



ACCADEMIA DELLA CRUSCA



Villa medicea di Castello
Via di Castello, 46 - 50141 Firenze
Tel. 055-454277/8 - Fax 055-454279
<http://www.accademiadellacrusca.it>

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO
L'UFFICIO SEGRETERIA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA**

L'Accademia della Crusca, in attuazione della deliberazione n° 6 del Consiglio direttivo del 29 gennaio 2018, rende noto che intende attivare n. 1 tirocinio non curriculare di formazione e orientamento, finalizzato ad agevolare le scelte professionali di soggetti inoccupati o disoccupati, conformemente dalla legge della regione Toscana n. 32/2002.

Art. 1 (Soggetto promotore e soggetto ospitante)

Il soggetto promotore è il Centro per l'impiego di Firenze.

Il soggetto ospitante è l'Accademia della Crusca che provvede alla selezione e individuazione del candidato secondo i criteri specificati nel presente avviso.

Art. 2 (Attivazione del tirocinio e rimborso spese)

Il tirocinio formativo sarà attivato, dopo l'espletamento della procedura selettiva, presso l'Ufficio segreteria dell'Accademia della Crusca, presumibilmente a partire dal mese di aprile 2018 e comunque soltanto dopo la necessaria approvazione del progetto formativo da parte del centro per l'Impiego di Firenze (soggetto promotore). In caso di mancata approvazione del progetto formativo da parte del Centro per l'Impiego di Firenze (soggetto promotore), il tirocinio non potrà essere attivato e nessun obbligo di collaborazione con il vincitore della presente selezione graverà sull'Accademia della Crusca (soggetto ospitante). Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con l'Accademia della Crusca.

Al tirocinante verrà corrisposto, a titolo di rimborso spese, un importo forfettario pari a € 800,00 mensili lordi che sarà erogato dall'Accademia della Crusca, previa verifica dell'effettivo svolgimento da parte del tirocinante delle attività oggetto del progetto formativo.

L'Accademia della Crusca provvederà, conformemente al disposto normativo, alla copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 3 (Durata e descrizione del tirocinio)

Il tirocinio, che avrà una durata massima di 12 mesi e si svolgerà per 30 (trenta) ore settimanali articolate su 5 (cinque) giorni, persegue l'obiettivo di far acquisire le competenze necessarie a gestire le attività dell'Ufficio segreteria e l'Ufficio stampa di un ente pubblico dedito ad attività di ricerca scientifica, educativa e culturale.

I tirocinanti dovranno obbligatoriamente svolgere almeno il 70 per cento delle ore totali previste nel progetto stesso.

Art. 4 (Requisiti per la partecipazione e incompatibilità)

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani e degli Stati membri dell'Unione Europea che:

- a) non abbiano un'età inferiore ai 18 anni e un'età superiore ai 29 anni compiuti;
- b) siano in possesso di Laurea Triennale (*LT*), Laurea Magistrale (*LM*), Laurea Specialistica (*LS*) o Laurea Quadriennale del vecchio ordinamento (*DL*);
- c) siano iscritti presso le liste di un Centro per l'impiego in Italia;
- d) siano inoccupati (ovvero non abbiano mai svolto un'attività lavorativa subordinata o autonoma) o disoccupati (ovvero siano privi di lavoro);
- e) non abbiano svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o un precedente tirocinio presso l'Accademia della Crusca;
- f) siano residenti e/o domiciliati in Toscana;
- g) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso;
- h) non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- i) siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale in materia di tirocini formativi non curricolari.

La Commissione accerterà il possesso dei requisiti, a pena di esclusione. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

È incompatibile lo svolgimento di altro tirocinio e del servizio civile. L'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile al momento della presentazione della domanda non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fermo restando che, in caso di assegnazione del tirocinio, il servizio civile dovrà essere cessato alla data di avvio del tirocinio.

Art. 5 (Modalità per la presentazione della domanda)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**) e con la relativa documentazione allegata, può essere presentata:

- a) tramite posta elettronica all'indirizzo PEC: accademiadellacrusca@pcert.postecert.it (con tutti gli allegati in formato pdf). In tal caso, ai fini della tempestività della domanda, farà fede il giorno di ricezione della pec nella casella sopraindicata;
- b) alla Segreteria della Accademia della Crusca - Via di Castello, 46 - Firenze, nei giorni feriali (sabato escluso) nelle sotto indicate fasce orarie: - lunedì e mercoledì: 9.00 - 13.00; 14.30 - 16.30; - martedì - giovedì - venerdì: 9.00 - 13.00;
- c) a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento inviata all'indirizzo: Segreteria dell'Accademia della Crusca, Villa medicea di Castello, Via di Castello 46 - 50141 Firenze. La domanda presentata in questa terza modalità dovrà obbligatoriamente essere ricevuta dalla Segreteria entro le ore 13 di venerdì 23 febbraio 2018. Non farà fede il timbro postale.

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire **entro le ore 13 di venerdì 23 febbraio 2018. Non verranno accettate le domande pervenute oltre detto termine anche se inviate in data precedente.**

L'Accademia declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione (**allegato B**) attestante, sotto la propria responsabilità, la data e il luogo di nascita; la cittadinanza; di non aver riportato condanne penali; il tipo di laurea conseguita, l'indicazione dell'università, la votazione dell'esame finale e la data di quest'ultimo; il possesso dei requisiti relativi alla non cumulabilità del tirocinio.

Insieme alla domanda i candidati dovranno inoltre inviare i seguenti documenti (in formato PDF, se l'invio viene effettuato via PEC):

1. fotocopia firmata di un documento di riconoscimento;
2. *curriculum* dell'attività scientifico-professionale, datato e firmato;
3. titoli ritenuti utili ai fini della selezione con relativo elenco, datato e firmato;
4. pubblicazioni scientifiche già stampate alla data di scadenza dell'avviso (non sono valutabili i testi in corso di pubblicazione, anche se accettati dalla redazione delle riviste o dagli editori);
5. elenco di tutti i documenti e titoli presentati, sottoscritto dal candidato.

Il plico contenente la domanda, con la relativa documentazione, deve portare sull'involucro esterno il nome e il cognome e l'indirizzo del mittente e l'indicazione della selezione alla quale il candidato intende concorrere ("PUBBLICA SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA").

Non si terrà conto dei documenti e delle domande inviati dopo il termine suddetto.

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- la mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art. 4 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Accademia può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 (Commissione giudicatrice, criteri di valutazione dei titoli e colloquio orale)

La Commissione giudicatrice sarà composta da n. 3 membri nominati dal Presidente dell'Accademia. La selezione dei candidati si svolgerà mediante la valutazione dei titoli presentati e un colloquio orale.

La commissione giudicatrice disporrà di 70 punti così ripartiti:

- titoli: max 30 punti;
- colloquio orale: max 40 punti.

Il punteggio per la valutazione dei titoli prenderà in considerazione i seguenti elementi di giudizio:

- **Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Quadriennale del vecchio ordinamento (DL), Laurea Triennale (LT)**, in materie attinenti all'oggetto del tirocinio.
- **Pubblicazioni e attività di ricerca** svolte presso o per conto di enti riconosciuti e di sicuro valore.
- **Formazione post laurea.**
- **Esperienze di lavoro pertinenti.**

La Commissione, all'esito della valutazione dei titoli, redigerà una graduatoria provvisoria di cui darà comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'Accademia; nella medesima comunicazione, la Commissione indicherà i candidati da convocare al colloquio orale e la data di quest'ultimo (con un preavviso di almeno 8 giorni). **Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui i candidati ammessi siano in numero superiore a 10, verrà effettuata una preselezione in base al punteggio conferito a ciascun candidato a seguito della valutazione dei titoli, fino alla concorrenza di n. 10 selezionati. In caso di *ex aequo* fra più candidati sarà convocato il candidato più giovane di età.

Il colloquio orale è preordinato a verificare l'attitudine del candidato a svolgere le attività oggetto del presente tirocinio.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine del colloquio orale, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva, sommando il punteggio conseguito dal candidato per titoli a quello conseguito nella prova orale. Le operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice vengono verbalizzate con sottoscrizione, in ogni pagina, del Presidente della Commissione stessa e dei componenti. Il giudizio della Commissione è inappellabile. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 40/70.

Art. 7 (Graduatoria)

Viene considerato vincitore il primo della graduatoria degli idonei. A parità di giudizio, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

Art. 8 (Esito della selezione. Restituzione titoli e pubblicazioni)

L'Accademia provvederà a comunicare per iscritto l'esito della selezione solo al vincitore. L'esito verrà comunque pubblicato sul sito web dell'Accademia.

I candidati risultati non vincitori possono richiedere all'Accademia, non prima di 3 mesi e non oltre 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione di cui sopra, con spese a proprio carico, la restituzione dei titoli e dei documenti di cui ai punti 3 e 4 dell'art. 5. Trascorso il suddetto termine, l'Accademia non è più responsabile della conservazione e non sarà tenuta alla restituzione della documentazione.

Art. 9 (Decorrenza)

Entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, il vincitore dovrà inviare alla Segreteria dell'Accademia una lettera di accettazione.

Il tirocinio sarà attivato mediante una convenzione, stipulata tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante, nella quale sono stabiliti gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Art. 10 (Attività e modalità di svolgimento)

Attività da affidare al tirocinante e modalità di svolgimento del tirocinio:

Il tirocinio ha l'obiettivo di far acquisire al giovane le competenze necessarie a gestire l'attività della Segreteria e dell'Ufficio stampa di un ente pubblico dedito ad attività di ricerca scientifica, educativa e culturale. Il tirocinio prevede la suddivisione in due fasi di un semestre ciascuna di cui la prima è propedeutica alla seconda.

Prima fase: Il tirocinante sarà istruito sulla tenuta del protocollo, secondo la normativa in vigore per gli enti pubblici, sulla revisione dei verbali del Consiglio direttivo e del Collegio accademico. Acquisirà le capacità necessarie a ordinare e archiviare diverse rassegne stampa (cartacee e digitali), alla revisione e all'aggiornamento degli indirizzari e delle mailing list (accademici, studiosi, giornalisti suddivisi per interessi);

Seconda fase: Il tirocinante, guidato dalla Segreteria, apprenderà come svolgere compiti di maggiore complessità e in maggiore autonomia come la predisposizione dei materiali per il Consiglio direttivo e il Collegio accademico. Terrà i contatti con i giornalisti e le testate (italiane e straniere), le agenzie di stampa e le emittenti radiotelevisive, collaborando anche alla stesura di comunicati stampa e di contenuti sintetici per il sito e i canali web dell'Accademia. Acquisirà le diverse capacità necessarie alla progettazione e gestione di eventi culturali: spettacoli, incontri, conferenze, convegni di studio e seminari (contatti con i relatori, coi fornitori e con le ditte di servizi che collaborano all'organizzazione dell'evento).

L'attività oggetto del tirocinio si svolgerà presso la sede dell'Accademia. Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante: lunedì e mercoledì dalle 9 alle 19, martedì, giovedì e venerdì dalle 8

alle 16. Orario del CCNL del soggetto ospitante: 36 ore settimanali (CCNL Enti Pubblici non Economici). Orario del tirocinante: dalle 9 alle 15, da lunedì al venerdì per 30 ore settimanali. Durata del tirocinio n. 12 mesi (6+6).

Art. 11 (Modalità di pagamento)

Il soggetto ospitante corrisponderà su base mensile al tirocinante un rimborso spese forfettario pari a € 800,00 mensili lordi.

Art. 12 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali trasmessi dai concorrenti saranno trattati dall'Accademia esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione delle borse in questione.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 14 (Rinvio)

Il presente Avviso, gli allegati A e B, sono disponibili sul sito Internet dell'Accademia della Crusca: www.accademiadellacrusca.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Segreteria dell'Accademia della Crusca, Villa medicea di Castello, Via di Castello n. 46, 50141 Firenze - 055454277/8 Fax 055474279 - e-mail: segreteria@crusca.fi.it.

Firenze, 9 febbraio 2018

IL PRESIDENTE

Prof. Claudio Marazzini

Allegato A

**ALLA SEGRETERIA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA
VILLA MEDICEA DI CASTELLO
VIA DI CASTELLO, 46 – 50141 FIRENZE**

**PUBBLICA SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO NON CURRICULARE
PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA**

Le domande devono essere inviate alla Segreteria dell'Accademia della Crusca, Villa medicea di Castello, Via di Castello n. 46, 50141 Firenze, entro le ore 13 di venerdì 23 febbraio 2018.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)
 Codice fiscale
 Nato/aa.....(comune di nascita) il (data)
 Residente a..... CAP (.....)
 Indirizzo.....
 Indirizzo ove inviare la corrispondenza se diverso da quello di residenza:.....
 Numero di telefono..... e- mail.....
 PEC (eventuale).....

CHIEDE

di essere ammesso alla pubblica selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare presso l'Ufficio segreteria dell'Accademia della Crusca.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in caso di candidati con cittadinanza non italiana, di possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana);
2. di non avere un'età inferiore ai 18 anni e un'età superiore ai 29 anni compiuti;
3. di essere in possesso di Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS), Laurea Quadiennale del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Triennale (LT);
4. di essere iscritto/a presso le liste del Centro per l'impiego di:.....(indicare il Centro per l'impiego);
5. di essere inoccupato/a (ovvero di non avere mai svolto un'attività lavorativa subordinata o autonoma) o disoccupato (ovvero di essere privo di lavoro);
6. di non aver solto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o un precedente tirocinio presso l'Accademia della Crusca;
7. di essere residente e/o domiciliato/a in Toscana;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
10. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa regionale in materia di tirocini formativi non curricolari;
11. di non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 4.

A tal fine allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia firmata di un documento di riconoscimento;
2. curriculum dell'attività scientifico-professionale, datato e firmato;
3. titoli ritenuti utili ai fini della selezione con relativo elenco, datato e firmato;
4. pubblicazioni scientifiche già stampate alla data di scadenza dell'avviso;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

5. l'elenco di tutti i documenti e titoli presentati, sottoscritto dal candidato.
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B) attestante, sotto la propria responsabilità, la data e il luogo di nascita; la cittadinanza; di non aver riportato condanne penali; il tipo di laurea conseguita, l'indicazione dell'università, la votazione dell'esame finale e la data di quest'ultimo.

Data

Firma

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini di quanto previsto dal bando di concorso e in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data

Firma

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)
PUBBLICA SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO NON CURRICULARE
PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA

Il/La sottoscritto/a(cognome e nome)

Codice fiscale.....

Nato/a a..... (comune di nascita) il (data)

Residente a.....CAP

Indirizzo.....

Indirizzo ove inviare la corrispondenza se diverso da quello di residenza:

Numero telefono..... e-mail.....

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive¹;

consapevole che è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità e che decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora, dal controllo effettuato dall'Accademia, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000),

dichiara sotto la propria responsabilità

quanto segue:

1. di aver conseguito la laurea (indicare tra LM/LS/DL/LT) in:.....

.....

.....

in data con voto.....

presso

.....(Università, Istituto, Politecnico);

2. di possedere la cittadinanza

3. di non aver riportato condanne penali²;

4. di aver letto l'avviso di selezione e di accettarne integralmente le condizioni previste.

Data..... Firma

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini di quanto previsto dal bando di concorso e in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data..... Firma

N.B.:

1) Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

2) Allegare alla dichiarazione la fotocopia firmata di un documento di identità personale, in corso di validità.

3) La normativa sulle dichiarazioni sostitutive si applica ai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

¹ Ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge 12/11/2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

² In caso affermativo indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.