.p.a. per un periodo di 24 mesi.
- 2) affidamento diretto, alla società di ingegneria Sicuring s.r.l. di Carlo La Ferlita, della fornitura di un corso di E-Learning per la formazione generale dei lavoratori, per 10 accessi al costo di € 430,00 esente IVA, come da preventivo presentato via email il 19/09/2017; si nomina RUP, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016, Silvia Franchini. Viene revocata la deliberazione n. 172 CD/2017, avente ad oggetto la fornitura di 10 corsi *on line* per la sicurezza sul luogo di lavoro, perché riferita all'acquisto di un pacchetto completo di otto ore, per quattro delle quali è stata verificata la possibilità di usufruire di formazione gratuita sulla piattaforma TRIO della Regione Toscana.
- 4) rinnovo, per un periodo di 6 mesi, del contratto in essere con Softec s.p.a. avente a oggetto il servizio di hosting, connettività, supporto, assistenza sistemica e manutenzione ordinaria del sito dell'Accademia, per un importo pari a € 2.853,00 (oltre IVA), come da preventivo; il rinnovo del predetto contratto viene deliberato al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di una nuova versione del sito web dell'Accademia e alla sua manutenzione. Ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016, si nomina RUP per entrambe le procedure la dott.ssa Delia Ragionieri;
- 5) affidamento diretto, mediante ordine sul MePA, della fornitura di un PC portatile da destinare all'Accademica segretaria per lo svolgimento dei suoi compiti amministrativi e, in particolar modo, per la firma degli ordinativi informatici. La macchina dovrà essere un *lap-top* con Windows 10 OS, almeno 32 GB di memoria su scheda SD, 4 GB di RAM, almeno due porte USB e dovrà presentare caratteristiche di elevata portabilità, eventualmente anche nella soluzione "due in uno". La spesa massima stimata è di € 500,00 (oltre IVA). Si nomina RUP, ai

sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016, Silvia Franchini;

- 6) acquisto, mediante adesione a convenzione Consip, dei buoni pasto per i dipendenti, maturati per l'anno 2017, come da calcolo da svolgersi, a cura della segreteria, sulle base delle presenze effettive, con riferimento al periodo gennaio - settembre 2017, e presunte per il trimestre ottobre - dicembre 2017; si nomina RUP, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016, Silvia Franchini;
- 7) affidamento diretto, previa richiesta di preventivo a Edilrestauro scarl, della fornitura e posa in opera di due cassoni e smaltimento dei vecchi, nonché della fornitura e posa in opera di 14 galleggianti, per la realizzazione di lavori urgenti dovuti alla perdita di acqua dei cassoni dell'impianto antincendio; la spesa massima stimata è di € 4.999,00 (oltre IVA). Si nomina RUP, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016, Silvia Franchini.

Con **DELIBERAZIONE N. 278 CD/2017** viene approvata la modifica, richiesta dai responsabili del progetto OIM, del compenso da 500 a 1.500 euro per il contratto di diritto d'autore stipulato con il prof. Paolo Silvestri, già approvato per 500 euro con deliberazione n. 188 del 31 maggio 2017 e con spesa sul capitolo n. 55.

In base al protocollo di intesa per la conservazione, il restauro e la valorizzazione del complesso monumentale Villa medicea di Castello, sottoscritto, il 17 luglio 2015, con la Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio per le Province di Firenze, Pistoia e Prato, con **DELIBERAZIONE N. 279 CD/2017**, viene disposto di affidare alla Soprintendenza medesima la completa gestione delle opere necessarie per la realizzazione dei lavori relativi alla messa a norma dell'edificio. Secondo la bozza inviata dall'architetto Daniela Maccagnoli, incaricata del progetto esecutivo, gli importi, derivanti dalla valutazione economica delle opere da realizzare per l'adeguamento dell'edificio al progetto, già approvato, di prevenzione degli incendi, sono i seguenti:

- opere per illuminazione di emergenza: € 58.162,80
- impianto di spegnimento automatico ad aerosol del piano interrato: € 79.589,00
- installazione di porte tagliafuoco: € 18.383,50
- fornitura di estintori: € 3.944,00

per un totale lavori di € 160.079,30 oltre IVA.

La somma risulta disponibile sul bilancio e già impegnata sul capitolo di spesa n. 58 (ricostruzione, ripristino e trasformazione di immobili) per le manutenzioni straordinarie.

7. Attività e progetti

Con **DELIBERAZIONE N. 280 CD/2017** viene disposto il re-invio a Ferrovie dello Stato della bozza di contratto, relativa alla revisione dei comunicati al pubblico, con la proposta di una modifica (posticipazione) della data di consegna dei materiali e la correzione di alcune sviste. Il Consigliere D'Achille informa il Consiglio sullo svolgimento del lavoro.

Il prof. Biffi porta nel Direttivo la proposta di una rivista digitale in *open access* "Italiano digitale. La rivista della Crusca in Rete", da realizzare attraverso un *software* apposito di Progetti in Rete, per 4800,00 (oltre IVA) e € 200,00 al mese per la manutenzione e assistenza a partire dall'1 gennaio 2017. Con **DELIBERAZIONE N. 281 CD/2017** il Consiglio approva. Il Prof. Marco Biffi è confermato come Direttore tecnico. Direttore responsabile sarà Claudio Marazzini.

Viene fissata la data per la convocazione del Collegio accademico per l'approvazione del bilancio preventivo 2018: sarà il lunedì 13 novembre 2017.

Il 20 febbraio si è svolta la prima tornata pubblica del 2017, dedicata al ricordo dell'Accademico Tullio De Mauro. Le relazioni sono state affidate a Lorenzo Renzi e Stefano Gensini. Il 4 maggio si è svolta la seconda tornata del 2017, organizzata in collaborazione con l'ASLI, dedicata a "Novità sull'italiano. Politica linguistica, scuola e università". Il pomeriggio del

6 giugno, giorno di presentazione della Relazione Amministrativa, si è svolta nel pomeriggio la terza tornata accademica del 2017, con la presentazione del volume dell'Accademico Maurizio Vitale L' "Autodidascalo " scrittore. La lingua della Scienza nuova di Giambattista Vico, Edizioni di Storia e Letteratura, 2016. L'ultima tornata dell'anno sarà il giorno lunedì 13 novembre 2017, a seguire il Collegio degli Accademici, e avrà per titolo "Fondi di Accademici recentemente donati alla Crusca: un grande arricchimento per il nostro patrimonio archivistico e librario. Le donazioni Castellani e Mazzoni".

In attuazione dell'art. 9 della Convenzione sottoscritta, il 17 novembre 2015, con la Scuola Superiore della Magistratura, con **DELIBERAZIONE N. 282 CD/2017** viene approvato il rinnovo, alle medesime condizioni, dell'accordo di collaborazione. Viene conferito al Presidente il mandato per la firma.

Digitalizzazione del Battaglia (Grande Dizionario della Lingua Italiana): si definiscono prospettive di lavoro e collaborazione con il LEI.

Digitalizzazione del Giorgini-Broglio: avvio operazione con ILC in base alla convenzione in essere, valida fino alla fine del 2017, o con eventuale rinnovo della convenzione medesima, alla quale il Direttivo si dichiara favorevole, dando mandato al Presidente per completare la procedura.

Con **DELIBERAZIONE N. 283 CD/2017** si autorizza la realizzazione di un libretto elettronico in PDF da collocare nel sito nella sezione ArchiDATA, con la storia del progetto e le istruzioni per chi consulta. Al libretto verrà assegnato un ISBN; la redazione è affidata a Ludovica Maconi.

Collaborazione con la SFI (Società filosofica italiana). È pervenuta una mail di Emidio Spinelli relativa all'organizzazione del Convegno su La filosofia in lingua italiana: fra Ottocento e Novecento. Se ne propone lo svolgimento nelle giornate del 19 (pomeriggio) e 20 (mattina) marzo 2018. L'organizzazione del Convegno prevede la trattazione di autori dell'Ottocento e del Novecento fatta a due voci, con la presenza di un linguista e di un filosofo. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 284 CD/2017**, accetta la proposta di collaborazione e affida al Presidente la definizione degli argomenti e l'individuazione dei relatori.

Piazza delle lingue 2017/18: si conferma la data già fissata al 16-17 marzo 2018, e si dà avvio concreto al progetto, con l'individuazione dei temi e dei primi relatori.

Bando per programmazione informatica del corpus dell'italiano per il Vocabolario post-unitario. Si avvia la discussione sulle scelte da compiere.

Il Consiglio con **DELIBERAZIONE N. 285 CD/2017** sospende in parte la delibera 183 CD/2017 del 31 maggio 2017 per Nuove banche dati, a lotti separati per la realizzazione di strumenti informatico-linguistici che prevedeva tra le altre una gara per la realizzazione di un programma di interrogazione del corpus del VoDIT, il nuovo vocabolario dinamico dell'italiano. Infatti una più attenta riflessione, dopo l'incontro di studio svoltosi in Crusca i giorni 11 e 12 settembre tra i gruppi di lavoro impegnati nel progetto, ha evidenziato una serie di criticità: in particolare, non risulta possibile pubblicare ora un bando nel quale sono necessariamente specificate in dettaglio le codifiche utili per costruire il motore di interrogazione, perché tali modifiche, come hanno dimostrato gli interventi dei convenuti, necessitano di una riduzione quantitativa e di una semplificazione. Inutile, quindi, stabilire ora le regole necessarie per pubblicare questo impegnativo bando. Si fa presente che il bando era stato deciso, ma non era stato ancora pubblicato o reso pubblico in qualunque forma, per cui nessuna ditta di informatica viene in alcun modo danneggiata dall'annullamento. Se ne dà avviso alla dott. Ragionieri, a suo tempo nominata RUP per detta procedura. D'altra parte si conferma la validità della delibera per quanto riguarda l'affidamento

diretto al Dott. Salucci.

Con **DELIBERAZIONE N. 286 CD/2017** si delibera di utilizzare la convenzione di collaborazione in essere con ILC/CNR di Pisa per la realizzazione del progetto di comune interesse che coinvolge anche la Fondazione Verga, con cui esiste altro apposito accordo.

Viene discussa la proposta portata dall'on. Berlinguer per organizzare una giornata in Crusca con la collaborazione della CGIL, e con la partecipazione del segretario Camusso e della ministra Fedeli. La giornata si dovrebbe svolgere il 6 dicembre. Il 6 ottobre il presidente incontrerà l'on. Berlinguer e gli inviati del sindacato per definire i contenuti dell'iniziativa.

Da un incontro Crusca-COOP del 13 settembre 2017 (cui hanno partecipato Tommaso Perrulli per la COOP, Cristina Marchese e Marco Biffi per l'accademia) è emersa la seguente ipotesi di collaborazione:

- Incontri tematici a ciclo annuale: 3 temi linguistici di divulgazione particolarmente attuali, scelti dall'Accademia, 1 incontro a tema libero (concordato sulla base delle specificità locali) per sezione soci, 1 incontro "La Crusca risponde" (un esperto di Crusca risponde alle domande poste dal pubblico, raccolte però la settimana prima).
- Giornata di presidio, la settimana precedente all'incontro "la Crusca risponde": giovani di Crusca restano nella sede COOP per mezza giornata, raccolgono i quesiti all'interno di un incontro formativo sul corretto uso del vocabolario. Partecipano soci e interessati della sede ospitante e delle zone limitrofe. COOP preferisce questa soluzione alla formazione in Accademia perché vuole trasmettere l'idea di un radicamento nel territorio.
- Diario delle giornate/campagne sull'italiano. Diari sui singoli eventi da pubblicare sul web. Eventuale pubblicazione a stampa alla fine di ogni anno, o del triennio.
- Presenza/partecipazione a *La piazza delle lingue* (marzo 2018).

Viene introdotto il prof. Lino Leonardi, che illustra l'importanza di procedere alla digitalizzazione, mediante scansione di immagini, della biblioteca dei "citati" dell'OVI, libri che appartengono alla biblioteca della Crusca ma sono stati utilizzati per l'avvio del TLIO. Considerato il costo dell'operazione, con **DELIBERAZIONE N. 287 CD/2017**, si decide di avviarla in via sperimentale, per calcolarne i tempi e l'impegno, utilizzando, quando saranno disponibili, le unità impegnate nei progetti di scuola-lavoro e servizio civile.

8. Biblioteca

Con **DELIBERAZIONE N. 288 CD/2017**, il Consiglio delega il Presidente ad assumere la determina relativa all'affidamento della fornitura degli arretrati dei periodici in abbonamento, in applicazione dei seguenti criteri:

- a) recuperare in toto i numeri mancanti delle riviste che l'Accademia possiede al completo;
- b) acquistare i numeri posteriori all'ultimo posseduto, dopo aver verificato che tali numeri siano effettivamente usciti.

La spesa massima stimata è pari € 39.000,00 (oltre IVA). Si nomina RUP, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Delia Ragionieri.

Dal 29 agosto 2017, ai sensi della normativa vigente (L. 4 agosto 2017, n. 124, Art. 1, comma 171, che modifica in parte l'art. 108 D. Lgs. 42/2004, Codice dei Beni culturali):

- a) gli utenti di archivi e biblioteche possono liberamente scattare fotografie con la propria fotocamera, smartphone, o comunque con mezzi che non prevedano un contatto diretto con i documenti (come avviene nel caso di scanner o macchine fotocopiatrici), senza l'uso di flash, stativi o treppiedi;

b) sono libere le riproduzioni di beni bibliografici per le sole attività di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, svolte senza scopo di lucro.

Per il momento non saranno modificati i regolamenti dell'Archivio e della Biblioteca, in attesa che le cinque linee guida della mozione del Consiglio Superiore Mibact del 16 giugno 2016 sulla riproduzione dei beni bibliografici e archivistici vengano tradotte in un apposito regolamento ministeriale, come richiesto da varie associazioni archivistiche e bibliotecarie. Si ritiene infatti che la norma possa prestarsi al momento a diverse interpretazioni. Nell'attesa sarà redatto un Avviso da pubblicare sul sito e da affiggere in Archivio e Biblioteca, per informare gli utenti delle novità rispetto alla riproduzione con mezzi propri, nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa di diritto d'autore.

La borsa di studio per laboratorio fotografico in godimento alla dott. Susanna Masi scade il 30 novembre 2017 (è già stata rinnovata una volta). Il Consiglio decide di non procedere a un ulteriore rinnovo, ma di istituire, con **DELIBERAZIONE N. 289 CD/2017**, due borse per il laboratorio fotografico, entrambe della durata di 6 mesi, delle quali l'una partirà immediatamente, e la successiva avrà inizio un mese prima che sia conclusa la precedente, in modo da assicurare, attraverso la sovrapposizione di 30 giorni, la continuità nell'apprendimento del servizio.

Con **DELIBERAZIONE N. 290 CD/2017** si conferisce alla dott.ssa Delia Ragionieri l'incarico di istruire il procedimento relativo all'avvio di una procedura negoziata per l'affidamento di servizi afferenti alla Biblioteca, all'Archivio e all'attività editoriale dell'Accademia, quali: catalogazione informatizzata di materiale librario moderno, movimentazione volumi e assistenza utenti della Biblioteca e attività di supporto (digitalizzazione di materiali archivistici e librari, gestione abbonamenti de «La Crusca per voi», predisposizione delle spedizioni postali).

L'Accademica segretaria fa presente che da colloqui con la Dott.ssa Delia Ragionieri e con Marta Ciuffi è emerso più volte il problema dello scarso controllo che al momento è possibile esercitare sui movimenti interni dei volumi della Biblioteca fra ricercatori OVI, collaboratori dei vari progetti ecc, col risultato che i libri non si trovano e che i controlli stessi che periodicamente vengono fatti risultano molto difficili. Preso atto della rilevanza della questione, il Consiglio decide di avviare una verifica interna che dia elementi precisi di valutazione, su cui basare successive risoluzioni.

9. Pubblicazioni

È giunta la proposta di Hachette di pubblicare e distribuire una collana di trenta volumi dedicata alla lingua italiana, in fascicoli. Viene presa in esame la proposta economica, che è la seguente, con due alternative:

proposta forfait: in questo primo caso sarà riconosciuto agli autori dei volumi un compenso forfetario di 3.000 euro per ciascun volume consegnato;

proposta minimo garantito + royalty: in questo secondo caso, il compenso per ciascun volume consegnato sarebbe determinato da un minimo garantito di 2.000 euro a valere su una royalty del 5% calcolata sul prezzo al pubblico (9,99 euro).

Verrebbe in ogni caso pagato a parte il lavoro di curatela e di stesura del piano opera. Per queste attività viene proposto un compenso forfetario di 10.000 euro.

Il lancio nazionale della collana sarà sostenuto da una massiccia campagna pubblicitaria televisiva concordata. La proposta sopra descritta è stata avanzata da Gualtiero Viganò, Direttore editoriale della casa editrice Hachette.

Esaminata tale proposta, il Consiglio si riserva una più approfondita verifica, in specie in relazione al compenso che verrebbe corrisposto all'Accademia, che appare troppo modesto. Inoltre occorre discutere meglio la questione del lancio-campione, a cui può seguire l'interruzione del rapporto, a discrezione dell'Editore.

Bando per l'affidamento in concessione del servizio di edizione, vendita, gestione e promozione degli abbonamenti delle tre riviste di proprietà dell'Accademia della Crusca. Il Consiglio nella seduta del 21 luglio si era riservato di approfondire la materia in merito. Il Presidente riferisce i risultati del colloquio avvenuto in proposito con l'Avv. Mammana, referente del Centro Studi Enti Locali srl. Il Consiglio prende in esame alcune osservazioni dell'Avvocato in relazione al bando di gara, e definisce una serie di modifiche da apportare al capitolato.

Alle ore 16.20 escono il Consigliere D'Achille e il Dott. Ridolfi.

Con **DELIBERAZIONE N. 291 CD/2017** si dispone che la pubblicazione del terzo volume de *La Crusca risponde* sia affidata all'Editoriale srl alle stesse condizioni dei volumi precedenti.

Programmazione delle pubblicazioni. Con **DELIBERAZIONE N. 292 CD/2017**, il Consiglio conferisce alla dott.ssa Delia Ragionieri l'incarico di istruire la pratica relativa alla stampa delle pubblicazioni per l'anno 2018.

10. Richieste di patrocinio e collaborazione

È giunta una richiesta di patrocinio da parte di Ingrid Ingrassia, Laura Castenetto, Marcello Balbo, autori del gioco da tavolo "I Cartonauti, viaggio alla scoperta della scrittura" che sarà presentato al Festival Letterario Carta Carbone di Treviso nel prossimo autunno. Il Presidente esprime parere contrario. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 293 CD/2017**, esprime parere contrario.

È pervenuta richiesta da parte di IRSEF ("Istituto di ricerca e sperimentazione sull'educazione e formazione") di due formatori per due corsi di aggiornamento per insegnanti del Lazio e della Calabria. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 294 CD/2017**, esprime parere positivo. Gli opportuni contatti saranno presi tramite la Prof.ssa Valeria Saura.

11. Varie ed eventuali

Con **DELIBERAZIONE N. 295 CD/2017** viene accolta la richiesta della prof.ssa Luciana Salibra di autorizzare la pubblicazione su "academia.edu" di alcuni suoi articoli usciti a suo tempo in volumi e riviste dell'Accademia (si tratta di due contributi in volume, uno, per Nencioni, della casa editrice Le Lettere, due su rivista, e infine l'Introduzione al volume che raccoglie le prefazioni di G. Nencioni). Il file pdf, che è stato richiesto dall'interessata, sarà concesso se risulterà disponibile presso l'ufficio pubblicazioni.

La casa editrice Sillabe, incaricata della pubblicazione del catalogo della mostra "Leopoldo de' Medici, principe dei collezionisti", che si terrà a Palazzo Pitti dal 7 novembre 2017 al 28 gennaio 2018, chiede l'autorizzazione a pubblicare ulteriori documenti, oltre a quelli già concessi in prestito per la mostra stessa (la pala del Cardinale e alcune carte). In particolare, si tratta di alcune carte a corredo della scheda della dott.ssa Raffaella Setti (Tavola strumenti distillazione, Frontespizio terza impressione, fascicolo Guasti - Dizionario di marineria - , indice dei mestieri di cui è raccolta la terminologia, prima pagina del resoconto del Calzolaio, una lista di parole scelte da Leopoldo) e di due immagini a illustrazione della scheda a cura della dott.ssa Miriam Fileti (un

disegno a penna su carta di mano del cardinale Leopoldo de' Medici raffigurante gli emblemi accademici e il dipinto di Pier Dandini raffigurante Filippo Baldinucci), entrambi già pubblicati più volte. Con **DELIBERAZIONE N. 296 CD/2017** si accoglie la richiesta della casa editrice Sillabe.

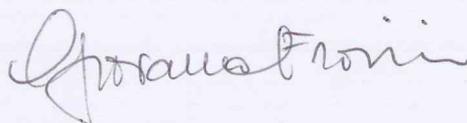
Nelle scorse settimane la dottoressa Lia Brunori, funzionaria competente della Soprintendenza, ha effettuato un sopralluogo per il restauro della pala di Leopoldo de Medici "il Candido" che andrà presto in mostra a Palazzo Pitti e le cui spese sono sostenute dall'organizzazione della mostra stessa. Sono state individuate altre 8 pale che avrebbero bisogno di un restauro urgente, questa volta a carico dell'Accademia. Il preventivo della dott. ssa Chiara Mignani, che gode della fiducia della Soprintendenza e che già in passato ha effettuato in passato altri interventi, tra cui quello alla pala del Candido, prevede un costo complessivo di € 5.000,00. Con **DELIBERAZIONE N. 297 CD/2017** si decide il rinvio della decisione in merito.

Il 15 settembre è giunta una lettera da parte della professoressa Olga Kazmina, Vicepreside della Facoltà di Storia dell'Università di Mosca Lomonossov, per chiedere ospitalità, presso la foresteria dell'Accademia, indicativamente nel periodo compreso tra il 17 e 31 gennaio 2018, per la professoressa Irina Milayeva, al fine di consentire a quest'ultima di condurre studi sulla lingua poetica provenzale antica. Con **DELIBERAZIONE N. 298 CD/2017** si accoglie la suddetta richiesta e si precisa, peraltro, che saranno a carico della professoressa Milayeva le spese di viaggio e soggiorno, compreso il pagamento, alle tariffe stabilite dall'Accademia, della foresteria.

Alle ore 17.00, non essendoci altro da discutere, la riunione è sciolta.

L'Accademica segretaria

(Giovanna Frosini)



Il Presidente

(Claudio Marazzini)

