



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

Verbale del consiglio direttivo del 30 ottobre 2017

Il Consiglio direttivo dell'Accademia della Crusca, dopo regolare convocazione, si è riunito il 30 ottobre 2017 alle ore 13 nella Villa medicea di Castello, in via di Castello 46 a Firenze, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale precedente**
2. **Comunicazioni**
3. **Variazioni di bilancio 2017**
4. **Approvazione bilancio preventivo 2018**
5. **Nomina OIV**
6. **Ratifica provvedimenti**
7. **Acquisti, bandi e contratti**
8. **Attività e progetti**
9. **Biblioteca**
10. **Pubblicazioni**
11. **Richieste di patrocinio e collaborazione**
12. **Modifiche del regolamento per gli acquisti e relative deleghe**
13. **Fabbisogno del personale e profili professionali**
14. **Varie ed eventuali**

Handwritten signature
Handwritten initials

Sono presenti: Claudio Marazzini (Presidente), Aldo Menichetti (Vicepresidente), Giovanna Frosini (Accademica segretaria), Giuseppe Patota. È assente giustificato Paolo D'Achille.

È presente il Revisori dei conti dott. Oscar Fini. Il dott. Fabrizio Ridolfi e la dott.ssa Angela Benintende sono assenti giustificati. È inoltre presente la dott.ssa Cristina Marchese.

Constatata la presenza del numero legale, si passa alla discussione dei singoli punti dell'OdG.

1. **Approvazione verbale precedente**

Viene approvato all'unanimità il verbale del 26 settembre 2017.

2. **Comunicazioni**

Il Presidente informa sui seguenti argomenti:

Svolgimento delle iniziative per la Settimana della lingua italiana nel mondo.

Andamento della pubblicazione dei libretti distribuiti assieme ai giornali del gruppo Gedi.

Partecipazione del Presidente all'importante forum Italia Svizzera svoltosi a Lugano il 9 e 10 ottobre.

Partecipazione del Presidente alla giornata di avvio della Settimana della lingua italiana nel mondo svoltosi presso la Dante Alighieri a Roma il 18 ottobre alla presenza del viceministro Mario Giro.

Avvio della procedura per l'acquisizione tramite donazione del ricchissimo importante fondo Francesco Mazzoni da parte dell'erede Stefano Mazzoni.

Rinnovo della convenzione con la Scuola Superiore della Magistratura di Scandicci: la firma avviene separatamente; il Presidente della Crusca ha già firmato (utilizzando la delega fornita dal

Direttivo: vedi verbale del 26 settembre, punto 7), e il documento è stato spedito al Presidente della Scuola Superiore.

Avvio della pubblicazione della nuova rivista elettronica della Crusca, dopo che è stato ottenuto l'ISSN, modificando il progetto originale. Il primo numero è già nel sito (<http://www.accademiadellacrusca.it/it/pubblicazioni/italiano-digitale-rivista-crusca-rete/2017-1-aprile-giugno>); si sta avviando la preparazione del secondo numero.

Il Presidente, anche in seguito alle perplessità avanzate da alcuni Accademici in merito alla visibilità delle raccolte della Biblioteca nel catalogo OneSearch, ha scritto una lettera a Giulia Maraviglia, dirigente del Sistema bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi di Firenze, in data 16 ottobre 2017, prospettando il problema, facendo notare che si sono violati accordi sottoscritti, e chiedendo una soluzione. Non è giunta fino ad oggi risposta.

La commissione del Premio Adriana Tramontano, formata da Rita Librandi, Giovanna Frosini e Valentina Firenzuoli, ha deliberato vincitori Giulia D'Ascenzo del Liceo Cicognini di Prato e Giovanni Desideri del Liceo Linguistico Europeo Machiavelli di Firenze (i verbali sono stati consegnati alla Segreteria).

3. Variazioni di bilancio 2017

Tenuto conto delle indicazioni della Dott.ssa Marchese, che ha segnalato in particolare:

- lo stanziamento di maggiori entrate a bilancio per ricavi dalla vendita di pubblicazioni, proventi derivanti dalla prestazione di servizi (in particolare per contratto con le Ferrovie dello Stato e con il Gruppo Editoriale l'Espresso - GEDI, per la pubblicazione dei libretti sulla lingua italiana), recuperi e rimborsi diversi (per le maggiori entrate da servizi di foresteria), quota 5 per mille e per entrate INPS su partite di giro a seguito di rimborso ottenuto, da girare al titolare del contributo erroneamente versato;
- minori entrate da Fondazione CR Ravenna e da Campagna a sostegno Crusca in quanto le entrate da donazioni sono imputate ad altro capitolo di bilancio;
- maggiori uscite su capitoli vari, come meglio specificato nella seguente tabella,

il Presidente propone le seguenti variazioni di bilancio:

<i>Entrate</i>						
CAPITOLO	Descrizione	PREVISIO=NE INIZIALE	PREVISIO=NE ATTUALE	AUMENTO	DIMINUZIO=NE	STANZIAMEN=TO DOPO VARIAZIONI
8	Ricavi dalla vendita di pubblicazioni	15.000,00	15.000,00	3.000,00		
9	Proventi derivanti dalla prestazione di servizi	2.000,00	2.000,00	29.395,00		31.395,00
12	Recuperi e rimborsi diversi	5.000,00	5.000,00	850,00		5.850,00
27	Contributi da enti privati e associazioni	2.000,00	2.000,00	1.000,00		3.000,00

48	Quota 5 per mille	40.000,00	40.000,00	4.076,75		44.076,75
77	Campagna a sostegno Crusca	2.000,00	2.000,00		1.628,60	371,40
83	Fond. CR Ravenna - Dante 2021	15.000,00	15.000,00		5.000,00	10.000,00
105	Fondo correzioni			9.000,00		9.000,00
nuovo capitolo in partite di giro	Recuperi diversi			2.647,40		2.647,40
				49.969,15	6.628,60	
Uscite						
CAPITOLO	Descrizione	PREVISIO=NE INIZIALE	PREVISIO=NE ATTUALE	AUMENTO	DIMINUZIO=NE	STANZIAMEN=TO DOPO VARIAZIONI
44	Ripristini, trasformazioni e manutenz. Straord. impianti, attrezz. e macchinari	10.000,00	11.000,00	7.000,00		18.000,00
46	Acquisti mobili e macchine da ufficio	25.000,00	25.000,00	10.000,00		35.000,00
80	Servizi informatici			12.000,00		
142	Fondo correzioni			9.000,00		9.000,00
nuovo capitolo	Noleggio di materiale tecnico			1.800,00		1.800,00
nuovo capitolo in partite di	Uscite diverse			2.647,40		2.647,40

giro						
55	Realizzazione vari progetti	397.386,00	432.771,81	893,15		433.664,96
				43.340,55		
		PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE +	VARIAZIONE -	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
	totale entrate	1.846.280,00	2.128.565,34	49.969,15	6.628,60	2.171.905,89
	totale uscite	1.846.280,00	2.128.565,34	43.340,55		2.171.905,89

A seguito delle suddette variazioni il totale di bilancio delle entrate, pari alle uscite è di euro 2.171.905,89.

Il Consiglio con **DELIBERAZIONE N. 299 CD/2017** approva le suddette variazioni di bilancio.

4. Approvazione bilancio preventivo 2018

La Dott.ssa Marchese fa presente che, considerata la perdurante assenza dell'unica addetta amministrativa, non è stato possibile ad oggi predisporre il bilancio preventivo 2018. Il Consiglio comprende le motivazioni e il Presidente con **DELIBERAZIONE N. 300 CD/2017** convoca il Consiglio Direttivo in via telematica per l'approvazione del bilancio preventivo 2018 il giorno 9 novembre 2017 alle ore 21.30.

5. Nomina OIV

Tenuto conto che la nomina del Dott. Felice Marra è scaduta il 30 settembre scorso, con **DELIBERAZIONE N. 301 CD/2017** si delega il Presidente a disporre, ai sensi dell'art. 7, del D.M. 2 dicembre 2016, l'avvio della procedura di selezione comparativa per la nomina dell'OIV, membro unico, per la durata di tre anni, al compenso di € 3.000,00 annui. Per la nomina dell'OIV, per la quale è prevista la procedura comparativa, provvede, come per tutti i maggiori Enti pubblici, il Presidente, in accordo con il Consiglio direttivo, a seguito di istruttoria sulle candidature pervenute. Si nomina RUP la dott.ssa Delia Ragionieri.

6. Ratifica provvedimenti

Vengono presentati i seguenti provvedimenti d'urgenza, che il Consiglio ratifica con **DELIBERAZIONE N. 302 CD/2017**:

- l'affidamento diretto, mediante ordine sul MePA, alla ditta A. Ceccuti, della fornitura di materiali di cancelleria e materiali di consumo per stampanti, per un imponibile pari a € 2.269,95 oltre IVA (totale € 2.769,34) con spesa sul capitolo n. 10 (fattura n. 146/PA del 13 ottobre 2017 della ditta A. Ceccuti).
- Concessione gratuita della riproduzione della pala di Giulio Libri "l'Abburattato" alla casa editrice Carocci per il volume "Storia illustrata dell'italiano scritto" a cura di Luca Serianni e Lucilla Pizzoli. Il volume sarà distribuito solamente in Italia, con un prezzo inferiore a 30 euro e una tiratura di 1000 copie. Nel luglio scorso era già stata deliberata dal Consiglio direttivo l'autorizzazione per la pala del "Guernito", poi sostituita, su richiesta degli autori,

con la pala del “Sollevato”. La casa editrice ci invierà tre copie del volume per omaggio alla Biblioteca.

- Il patrocinio concesso per il convegno “Attraversare modelli critici: la letteratura infantile interpretata”, organizzato dal dipartimento di scienze della formazione dell’Università di Firenze, a cui parteciperà il Presidente, nei giorni 20 e 21 novembre 2017.
- Il patrocinio concesso per la giornata di studio organizzata da AQuAA e dall’ITTIG “La lingua italiana e il linguaggio amministrativo: prassi e proposte”, alla quale parteciperà il Presidente onorario Francesco Sabatini.
- Concessione di ospitalità gratuita in foresteria, dal 29 ottobre al 7 novembre 2017, a due dottorandi dell’Accademia delle scienze di Mosca, Anatoly Kanev e Veronika Fomenko, nell’ambito della convenzione stipulata dall’Accademia con l’Istituto di linguistica.
- Determina del Presidente n. 28 del 6 ottobre 2017 avente ad oggetto l’assegnazione della borsa, a decorrere dall’11 ottobre 2017, per attività di ricerca “Prove di stesura di contratti e bandi dell’Accademia” alla dott.ssa Giuseppina Laffusa.

7. Acquisti, bandi e contratti

Con **DELIBERAZIONE N. 303 CD/2017**, il Consiglio delega il Presidente a assumere le determinazioni a contrarre relative a:

- affidamento diretto, mediante ordine sul MePA, alla società PA Digitale s.p.a., della fornitura di due mezze giornate di formazione, al costo di € 400,00 (esente IVA) l’una, per un totale di € 800,00, come da preventivo prot. n. 2396/2017 del 9 ottobre 2017; si nomina RUP, ai sensi dell’art. 31 d.lgs. 50/2016, Silvia Franchini;
- affidamento diretto per la fornitura di n. 2 Ubiquiti Networks UAP-AC-LITE WLAN, € 220,00 (oltre IVA), con spesa sul capitolo n. 46. L’acquisto è preordinato a risolvere i problemi di connessione WI-FI della presidenza e dell’ufficio di redazione: è necessario, infatti, sostituire gli Access Point attuali (quello installato nell’ufficio di redazione è guasto) con dispositivi di nuova generazione, professionali e con prestazioni decisamente migliori; si nomina RUP, ai sensi dell’art. 31 d. lgs. n. 50/2016, Silvia Franchini;
- affidamento diretto al Centro Studi Enti Locali srl, per un periodo di 12 mesi, del contratto di consulenza, affiancamento e supporto al personale dell’Accademia per attività e adempimenti inerenti alle procedure di acquisto, per un importo pari a € 8.500,00 (oltre IVA), con spesa sul capitolo n. 171. L’affidamento diretto viene deliberato in ragione della proficua collaborazione con il CSEL e tenuto conto del fatto che vi sono procedimenti in corso seguiti dal CSEL medesimo, cosicché non risulta opportuno rivolgersi ad altri soggetti; si nomina RUP, ai sensi dell’art. 31 d.lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Delia Ragionieri;
- affidamento diretto del servizio di sostituzione di lampadine (fornite gratuitamente dalla società Playled in adesione all’iniziativa “M’illumino di meno” della trasmissione Caterpillar di Radio Rai 2) a Tecno Project, per una spesa già preventivata e stimata pari € 2.064,00 (oltre IVA), e sconto del 15% sui materiali elettrici necessari per le eventuali riparazioni, con spesa sul capitolo n. 16. Il servizio di sostituzione, da effettuarsi presumibilmente in 12 giorni lavorativi, è offerto al costo orario di € 21,50 (oltre IVA) a persona; si nomina RUP, ai sensi dell’art. 31 d. lgs. n. 50/2016, Silvia Franchini;
- chiusura conto postale e eventuale diversa gestione degli abbonamenti. La chiusura potrà avvenire nel 2018, quando si sarà trovata una soluzione alternativa adeguata per gestire gli abbonamenti alla “Crusca per voi”.

8. Attività e progetti

Con **DELIBERAZIONE N. 304 CD/2017** viene revocata la delibera N. 281 CD/2017 del 26 settembre scorso relativa alla rivista digitale della Crusca “Italiano digitale. La rivista della Crusca in Rete” che prevedeva l’acquisto di un *software* apposito da Progetti in Rete srl, per un costo di €

4.800,00 (oltre IVA) e € 200,00 (oltre IVA) al mese per la manutenzione e assistenza a partire dal 1° gennaio 2017. La revoca è disposta perché tale software è risultato inidoneo al fine del riconoscimento dei caratteri richiesti per ottenere l'ISSN da parte del CNR. Si è deciso, dunque, di far ricorso a una soluzione differente, creando una rivista in PDF con impaginazione tradizionale, che ha consentito di ottenere l'ISSN da parte dell'ufficio del CNR. Progetti in Rete srl ha presentato un preventivo di € 400,00 (oltre IVA) per la realizzazione della prima rivista in PDF e di € 200,00 (oltre IVA) per ogni successivo numero, fino al dicembre del 2018, per un totale di 1400 euro. Il Consiglio approva questo nuovo preventivo e con la stessa deliberazione N. 304 delega il Presidente a assumere la relativa determina a contrarre. Si nomina RUP, ai sensi dell'art. 31 d. lgs. n. 50/2016, Silvia Franchini.

La casa editrice Hachette, dopo le osservazioni comunicate dal Presidente in base alle decisioni maturate nel precedente Direttivo, ha formulato una nuova proposta, la quale, tenendo ferme le condizioni relative ai diritti dei singoli autori dei 30 libri previsti, concede all'Accademia la cifra che è stata chiesta, ovvero 30.000 euro per la selezione delle opere e la cura nell'accompagnare gli autori alla realizzazione. La trattativa è però congelata fino a gennaio 2018. Si prende atto del congelamento e si rinvia ogni decisione in merito.

Convenzione con OVI-CNR - È giunta una richiesta da parte dell'OVI nella persona del Direttore prof. Lino Leonardi. L'OVI propone, ai fini di un più facile aggiornamento del proprio Corpus, la concessione da parte degli editori del file digitalizzato utile per l'elaborazione. Da parte sua, l'Accademia della Crusca non può che aderire alla richiesta, la quale rientra nel quadro di collaborazione con il CNR e con l'Opera del Vocabolario medesima (ai fini della realizzazione del TLIO). Si approva con **DELIBERAZIONE N. 305 CD/2017**.

Proposta per l'a.s. 2017-2018: "Lezioni d'italiano per la formazione e la crescita degli studenti", nell'ambito del progetto "La centralità dell'italiano per la formazione e crescita degli studenti", protocollo MIUR. **DELIBERAZIONE N. 306 CD/2017**. L'Accademia della Crusca intende proseguire la serie di attività educative e didattiche rivolte ai docenti e alle scuole di ogni ordine e grado e si propone, in continuità con il progetto precedente, di migliorare l'apprendimento della lingua italiana e diffondere una maggiore consapevolezza dell'importanza della lingua materna nei processi di crescita delle studentesse e degli studenti (All. 1: Progetto e Scheda Costi).

Si avvia la definizione del programma della giornata sulla scuola organizzata con la CGIL il 6 dicembre 2017. Il prof. Marazzini ha inviato una lettera di adesione, sottoposta in precedenza ai membri del Direttivo, in cui si puntualizza la posizione dell'Accademia rispetto al documento della Fondazione Di Vittorio/Fondazione Proteo Fare Sapere, firmato fra gli altri dal prof. Luigi Berlinguer e da Susanna Camusso. Gli oratori dell'Accademia saranno la prof.ssa Rita Librandi (responsabile Crusca Scuola) e il prof. Francesco Sabatini. Gli oratori designati dal Sindacato sono: Francesco Sinopoli (segretario generale della Flcgil), il prof. Giuseppe Antonelli e un rappresentante del CPIA di Firenze Scandicci. Dalle 12-12,15 alle 13,30-14 si svolgerà una tavola rotonda conclusiva coordinata da Fulvio Fammoni (presidente della Fondazione Di Vittorio), con il prof. Luigi Berlinguer, Corrado Augias (che sarà contattato dal prof. Berlinguer), il prof. Claudio Marazzini, Susanna Camusso.

Tenuto conto della deliberazione 285 del Consiglio Direttivo del 26 settembre scorso, relativa all'avvio di una procedura negoziata per la realizzazione di strumenti informatico-linguistici a lotti separati per un importo complessivo di euro 30.000 di cui 24.000 per il Vocabolario dell'italiano post unitario, 2000 per infografica e valorizzazione della Biblioteca e 4.000 per la banca dati dei manoscritti, il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 307 CD/2017** stabilisce di indire una

procedura negoziata preordinata all'affidamento del servizio e conferisce al Presidente la delega ad assumere la relativa determina.

9. Biblioteca

Dopo un colloquio col Presidente, svoltosi in data 13 ottobre 2017, la dott.ssa Delia Ragionieri ha chiesto al Consiglio di essere esonerata in via provvisoria, con un apposito ordine di servizio, dalle sue consuete mansioni di responsabile della Biblioteca, in considerazione del sempre più gravoso impegno derivante dal suo lavoro in qualità di RUP. Il Consiglio prende atto della situazione ed è ben cosciente che la dottoressa Ragionieri si trova sottoposta a un periodo di lavoro particolarmente faticoso e difficile; il Consiglio assicura la dott.ssa Ragionieri che il lavoro lasciato indietro nel campo della gestione della Biblioteca non inciderà sulla valutazione della *performance* relativa alla sua attività ordinaria. Il Consiglio, tuttavia, non reputa opportuno esonerare totalmente, con un apposito atto formale, la dott. Ragionieri dal suo lavoro, perché ritiene che la sua funzione di direzione, per quanto ridotta, sia comunque assolutamente necessaria; il Consiglio, peraltro, ritiene che la situazione di emergenza possa attenuarsi nel giro di qualche mese, una volta concluse le procedure più complicate, e attualmente in corso, relative all'affidamento di vari contratti di appalto. Il Consiglio ringrazia la dott.ssa Ragionieri per il suo sforzo e dichiara piena fiducia nelle sue capacità di far fronte a tutti questi impegni che si sono sommati.

Cooperativa Lavoratori Ausiliari del Traffico L.A.T. La dott. ssa Ragionieri propone un aumento delle ore lavorate da Francesca Carletti (da 30 a 36 ore) e da Alessio Misuri (da 30 a 33 ore). Ricorda inoltre al Consiglio la proposta della dott.ssa Marchese (che condivide) di inserire, a partire dal mese di novembre, tra le mansioni di Alessio Misuri anche quella relativa all'attività di digitalizzazione del laboratorio fotografico dell'Accademia. Indicativamente, Alessio Misuri dedicherà una giornata alla settimana a questa attività. Alessio Misuri dovrà essere formato per questa nuova mansione, per la digitalizzazione di un certo numero dei neo-citati. Con **DELIBERAZIONE N. 308 CD/2017** il Consiglio approva le proposte della dott.ssa Ragionieri e della dott.ssa Marchese.

Quanto all'attività di RUP, della dott.ssa Ragionieri:
A. Con **DELIBERAZIONE N. 309 CD/2017** il Consiglio dispone l'avvio della procedura per l'assegnazione del servizio di copertura assicurativa per due anni per le stesse coperture attualmente in essere ed eventuale aggiunta di garanzie accessorie; nomina RUP la dott.ssa Delia Ragionieri e delega il Presidente ad assumere la relativa determina a contrarre.

B. Con **DELIBERAZIONE N. 310 CD/2017** si dispone, come da determina a contrarre allegata, l'avvio di una procedura negoziata per l'affidamento di servizi afferenti alla Biblioteca, all'Archivio e all'attività editoriale dell'Accademia, quali: catalogazione informatizzata di materiale librario moderno, movimentazione volumi e assistenza utenti della Biblioteca e attività di supporto (digitalizzazione di materiali archivistici e librari, gestione abbonamenti de «La Crusca per voi», predisposizione delle spedizioni postali). Viene affidata dal Consiglio una delega specifica al Presidente. Si nomina RUP, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, la dott.ssa Delia Ragionieri.

C. In vista dell'affidamento in concessione del servizio di edizione, vendita e gestione con promozione degli abbonamenti delle tre riviste dell'Accademia, la dott.ssa Ragionieri sottopone all'attenzione del Consiglio la necessità di provvedere a redigere modelli di contratti da far firmare agli autori degli articoli, prima della pubblicazione sulle riviste dell'Accademia. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 311 CD/2017**, approva tale proposta.

10. Pubblicazioni

Servizio di stampa delle pubblicazioni dell'Accademia: il Presidente illustra lo stato della procedura. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 312 CD/2017**, stabilisce di indire una procedura negoziata preordinata all'affidamento del servizio di stampa delle pubblicazioni dell'Accademia previste per l'anno 2018 e conferisce al Presidente la delega ad assumere la relativa determina.

11. Richieste di patrocinio e collaborazione

È stata richiesta una lettera di sostegno da parte dell'Associazione Pomi d'Ottone, dott. Francesco Da Ponte, per il progetto "Il vocabolario scritto dai bambini". Con **DELIBERAZIONE N. 313 CD/2017** Il Consiglio risponde negativamente.

Proposta di collaborazione presentata da Radio Toscana. Con **DELIBERAZIONE N. 314 CD/2017** il Consiglio esprime una sostanziale disponibilità, ma rinvia la decisione al un momento in cui sarà più chiaro il quadro dell'impegno complessivo e della disponibilità dei collaboratori dell'Accademia.

Proposta di collaborazione delle Comunità Ebraiche. Il presidente informa di aver già scritto alla Presidente delle comunità ebraiche invitandola a un incontro, agli esiti del quale si deciderà il da farsi.

Con **DELIBERAZIONE N. 315 CD/2017** viene approvato il programma di massima per il Corso di aggiornamento organizzato a partire da gennaio 2018 per l'Ordine dei Giornalisti di Toscana. Le date indicate e i titoli sono ancora suscettibili di aggiornamento:

mart. 16 gennaio, Claudio Marazzini: Che cosa la Crusca e il suo sito offrono ai giornalisti

ven. 19 febbraio, Federigo Bambi: Sul linguaggio della legislazione e delle sentenze

ven. 23 febbraio, Cecilia Robustelli: Sul linguaggio di genere

ven 9 marzo, Claudio Giovanardi: Sulla lingua/lingue degli immigrati

ven. 23 marzo, Riccardo Gualdo: Sul linguaggio dei giornali

ven 13 aprile, Bonomi o Biffi o Cialdini: Il linguaggio della tv

ven, 4 maggio, Stefano Telve: Neologia e linguaggi settoriali

ven 18 maggio, Paolo D'Achille: L'italiano contemporaneo.

Si dà conto della richiesta giunta dal Liceo N. Machiavelli di Firenze, per il tramite dell'insegnante Marta Magherini, di attivazione di una convenzione per un progetto di alternanza scuola-lavoro per l'anno scolastico 2017/18. Tale progetto si indirizzerebbe a 24 alunni provenienti da due classi, la IV B di Scienze Umane e la IV A del Liceo Classico, per un periodo da novembre a tutto giugno, prolungabile fino alla prima di luglio con continuazione per le prime due settimane di settembre. Il Consiglio con **DELIBERAZIONE N. 316 CD/2017** dispone di avviare il progetto di alternanza richiesto, previo accordo sulle attività e i periodi di attività presso l'Accademia. Delega il Presidente alla firma della convenzione e incarica la Dott.ssa Marchese di organizzare le attività, in accordo con il Presidente e con gli uffici.

Esce alle ore 15 il prof. Giuseppe Patota.

12. Modifiche del regolamento per gli acquisti e relative deleghe

Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 317 CD/2017**, tenuto conto delle modifiche al d. lgs. n. 50/2016 introdotte con il d.lgs. n. 56/2017 e considerato che la struttura amministrativa dell'Accademia è in grave difficoltà per la complessa gestione dei procedimenti di acquisto, tenuto conto che tale regolamento è estremamente restrittivo rispetto alle vigenti norme di legge, modifica come segue il testo del punto A) dell'art. 2 del Regolamento per lavori, servizi e forniture

dell'Accademia (regolamento approvato con delibera n. 23/CD 2017 del 16 gennaio 2017). La modifica rispetta perfettamente gli artt. 35 e 36 del nuovo codice degli appalti, e introduce una norma transitoria, stabilendo che essa sia applicata alle procedure approvate, ma non avviate, alla data odierna di entrata in vigore del Regolamento così modificato:

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Omissis

A) Servizi e forniture

Fatte salve le altre procedure di legge e ferma in ogni caso la normativa in ordine agli obblighi, ove applicabili all'Accademia della Crusca, di utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o altri sistemi telematici, nonché gli obblighi, ove applicabili all'Accademia della Crusca, di approvvigionamento tramite Consip s.p.a. o soggetto aggregatore, per gli acquisti di servizi e forniture che non siano esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici:

1. se il valore del contratto è pari o superiore alla soglia comunitaria (attualmente pari ad € 209.000,00) deve essere esperita una procedura ordinaria, applicando le disposizioni del Codice dei contratti pubblici;

2. se il valore del contratto è inferiore alla soglia comunitaria (attualmente pari ad € 209.000,00):

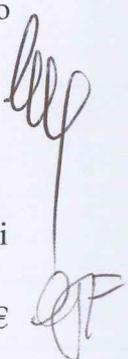
2.1. può essere esperita una procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 36, co. 9, d.lgs. n. 50/2016;

2.2. può essere esperita una procedura negoziata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante invito a presentare offerta ad almeno cinque operatori economici se il valore del contratto è pari o superiore a € 40.000,00;
- mediante affidamento diretto, previa comparazione di almeno 3 o più preventivi di offerta (e quindi con confronto concorrenziale informale), se il valore del contratto è pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore a € 40.000,00;
- mediante affidamento diretto se il valore del contratto è inferiore a € 5.000,00.

Resta inteso che:

- può essere esperita procedura negoziata con invito ad almeno cinque operatori economici anche per importi inferiori a € 40.000,00;
- può essere esperito confronto concorrenziale informale anche per importi inferiori a € 5.000,00.



ART. 13 – ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE

Il presente regolamento entra in vigore alla data odierna anche per i procedimenti di acquisto già deliberati e non ancora avviati a tale data.

A seguito delle suindicate modifiche il nuovo regolamento è quello allegato al presente verbale e dovrà essere tempestivamente pubblicato a cura della segreteria nella sezione amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione, statuto regolamenti e norme in apposita voce. (All. 2)

Con **DELIBERAZIONE N. 318 CD/2017** ai sensi dell'art. 10.2 e 14.1 dello Statuto dell'Accademia, al fine di snellire il lavoro del Direttivo, concentrando l'attenzione sulle questioni di maggior rilievo, si stabilisce di conferire al Presidente la delega per l'affidamento di

contratti, aventi a oggetto servizi, forniture ed esecuzione di lavori, il cui valore sia inferiore o pari a € 15.000,00.

13. Fabbisogno del personale e profili professionali

Le attività dell'Accademia hanno avuto negli ultimi anni uno sviluppo grandissimo, con il crescere della sua notorietà e con la maggior disponibilità finanziaria. Per questa ragione le esigenze di funzionamento dell'apparato amministrativo e contabile, anche a seguito dei numerosi nuovi adempimenti di legge necessari ai fini dell'anticorruzione e della trasparenza, sono diventate sempre più pressanti. L'attuale organico di sei unità, risalente al 2002, non assicura più il corretto funzionamento della struttura e il regolare svolgimento di tutte le attività. Pertanto è necessario che l'Accademia, in deroga ai vincoli d'assunzione vigenti, ma senza maggiori oneri per il Bilancio dello Stato (cioè nell'ambito delle risorse finanziarie di cui già ora dispone), sia autorizzata ad attivare procedure di reclutamento per l'assunzione di nuove figure professionali, prima di tutto nel settore amministrativo-contabile, e poi per l'impiego nel settore archivistico, tenendo conto del patrimonio di carte e documenti in possesso dell'Istituzione e dei progetti di ricerca in corso, relativi alla valorizzazione dei beni culturali materiali che testimoniano la storia dell'Accademia, e di quello straordinario bene immateriale che è la lingua italiana.

Più precisamente, per la copertura della figura di Segretario amministrativo prevista dallo Statuto, è indispensabile l'assunzione di un dirigente, almeno a tempo determinato, in deroga ai limiti percentuali previsti dall'art. 19, c. 6, primo periodo, del D. Lgs. 165/2001. Inoltre l'Accademia necessita di 3 dipendenti a tempo indeterminato: 2 nell'area C, di cui 1 con il profilo professionale di collaboratore all'archivio e 1 con il profilo professionale di collaboratore amministrativo (da reclutarsi ai sensi dell'art. 20, c. 2 del D. lgs. 75/2017); 1 nell'area B, con il profilo professionale di coadiutore amministrativo e contabile.

La spesa complessiva per il personale suddetto è di € 186.879,00; tale somma sarà resa disponibile per la spesa sul bilancio di previsione di prossima approvazione per l'anno 2018 e anche negli anni futuri, in quanto coperta con il finanziamento ordinario per le attività e il funzionamento. Pertanto, come si è detto, l'autorizzazione all'attivazione delle suddette procedure di reclutamento non comporterebbe maggiori oneri a carico del Bilancio dello Stato.

Le unità di personale di cui al comma precedente dovranno essere poste in aumento alla dotazione organica attuale dell'Accademia.

Nella consapevolezza che nonostante la disponibilità di risorse le norme attualmente vigenti non consentono il suddetto ampliamento della pianta organica necessario per il regolare andamento delle attività e nel rispetto dei rapporti con i sindacati si prevede di inviare una lettera esplicativa della situazione agli organi competenti, prima di tutto al MIBACT e allo stesso Ministro Dario Franceschini.

In relazione ai profili professionali, il Consiglio, a seguito di approfondita analisi, dà mandato al Presidente di confrontarsi con le proposte avanzate dalle rappresentanze sindacali, ai fini della migliore definizione.

14. Varie ed eventuali

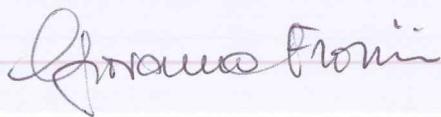
Il Direttivo nomina referente per Bilancio Enti del MEF la Dott.ssa Cristina Marchese in aggiunta a Silvia Franchini referente attuale. Con **DELIBERAZIONE N. 319 CD/2017**

Richiesta dalla prof.ssa Domenica Foti di riproduzione di documenti del nostro Archivio (due lettere di Michele Bolaffi per la partecipazione a un concorso ottocentesco) prot.n. 2467 del 17/10/2017. La richiesta è accolta.

Alle ore 16.30, non essendoci altro da discutere, la riunione è sciolta.

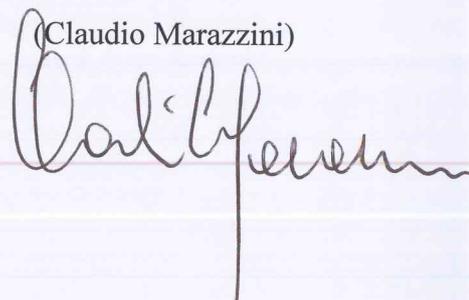
L'Accademica segretaria

(Giovanna Frosini)

Handwritten signature of Giovanna Frosini in cursive script.

Il Presidente

(Claudio Marazzini)

Handwritten signature of Claudio Marazzini in cursive script.

Allegato 1

Progetto Crusca-MIUR 2017-2018

PROGETTO: *'Lezioni di italiano' per la formazione e la crescita delle studentesse e degli studenti*

A. Contenuti del progetto

L'Accademia della Crusca intende proseguire nell'a. s. 2017-2018 la serie di attività educative e didattiche rivolte ai docenti e alle scuole di ogni ordine e grado, realizzate col progetto *La centralità dell'italiano per la formazione e la crescita dello studente*. Il nuovo progetto nasce dall'esperienza pregressa e dall'esigenza di rispondere alle richieste dei docenti che hanno partecipato all'iniziativa realizzata nell'a.s.2016-2017 e si propone, in continuità con il precedente, di migliorare l'apprendimento della lingua italiana e diffondere una maggiore consapevolezza dell'importanza della lingua materna nei processi di crescita delle studentesse e degli studenti.

In particolare la Crusca intende organizzare, nella sede dell'Accademia, una serie di incontri e seminari, per riflettere specificamente sui modelli grammaticali per lo studio della lingua; e, nelle sedi regionali degli USR, seminari itineranti su temi relativi all'approfondimento della competenza lessicale e all'uso consapevole della lingua italiana.

Scopo del progetto è arricchire la competenza lessicale e grammaticale e mettere in atto iniziative destinate alle studentesse e agli studenti sull'importanza della lingua italiana: da un lato per sviluppare la consapevolezza che la lingua madre è strumento indispensabile per acquisire e costruire la conoscenza di sé e l'interpretazione della realtà; dall'altro al fine di promuovere e diffondere attività di ricerca-azione nel territorio nazionale sull'importanza dell'italiano, individuando iniziative di promozione linguistica e realizzando materiali informativi/formativi destinati al personale docente, insieme a materiali di lavoro e percorsi didattici destinati alle studentesse e agli studenti.

B. Obiettivi del Progetto

Le azioni innovative realizzate dovranno portare contemporaneamente a:

- sviluppare la conoscenza riflessa del meccanismo della lingua
- acquisire la capacità di cogliere in modo immediato le strutture della lingua per le concrete ricadute sull'analisi dei testi
- educare, attraverso l'analisi dei testi, alla loro comprensione
- acquisire strumenti necessari, anche linguistici, per gestire le relazioni interpersonali
- divulgare e disseminare iniziative e interventi di promozione linguistica
- acquisire la consapevolezza che quelle dell'educazione linguistica sono tematiche educative trasversali che coinvolgono tutte le discipline
- fornire ai docenti gli strumenti per approfondire il tema del lessico e della sintassi affinché gli studenti possano esprimersi al più alto livello possibile e siano in grado di comprendere testi di crescente complessità
- coinvolgere le studentesse e gli studenti sulla centralità dell'italiano attraverso la partecipazione a incontri strutturati come laboratori didattici
- recuperare svantaggi linguistici e rispondere ai nuovi bisogni linguistici delle classi multilingui.

C. Metodologia formativa e sviluppo del progetto

Si prevedono incontri di preparazione e illustrazione, lezioni frontali e attività seminariali. In sintesi, le fasi di lavoro avranno il seguente svolgimento: incontri seminariali (lezioni sul tema affrontato e attività laboratoriali), progettazione e produzione da parte delle scuole di percorsi didattici originali, validazione da parte dell'Accademia della Crusca. Tutte le lezioni e le attività rivolte ai docenti della scuola primaria, della scuola secondaria di 1° e di 2° grado saranno coordinate da accademici e collaboratori dell'Accademia della Crusca, da docenti e ricercatori di Università italiane.

Tutti gli incontri itineranti del progetto rivolti ai docenti della scuola primaria, della scuola secondaria di 1° e di 2° grado di tutte le regioni italiane, si svolgeranno presso le sedi degli USR, e saranno coordinati da docenti universitari e collaboratori della Crusca.

Operativamente, il progetto si articola nei momenti sottoelencati, che saranno svolti nell'anno scolastico 2017/2018:

1. Incontri preliminari per la preparazione e organizzazione delle due iniziative, coordinati dalla docente comandata presso l'Accademia.
2. Realizzazione degli incontri nella sede dell'Accademia: il calendario e i contenuti degli incontri saranno comunicati agli iscritti. Tali incontri si terranno comunque nel periodo gennaio - marzo 2018.
3. Seminari itineranti presso le sedi regionali degli USR: il calendario e i contenuti degli incontri saranno comunicati ai referenti degli USR. Tali incontri, coordinati da collaboratori della Crusca e docenti universitari, si terranno comunque nel periodo gennaio - febbraio 2018.
4. Progettazione delle attività di ricerca-azione nelle scuole, o in reti di scuole, con le proposte di lavoro individuate negli incontri seminariali.
5. Produzione di percorsi didattici autonomi da parte delle scuole aderenti al progetto.
6. Validazione da parte della Crusca dei materiali didattici e pubblicazione sul sito della Crusca e del MIUR dei materiali originali, al fine di arricchire la banca dati già esistente.
7. Seminario di restituzione presso l'Accademia della Crusca da tenersi nel periodo settembre-ottobre 2018.

Richiesta progetto e scheda costi

Alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia scolastica

Richiesta:

Rinnovo Convenzione stipulata il 29 dicembre 2016 tra il MIUR, *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione-Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e l'Accademia della Crusca*, ai fini della prosecuzione del progetto realizzato nell'a.s. 2016-2017

<p style="text-align: center;">Progetto <i>'Lezioni d'italiano' per la formazione e la crescita delle studentesse e degli studenti</i></p>		
---	--	--

ATTIVITÀ RELATIVE AL PROTOCOLLO D'INTESA Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Accademia della Crusca, 16 marzo 2015		
Partner: MIUR DD.GG. per gli Ordinamenti scolastici e Accademia della Crusca		
Responsabile del progetto: Prof. Claudio Marazzini		
Durata del progetto: A/S 2017/2018		
Responsabili per l'applicazione del Protocollo: Maria Assunta PALERMO (MIUR) e Claudio MARAZZINI (Crusca)		
Descrizione sintetica del progetto approvato dal Comitato paritetico in data 1 dicembre 2017: La Crusca intende realizzare nell'a. s. 2017-2018 una serie di attività educative e didattiche rivolte ai docenti e alle scuole di ogni ordine e grado, allo scopo di migliorare l'apprendimento della lingua italiana degli studenti. In particolare la Crusca intende organizzare incontri e seminari, in sede, per riflettere specificamente sui modelli grammaticali per lo studio della lingua e presso le sedi USR regionali per organizzare iniziative di ricerca-azione sull'approfondimento della competenza lessicale e sull'uso consapevole della lingua italiana. Per la descrizione dettagliata del Progetto si rimanda al documento allegato.		
Scheda costi previsti		
Spese di funzionamento e gestione (segreteria, coordinamento, ecc.)		
Spese amministrative (30 ore), di segreteria (30 ore), coordinamento generale (30 ore)		€ 1.620,00
Materiale informativo e divulgativo a supporto delle iniziative progettuali		€ 100,00
Spese attività preparatorie e di monitoraggio		
Acquisto e/o affitto delle risorse strumentali (allestimento locali, acquisto computer, abbonamento strumenti particolari per la realizzazione del progetto, ecc.)	€ 260,00	
Riprese video delle lezioni e consegna master	€ 2.700,00	
Spese di personale		
Docenti per le lezioni frontali (n. 4 per h. 12)	€ 900,00	

Insegnanti per le attività seminariali e di laboratorio (n. 4 per h. 18)	€ 2.400,00	
Collaboratori Crusca per attività di formazione e didattiche fuori-sede. Si presume saranno impiegate due/tre persone che si recheranno nelle 20 sedi USR per attività di presentazione del progetto e di docenza. A tal fine si prevedono spese viaggio, spese pasti e spese alloggio	€ 6.000,00	
Segreteria organizzativa		
Attività di iscrizione dei docenti e delle classi al progetto.	€ 200,00	
Rapporti con le scuole e i docenti, organizzazione incontri, seminari e attività di laboratorio	€ 109,00	
Spese generali 5%	€ 711,00	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€ 15.000,00	

Allegato 2

NUOVO REGOLAMENTO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

ART. 1 – PREMESSA E PRINCIPI

L'Accademia della Crusca, nell'affidamento dei contratti pubblici di servizi, forniture e lavori, agisce nel rispetto delle norme del d.lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici, del Regolamento di attuazione di cui al d.p.r. n. 207/2010 per la parte ancora in vigore, delle altre norme nazionali e regionali compatibili, dei provvedimenti attuativi a natura obbligatoria del d.lgs. n. 50/2016.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di sua formale approvazione da parte dell'Accademia della Crusca, è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito dell'Accademia e costituisce fonte integrativa e di dettaglio rispetto alla suddetta normativa.

In ogni caso, l'attività dell'Accademia, finalizzata all'affidamento dei contratti disciplinati dal presente regolamento, è ispirata ai principi comunitari nonché, in particolare, ai principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016.

Le disposizioni di cui al presente regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari, nelle more dell'approvazione di eventuali modifiche e/o integrazioni.

Tutti gli importi indicati nel presente regolamento sono da intendersi iva esclusa.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Omissis

A) Servizi e forniture

Fatte salve le altre procedure di legge e ferma in ogni caso la normativa in ordine agli obblighi, ove applicabili all'Accademia della Crusca, di utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o altri sistemi telematici, nonché gli obblighi, ove applicabili all'Accademia della Crusca, di approvvigionamento tramite Consip s.p.a. o soggetto aggregatore, per gli acquisti di servizi e forniture che non siano esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici:

1. se il valore del contratto è pari o superiore alla soglia comunitaria (attualmente pari ad € 209.000,00) deve essere esperita una procedura ordinaria, applicando le disposizioni del Codice dei contratti pubblici;

2. se il valore del contratto è inferiore alla soglia comunitaria (attualmente pari ad € 209.000,00):

2.1. può essere esperita una procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 36, co. 9, d.lgs. n. 50/2016;

2.2. può essere esperita una procedura negoziata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante invito a presentare offerta ad almeno cinque operatori economici se il valore del contratto è pari o superiore a € 40.000,00;

- mediante affidamento diretto, previa comparazione di almeno 3 o più preventivi di offerta (e quindi con confronto concorrenziale informale), se il valore del contratto è pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

- mediante affidamento diretto se il valore del contratto è inferiore a € 5.000,00.

Resta inteso che:

- può essere esperita procedura negoziata con invito ad almeno cinque operatori economici anche per importi inferiori a € 40.000,00;

- può essere esperito confronto concorrenziale informale anche per importi inferiori a € 5.000,00.

ART. 3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con riferimento a ciascuna procedura di affidamento di cui al presente regolamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è nominato a cura dell'Accademia della Crusca

Il Responsabile del Procedimento svolge tutti i compiti relativi alla procedura di affidamento, nonché, ove previsto nell'atto di nomina, alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto.

L'Accademia della Crusca nominerà un Direttore dei Lavori o un Direttore dell'esecuzione del contratto laddove tale funzione non sia assegnata o non sia assegnabile al Responsabile del Procedimento.

ART. 4 – PRINCIPI APPLICABILI ALLE PROCEDURE NEGOZiate E AGLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

Si applicano i principi di cui all'art. 30 d.lgs. n. 50/2016.

L'Accademia della Crusca si impegna altresì a dare attuazione al principio di rotazione, ferma la possibilità, da motivare adeguatamente nella determina o delibera a contrarre e/o negli atti di gara, di consentire la partecipazione alla procedura ordinaria, alla procedura negoziata o al confronto concorrenziale informale, dell'aggiudicatario uscente del lavoro, servizio o fornitura.

Si può procedere, altresì, in casi eccezionali all'affidamento diretto all'aggiudicatario uscente, purché adeguatamente motivato e nel rispetto della normativa di cui al d.lgs. n. 50/2016.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE NEGOZiate

Nel caso in cui si effettui l'acquisizione con procedura negoziata, si applica quanto previsto dall'art. 36 d.lgs. n. 50/2016.

L'effettuazione di una procedura negoziata mediante RDO su MePA non costituisce eccezione ad alcuna delle norme applicabili alla procedura negoziata di cui al d.lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di procedure da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, l'aggiudicazione sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento o da persona dallo stesso delegata. Nell'ipotesi di procedure da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa il Presidente dell'Accademia nominerà una Commissione Giudicatrice.

I plichi, le buste contenenti la documentazione amministrativa e quelle contenenti le offerte sono aperti in seduta pubblica, anche in caso di gara telematica. Il luogo, il giorno e l'ora delle sedute pubbliche è pubblicato, almeno due giorni prima, sul sito dell'Accademia.

L'Avviso sui risultati delle procedure di cui al presente articolo è pubblicato sul sito dell'Accademia.

La stipula del contratto di affidamento deve avvenire previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta e può consistere in apposito scambio di lettere con cui si dispone l'ordinazione dei beni e dei servizi come richiesti nella lettera di invito, tenuto conto delle eventuali migliorie previste in sede di offerta, ai sensi dell'art. 32 d.lgs. n. 50/2016.

I contratti sono conclusi, in ogni caso, con modalità elettronica: gli affidatari, pertanto, devono curare di essere in possesso, a tal fine, oltre che di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (pec), di un valido ed attivo kit di firma digitale.

ART. 6 – AFFIDAMENTO DIRETTO AD ESECUTORE DETERMINATO SENZA LIMITI DI SOGLIA

L'affidamento diretto è consentito, ai sensi dell'art. 63 d.lgs. n. 50/2016, senza limiti di importo, qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato. In tal caso l'affidamento dovrà essere motivato in relazione ai casi tassativi che giustificano la deroga all'evidenza pubblica.

ART. 7 – ADEGUATA MOTIVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO PER IMPORTI INFERIORI A € 5.000, 00

In caso di affidamenti di importo inferiore a € 5.000, 00, l'Accademia della Crusca si riserva di procedere all'individuazione diretta dell'affidatario, anche al di fuori dei casi di cui all'art. 63 d.lgs. n. 50/2016, previa informale indagine di mercato volta a dimostrare l'economicità dell'affidamento in relazione all'importo dello stesso.

ART. 8 – ADEGUATA MOTIVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO PER IMPORTI INFERIORI A € 20.000, 00

In caso di affidamenti di importo inferiore a € 20.000, 00, Accademia della Crusca procede all'affidamento diretto preceduto da confronto concorrenziale informale fra due o più preventivi di offerta.

L'affidamento è disposto altresì previa valutazione del rapporto qualità/prezzo e di altri fattori rilevanti secondo il Responsabile del Procedimento, sempre che la comparazione sia compatibile con l'oggetto dell'appalto

In tal caso, l'affidamento dovrà essere specificamente motivato in relazione all'economicità dell'importo dell'affidamento, nonché agli esiti del confronto concorrenziale svolto in relazione alla qualità ed al prezzo dell'offerta prescelta.

ART. 9 – AFFIDAMENTO DI APPALTI ESCLUSI

L'affidamento di appalti esclusi è regolato dal d.lgs. n. 50/2016, ed avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 d.lgs. n. 50/2016.

L'Accademia della Crusca si riserva di svolgere le procedure di acquisizione di appalti esclusi richiamando di volta in volta le norme del presente regolamento e/o specifiche norme del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 10 – ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

In tutte le ipotesi in cui l'affidamento del contratto avvenga con affidamento diretto o previo invito a presentare offerta, gli operatori economici da invitare potranno essere scelti, nel rispetto del principio di rotazione, da un elenco degli operatori economici tenuto dall'Accademia della Crusca (Albo Fornitori), ove ed allorquando costituito, ferma la possibilità di ricorrere ad operatori non iscritti qualora l'elenco non sia idoneo o sufficiente.

Il funzionamento del suddetto elenco, le condizioni e le modalità di iscrizione, nonché il suo aggiornamento potranno essere disciplinati, in conformità alla normativa vigente, in un separato provvedimento pubblicato sul sito dell'Accademia della Crusca.

La scelta dei soggetti presenti negli Albi Fornitori può essere effettuata con sorteggio o con motivata selezione degli operatori presenti, purché nel numero prescritto dalla legge e dal presente regolamento, in base a criteri da esplicitare nella determina o delibera a contrarre, nell'atto di affidamento, o negli atti di gara, se presenti.

ART. 11 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ove non sia costituito un Albo Fornitori dell'Accademia della Crusca, o nelle more della sua costituzione, l'Accademia procederà a individuare i soggetti da invitare alle procedure negoziate o ai confronti concorrenziali informali mediante previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse sul sito istituzionale.

L'avviso di manifestazione di interesse deve indicare l'oggetto dell'affidamento, l'importo, i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, nonché le ulteriori informazioni utili alla partecipazione. Deve altresì indicare le modalità con cui saranno selezionate le manifestazioni di interesse pervenute.

Il periodo di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse è, di norma, pari a 15 giorni naturali e consecutivi, compresi i giorni non lavorativi. Per motivate ragioni di urgenza, oppure in caso di contratti di importo inferiore a € 20.000, 00, Accademia della Crusca può ridurre tale termine, comunque mai inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi.

La selezione degli operatori da invitare alla procedura o da consultare avviene fra coloro che hanno dato riscontro all'avviso di manifestazione di interesse, che siano in possesso dei requisiti richiesti. In caso di numero sovrabbondante di operatori rispetto a quello indicato nella manifestazione di interesse, l'Accademia della Crusca si riserva di procedere mediante sorteggio in seduta pubblica degli operatori da invitare o comunque mediante altro metodo, sempre nel rispetto dei principi di concorrenza e parità di trattamento.

In caso di numero inferiore di operatori rispetto a quello indicato nella manifestazione di interesse, l'Accademia della Crusca integrerà il novero degli operatori stessi da invitare o consultare mediante selezione discrezionale di soggetti ulteriori operanti nel settore oggetto dell'affidamento, individuati mediante sommaria indagine di mercato.

Del sorteggio verrà redatto un verbale.

In casi eccezionali, l'Accademia della Crusca potrà procedere all'individuazione degli operatori economici da invitare o da consultare sulla base di una propria informale indagine di mercato: devono in ogni caso esplicitarsi le motivazioni che hanno impedito o sconsigliato la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

ART. 12 – NORME FINALI

Ogni affidamento, anche sotto soglia, dev'essere preceduto da apposita determina o delibera a contrarre. In caso di affidamenti diretti, con o senza previo confronto concorrenziale, la determina o delibera a contrarre può essere ricompresa nel medesimo atto di affidamento.

L'Accademia della Crusca procederà in ogni caso ad effettuare la verifica sui requisiti generali e speciali degli affidatari, ove necessario mediante il sistema Avcpass.

Per quanto concerne l'esecuzione del contratto, si applicano le norme di legge.

Per quanto qui non espressamente richiamato, vale il richiamo integrale di cui all'art. 1 alle norme regolatorie della materia dei pubblici affidamenti.

DETERMINA A CONTRARRE

Il Presidente dell'Accademia della Crusca, giusta delega rilasciata dal Consiglio direttivo

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento per lavori, servizi e forniture dell'Accademia della Crusca approvato dal Consiglio direttivo in data 16 gennaio 2017 con delibera n. 23 CD/2017 e successivamente modificato con delibera del Consiglio direttivo del 30 ottobre 2017;

VISTO il promemoria della responsabile della Biblioteca, dott.ssa Delia Ragionieri, con cui si chiede di avviare la procedura per l'affidamento di servizi afferenti alla Biblioteca, all'Archivio e all'attività editoriale dell'Accademia, quali: catalogazione informatizzata di materiale librario moderno, movimentazione volumi e assistenza utenti della Biblioteca e attività di supporto (digitalizzazione di materiali archivistici e librari, gestione abbonamenti de «La Crusca per voi», predisposizione delle spedizioni postali), per un periodo di 24 mesi;

VISTA la deliberazione n. 310 CD/2017 del Consiglio direttivo del 30 ottobre 2017, con cui si dispone l'avvio di una procedura negoziata;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato del predetto servizio è di € **193.572,6** (oltre IVA e oltre agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso che sono pari a € 300,00), si procederà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che tale somma sarà impegnata sul pertinente capitolo dei bilanci di previsione dell'Accademia degli anni 2018 e 2019;

DISPONE

1. per l'espletamento del servizio indicato in premessa di pubblicare un'apposita RDO sul mercato elettronico delle PP.AA., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per una spesa complessiva stimata così specificata:

- | | |
|---|--------------------|
| a) servizi afferenti alla Biblioteca, all'Archivio e all'attività editoriale dell'Accademia | € 193.572,6 |
| b) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | € 300,00 |
| c) IVA 22% | € 42.651,972 |
| | € 42.651,972 |

Spesa complessiva massima stimata

€ 236.524,572

2. che, a tutela degli attuali livelli occupazionali, venga applicata la clausola sociale di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016;
3. di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del d.lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione in favore dei concorrenti che seguono in graduatoria;
5. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico sul pertinente capitolo dei bilanci di previsione dell'Accademia degli anni 2018 e 2019.

La Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la dott.ssa Delia Ragionieri.

Il Presidente

(Claudio Marazzini)

Firenze, _____