



ACCADEMIA DELLA CRUSCA

IL PIÙ BEL FIOR NE COGLIE

Verbale del Consiglio Direttivo del giorno 6 dicembre 2017

Il Consiglio Direttivo dell'Accademia della Crusca, dopo regolare convocazione, si è riunito il giorno 6 dicembre 2017 alle ore 15.00 nella Villa medicea di Castello, in via di Castello 46 a Firenze, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale precedente**
2. **Comunicazioni**
3. **Assestamento di bilancio**
4. **Atto interno di ricognizione del personale**
5. **Ratifica provvedimenti**
6. **Acquisti, bandi e contratti**
7. **Attività e progetti**
8. **Biblioteca**
9. **Pubblicazioni**
10. **Richieste di patrocinio e collaborazione**
11. **Varie ed eventuali**

Sono presenti: Claudio Marazzini (Presidente), Aldo Menichetti (Vicepresidente), Paolo D'Achille, Giovanna Frosini (Accademica Segretaria), Giuseppe Patota.

È presente il presidente dei Revisori dott. Oscar Fini. Sono assenti giustificati i Revisori dei conti dott.ssa Angela Benintende e dott. Fabrizio Ridolfi. È inoltre presente la dott.ssa Cristina Marchese.

Constatata la presenza del numero legale, si passa alla discussione dei singoli punti dell'OdG.

1. Approvazione verbale precedente

Viene approvato all'unanimità il verbale del 30 ottobre 2017.

2. Comunicazioni

Il Presidente informa sui seguenti argomenti:

- visita in Accademia della Presidente della Camera Laura Boldrini il giorno 30 novembre;
- svolgimento dell'incontro sulla lingua nella scuola organizzato con la fondazione Di Vittorio nella mattina del giorno 6 dicembre.

Si è in attesa della nomina del nuovo presidente della Commissione pubblicazioni dopo la rinuncia alla presidenza da parte della prof.ssa Teresa Poggi Salani. Il Decano Prof. Aldo Menichetti è invitato a convocare la Commissione.

3. Assestamento di bilancio

La Dott.ssa Marchese illustra le principali voci delle variazioni di bilancio per assestamento, dettagliate nei seguenti prospetti; segnala lo spostamento dei capitoli relativi alle trattenute e ai versamenti per scissione contabile iva attività commerciali e costi generali e promiscui (entrate capitolo 131, uscite capitolo 170) precedentemente inseriti tra le partite di giro nei conti di entrata e di uscita:

Entrate Ente						
CAPITOLO	Descrizione	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	AUMENTO	DIMINUZIONE	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
8	Ricavi da vendita pubblicazioni	15.000,00	18.000,00	11.100,00		29.100,00
10	Ricavi dalla Crusca per voi	15.000,00	15.000,00		5.000,00	10.000,00
12	Recuperi e rimborsi diversi	5.000,00	5.850,00	3.150,00		9.000,00
16	Associazione Amici	10.000,00	10.000,00		10.000,00	0,00
19	Ritenute erariali dipendenti/collaboratori	55.000,00	55.000,00	5.500,00		60.500,00
20	Ritenute erariali notule professionisti	35.000,00	35.000,00		15.000,00	20.000,00
22	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori	10.000,00	10.000,00		5.000,00	5.000,00
27	Contributi da privati	2.000,00	3.000,00	21.000,00		24.000,00
55	Contributi da Enti per pubblicazioni	0,00	0,00	92,00	0,00	92,00
105	Fondo per correzioni	0,00	9.000,00	9.000,00		18.000,00
116	Entrate per diritti d'autore	1.000,00	1.000,00	124,58	0,00	1.124,58
118	Entrate da enti pubblici vari	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00

120	Convenzione Ales: progetto di valorizzazione e difesa della lingua italiana	177.000,00	177.000,00		177.000,00	0,00
125	Entrate per fotocopie	0,00	500,00		150,00	350,00
130	Ritenuta per scissione contabile IVA att. Ist.	0,00	15.000,00	10.000,00		25.000,00
134	Contributi MIBACT da circolare 27/12/2017 n. 108 (convegni e pubblicazioni)	0,00	0,00	6.396,00	0,00	6.396,00
135	Entrate per cauzioni su bandi	0,00	0,00	5.615,00		5.615,00
			totali	73.977,58	212.150,00	

lap
8F

Uscite						
CAPITOL O	Descrizione	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	AUMENTO	DIMINUZIO NE	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
1	Indennità di carica ai sindaci revisori	7.500,00	7.500,00	1.200,00		8.700,00
2	Rimborsi ai sindaci revisori	1.300,00	1.300,00	50,00		1.350,00
3	rimborsi a organi collegiali	5.000,00	5.000,00	1.000,00		6.000,00
6	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente	46.200,00	46.200,00		2.000,00	44.200,00
10	Materiali di consumo e cancelleria	12.000,00	12.000,00		3.000,00	9.000,00
13	Uscite per accertamenti sanitari	1.000,00	1.000,00		1.000,00	0,00
16	Manutenzione, riparaz.adatt.	25.000,00	25.000,00	2.800,00		27.800,00

	Locali e relativi impianti					
17	Uscite postali e telegrafiche	5.000,00	5.000,00	50,00		5.050,00
19	Uscite per convegni e congressi	10.000,00	10.000,00		5.000,00	5.000,00
21	Manutenzione, noleggio mezzi di trasporto	2.000,00	2.000,00	350,00		2.350,00
22	Canoni d'acqua	6.000,00	6.000,00	18.587,60		24.587,60
23	Energia elettrica	55.000,00	55.000,00		1.500,00	53.500,00
25	Oneri speciali incarichi	8.000,00	4.100,00		900,00	3.200,00
26	Trasporti e facchinaggio	1.000,00	1.000,00	550,00		1.550,00
28	Pulizia locali e sorveglianza	64.000,00	64.000,00		1.000,00	63.000,00
29	Uscite telefoniche	5.000,00	5.000,00	1.000,00		6.000,00
30	la Crusca per voi	10.000,00	10.000,00		1.550,00	8.450,00
31	Pubblicazioni con fondi ordinari	15.000,00	35.000,00	11.800,00		46.800,00
37	Spese e commissioni bancarie	1.000,00	1.000,00		900,00	100,00
38	Imposte, tasse e tributi	35.000,00	35.000,00		14.000,00	21.000,00
40	Oneri vari straordinari	2.000,00	2.000,00		1.000,00	1.000,00
41	Acquisto libri con fondi ordinari	45.000,00	45.000,00		25.000,00	20.000,00
43	Acquisto impianti, attrezzature e macchinari	12.000,00	12.000,00		3.000,00	9.000,00
44	Manutenzione straordinaria impianti	10.000,00	18.000,00		3.000,00	15.000,00
45	Restauro mobili e arredi	2.000,00	2.000,00		2.000,00	0,00
46	Acquisto mobili e macchine da ufficio	25.000,00	35.000,00	900,00		35.900,00
47	Restauro e rilegatura libri e documenti vari	105.000,00	105.000,00		103.700,00	1.300,00
48	Ritenute erariali dipendenti/collaboratori	55.000,00	55.000,00	5.500,00		60.500,00

49	Ritenute erariali notule professionisti	35.000,00	35.000,00		15.000,00	20.000,00
51	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori	10.000,00	10.000,00		5.000,00	5.000,00
55	Realizzazione vari progetti	397.386,00	433.664,96	75.200,25		508.865,21
58	Ricostruzioni, ripristini e trasformazione di immobili	70.000,00	70.000,00		55.000,00	15.000,00
80	Servizi informatici	22.500,00	49.500,00		2.500,00	47.000,00
83	Servizi di foresteria	5.000,00	5.000,00		3.000,00	2.000,00
140	Rimborsi per missioni istituzionali	3.000,00	4.500,00	800,00		5.300,00
142	Fondo per correzioni	0,00	9.000,00	9.000,00		18.000,00
147	Oneri per la sicurezza	5.000,00	5.000,00		4.300,00	700,00
151	IRAP	50.000,00	50.000,00		15.000,00	35.000,00
157	Contributi a associazioni o enti per attività di ricerca, convegni e seminari	5.000,00	5.000,00		5.000,00	0,00
158	Uscite per progetti straordinari	144.000,00	95.535,14		18.500,00	77.035,14
163	Licenze software	2.500,00	5.300,00		1.500,00	3.800,00
165	Progetto la centralità dell'italiano ecc.	0,00	11.900,00	709,73		12.609,73
168	Servizio paghe	0,00	3.900,00	1.050,00		4.950,00
169	Versamento delle ritenute per scissione contabile iva att. Ist.	0,00	15.000,00	10.000,00		25.000,00
170	Versamento delle ritenute per scissione contabile iva att. comm. e costi gen. prom.	0,00	30.000,00			30.000,00
173	Servizi di spolveratura	0,00	2.000,00		800,00	1.200,00
174	Acquisto libri di interesse per l'Accademia	0,00	2.000,00		750,00	1.250,00
nuovo	Acconto imposta sostitutiva rivalutazione TFR	0,00	0,00	565,00		565,00

nuovo	Uscite per restituzione cauzione su bandi	0,00	0,00	5.615,00		5.615,00
nuovo	Acquisto documenti archivistici	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00
				156.727,58	294.900,00	

Con **DELIBERAZIONE N. 321 cd/2017** il consiglio approva le suddette variazioni di bilancio per assestamento, da cui risultano i totali di bilancio riportati nella tabella che segue:

	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE +	VARIAZIONE -	STANZIAMENTO DOPO VARIAZIONI
totale entrate	1.846.280,00	2.171.905,89	73.977,58	212.150,00	2.033.733,47
totale uscite	1.846.280,00	2.171.905,89	156.727,58	294.900,00	2.033.733,47

4. Atto interno di ricognizione del personale

Le attività dell'Accademia hanno avuto negli ultimi anni uno sviluppo grandissimo, con il crescere della sua notorietà e con la maggior disponibilità finanziaria. Per questa ragione le esigenze di funzionamento dell'apparato amministrativo e contabile, anche a seguito dei numerosi nuovi adempimenti di legge necessari ai fini dell'anticorruzione e della trasparenza, sono diventate sempre più pressanti. L'attuale organico di sei unità, risalente al 2002, non assicura più il corretto funzionamento della struttura e il regolare svolgimento di tutte le attività.

Pertanto, pur nella consapevolezza che le norme attualmente vigenti non permettono nuove assunzioni sia per mancanza di risorse derivanti dal turn over, sia per mancanza di posti disponibili utili nella pianta organica, con **DELIBERAZIONE N. 322 cd/2017** si ritiene opportuno approvare l'allegato atto interno di ricognizione del personale, del quale, se necessario, saranno informati i sindacati, nelle forme previste.

5. Ratifica provvedimenti

Tace.

6. Acquisti, bandi e contratti

Contratto di collaborazione specialistica e temporanea per funzioni di segretario amministrativo e gestione dei progetti.

Tenuto conto :

- che la convenzione Ales stipulata dall'Accademia con Ales - Arte Lavoro e Servizi S.p.A., società *in house* del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT) impegnata in attività di supporto alla conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e la Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali del Mibact per la realizzazione del progetto denominato "Progetti di difesa e valorizzazione della Lingua italiana", prevede all'art. 5 (Modalità di erogazione del finanziamento) che il progetto, ivi comprese tutte le attività, anche quelle propedeutiche, sulla base di quanto descritto nella scheda di progetto, si concluda entro 36 mesi dalla sottoscrizione della convenzione e che pertanto tutte le attività inerenti al progetto approvato, includendo quelle successive all'ultimazione dei lavori stessi e la chiusura amministrativa del progetto, si concludano entro il 15 aprile 2019;

- che permane l'esigenza di una collaborazione specialistica e temporanea per funzioni di segretario amministrativo e gestione dei progetti;

- che il contratto della dott.ssa Cristina Marchese è in scadenza il prossimo 27 maggio 2018 e che le attività da lei svolte sono indispensabili per il funzionamento dell'ente e richiederanno un notevole impegno anche per tutto l'anno 2018 e nel 2019,

- verificata la necessità di attribuire l'incarico di Segretario amministrativo, come previsto e disciplinato dall'art. 18 del vigente Statuto,

- verificato che non esistono all'interno dell'Accademia figure professionali in possesso delle competenze necessarie a svolgere adeguatamente alcuni compiti finalizzati alla predisposizione degli adempimenti di natura amministrativo-contabile e alla gestione e rendicontazione di progetti e in particolare di quelli previsti dalla convenzione Ales e vista la perdurante, oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili, perché non in possesso dei requisiti professionali richiesti;

- verificata la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio di spesa n. 150;

- verificata l'oggettiva necessità di deliberare una proroga dell'incarico conferito al fine di proseguire le attività;

- visto che la Corte dei Conti, Sezione centrale del controllo di legittimità su atti del governo e amministrazioni dello Stato, con deliberazione SCCLEG/37/2015/PREV, ha chiarito che "Il divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione con personale esterno previsto dall'articolo 2 c. 4 d. lgs. 81/2015 si applica soltanto ai contratti sottoscritti a partire dal 1° gennaio 2017, ma non ai contratti che, sottoscritti in data antecedente, dispiegano i propri effetti anche in un periodo successivo alla predetta data", e che la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23/11/2017, recante indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato, ha specificato che "il principio può essere esteso alla nuova disciplina normativa, attesa la corrispondenza del disposto, per cui si può ritenere che il divieto per le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, si applica soltanto ai contratti sottoscritti a partire dal 1° gennaio 2018, ma non ai contratti che, sottoscritti in data antecedente, dispiegano i propri effetti anche in un periodo successivo alla predetta data".

Tutto ciò premesso, con **DELIBERAZIONE N. 323 cd/2017** il Consiglio Direttivo dispone fin da ora la proroga del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la dott.ssa Cristina Marchese, stipulato a seguito di procedura selettiva, il 3 maggio 2016, con efficacia dal 28 maggio 2016, successivamente prorogato con scadenza al 27 maggio 2018 (e debitamente vistato dalla Corte dei conti, Ufficio controllo atti del Miur, del Mibac, del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali) alle stesse condizioni, con un compenso annuo di euro 45.000,00 lordi, oltre agli oneri accessori, con spesa sul capitolo di uscita n. 150, dalla data di stipula (entro il 31 dicembre 2017) fino al 15 aprile 2019.

Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 324 cd/2017**, dispone che venga definitivamente chiuso il conto corrente postale per la riscossione degli abbonamenti della *Crusca per voi*, prima della pubblicazione del prossimo fascicolo. Il pagamento degli abbonamenti potrà venire attraverso bonifico bancario.

Con **DELIBERAZIONE N. 325 cd/2017**, il Consiglio direttivo, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n. 3 del d.lgs. 50/2016 e degli artt. 1 e 2 della legge 633/1941, dispone di firmare i seguenti contratti aventi a oggetto la cessione di diritti d'autore:

contratto di cessione dei diritti d'autore da stipulare con la dott.ssa Maria Teresa Marè, per l'importo di euro 7.000,00 lordi e con spesa sul capitolo n. 31, in relazione alla produzione di materiali destinati alla pubblicazione nella sezione "edizionidicrusca.it" del sito web dell'Accademia, che la stessa dottoressa dovrà predisporre per l'Accademia entro il 30 giugno 2018;

contratto di cessione dei diritti d'autore da stipulare con la dott.ssa Raffaella Setti, per l'importo di euro 7.000,00 lordi e con spesa sul capitolo 55, in relazione alla predisposizione, per il periodo gennaio – dicembre 2018, sia delle schede linguistiche da pubblicare sul sito web dell'Accademia, nell'ambito del progetto di consulenza linguistica, sia degli elaborati da pubblicare sul periodico dell'Accademia "La Crusca per voi";

contratto di cessione dei diritti d'autore da stipulare con il prof. Marco Biffi, per l'importo di euro 18.000,00 lordi e con spesa sul capitolo n. 55, con riferimento agli elaborati che lo stesso dovrà inserire sino al 31 dicembre 2018 nel sito dell'Accademia, nell'ambito di un progetto di supervisione, sviluppo e revisione del sito web dell'Accademia;

contratto di cessione dei diritti d'autore da stipulare con la dott.ssa Angela Frati, per l'importo di euro 5.000,00 lordi e con spesa sul capitolo n. 55, in relazione alla produzione, per il periodo gennaio – dicembre 2018, di materiali da pubblicare nella sezione "Attività" del sito web dell'Accademia.

Con **DELIBERAZIONE N. 326 cd/2017**, il Consiglio direttivo dispone che vengano attivate procedure negoziate per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i servizi di manutenzione dell'impianto idrico, dell'impianto antincendio e di rivelazione fumi, dell'impianto di allarme. Si delega il Presidente ad assumere le relative determinazioni disponendo che l'affidamento dovrà prevedere l'osservazione periodica degli impianti da parte di personale esperto e la loro manutenzione in piena efficienza. Viene nominata RUP la dott.ssa Delia Ragionieri.

Con **DELIBERAZIONE N. 327 cd/2017**, il Consiglio conferisce al Presidente la delega ad assumere la determina per l'affidamento di piccoli lavori di falegnameria e piccole opere murarie e idrauliche. Viene nominata RUP la dott.ssa Ragionieri.

Con **DELIBERAZIONE N. 328 cd/2017**, il Consiglio conferisce altresì al Presidente la delega ad assumere la determina per l'acquisizione di un POS ai fini di un incremento delle transazioni elettroniche dei pagamenti. Si dà incarico alla dott.ssa Cristina Marchese di predisporre la pratica. Viene nominata RUP la dott.ssa Ragionieri.

Dopo i danni verificatisi già due volte per perdite dell'impianto di riscaldamento e delle vasche di sicurezza e antincendio, si rende necessario procedere all'attivazione di un'assicurazione per eventuali perdite Publiacqua. Con **DELIBERAZIONE N. 329 cd/2017** si delega il Presidente ad assumere la relativa determina. Si nomina RUP la sig.ra Silvia Franchini.

7. Attività e progetti

Con **DELIBERAZIONE N. 330 cd/2017** si nomina la dott.ssa Delia Ragionieri responsabile della ricerca nell'ambito della borsa di studio per attività di ricerca relativa alla "Valorizzazione e ricerca del patrimonio archivistico e librario dell'Accademia della Crusca".

La prof.ssa Donata Levi della Fondazione Memofonte ha richiesto tramite lettera, prot. n. 2869/A33 del 20 novembre 2017, che l'Accademia della Crusca, a seguito del finanziamento erogato dalla Fondazione CR di Firenze, effettui un bonifico di euro 20.000,00 (ventimila) in relazione al progetto "Per un lessico della storia dell'arte dal Cinquecento al Novecento", per l'assegnazione di incarichi di ricerca inerenti al progetto comune. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 331 cd/2017**, accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa sul capitolo n. 166 del bilancio di previsione 2017 dell'Accademia, approva.

Appurata la necessità di acquistare un servizio di rassegna stampa e confrontate le diverse opzioni possibili, con **DELIBERAZIONE N. 332 cd/2017**, si approva il preventivo presentato da Eco della Stampa e si delega il Presidente ad assumere la relativa determina. Si nomina RUP Silvia Franchini.

Si esamina la proposta presentata dal dott. Carlo Bartoli, Presidente dell'Ordine dei Giornalisti della Toscana, di prendere parte alla costituzione di una Fondazione per la formazione professionale e la promozione di attività culturali: si veda lettera allegata del 9 novembre. Con **DELIBERAZIONE N. 333 cd/2017** si approva l'adesione dell'Accademia al progetto, che peraltro non prevede oneri finanziari a carico dell'Accademia medesima.

Con **DELIBERAZIONE N. 334 cd/2017** viene approvata la richiesta, presentata dal dott. Michele Derosas, relativa all'attivazione di un tirocinio formativo curricolare di 150 ore presso l'Accademia (con l'attribuzione di 6 cfu), nei settori dell'Archivio storico, della Lessicografia o della Consulenza linguistica, per il periodo febbraio / marzo 2018. Il dott. Derosas è iscritto all'Università di Firenze, tutor Prof.ssa Paola Manni.

Con **DELIBERAZIONE N. 335 cd/2017** è approvata la richiesta di proroga, giunta il 30 novembre 2017, relativa al prestito della pala di Leopoldo de' Medici e delle carte di archivio esposte alla mostra "Leopoldo de' Medici Principe dei collezionisti", in corso a Palazzo Pitti. Il prestito è prorogato fino al 25 febbraio 2018.

Il 31 gennaio 2018 scadranno i termini della circolare MIBACT 108 per il finanziamento di pubblicazioni e convegni; il Consiglio direttivo, con **DELIBERAZIONE N. 336 cd/2017**, sceglie di finanziare il convegno La Piazza delle lingue, dedicata all'*Italiano dei numeri*, e, relativamente alle pubblicazioni, il volume *La lingua della Cancelleria fiorentina di metà Quattrocento* di Andrea Felici.

Il 31 dicembre 2017 scadranno gli assegni di ricerca delle dott.sse Elisabetta Benucci e Fiammetta Fiorelli (Università degli Studi di Firenze); gli assegni di ricerca in scadenza sono quelli relativi ai seguenti progetti:

- "Il laboratorio lessicografico della quinta edizione del Vocabolario degli Accademici della Crusca (1863-1923). Studio e approfondimento dei documenti con revisione completa delle schede e delle trascrizioni", assegnato a Elisabetta Benucci;

- "Il laboratorio lessicografico della quinta edizione del Vocabolario degli Accademici della Crusca (1863-1923). Schedatura dei materiali attinenti alla ricerca ed eventuali trascrizioni", assegnato a Fiammetta Fiorelli.

I progetti si stanno svolgendo a Firenze presso la sede dell'Accademia della Crusca mediante intese con il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Firenze (di seguito "DILEF") e altri istituti di ricerca, valorizzando la precedente esperienza maturata in Accademia nel campo delle competenze interdisciplinari fra linguistica e informatica.

È stata presentata dal *tutor*, prof. Marco Biffi, la relazione sull'attività svolta dalle due assegniste.

Il Consiglio direttivo, dopo aver valutato positivamente i risultati fin qui ottenuti e ravvisata la necessità della prosecuzione dei due progetti, con **DELIBERAZIONE N. 337 cd/2017** dispone il rinnovo degli assegni per la quinta annualità e autorizza con spesa sul capitolo n. 55:

il versamento al DILEF della somma di € 23.843,28 destinato al finanziamento di n.1 assegno di ricerca di durata annuale dell'importo di € 23.843,28 a favore del progetto: "Il laboratorio lessicografico della quinta edizione del Vocabolario degli Accademici della Crusca (1863-1923). Studio e approfondimento dei documenti con revisione completa delle schede e delle trascrizioni", assegnato a Elisabetta Benucci.

Detto assegno verrà corrisposto all'assegnista in rate mensili a partire dal 1° gennaio 2018.

La somma di 23.843,28 verrà imputata sul capitolo di bilancio n. 55 "Realizzazione vari progetti" e verrà trasferita nelle casse del DILEF in quattro rate:

- la prima di € 5.960,00 entro il 10 febbraio 2018;
- la seconda di € 5.960,00 entro il 10 giugno 2018 ;
- la terza di € 5.960,00 entro il 10 settembre 2018;
- la quarta a saldo di € 5.963,28 entro il 10 dicembre 2018.

Il Consiglio direttivo autorizza il Presidente a eventuali adempimenti necessari alla realizzazione del precisato progetto;

il versamento al DILEF della somma di €23.843,28 destinato al finanziamento di n. 1 assegno di ricerca di durata annuale dell'importo di 23.843,28 a favore del progetto: "Il laboratorio lessicografico della quinta edizione del Vocabolario degli Accademici della Crusca (1863-1923). Schedatura dei materiali attinenti alla ricerca ed eventuali trascrizioni", assegnato a Fiammetta Fiorelli.

Detto assegno verrà corrisposto all'assegnista in rate mensili a partire dal 1° gennaio 2018.

La somma di 23.843,28 verrà imputata sul capitolo di bilancio n. 55 "Realizzazione vari progetti" e verrà trasferita nelle casse del DILEF in quattro rate:

- la prima di € 5.960,00 entro il 10 febbraio 2018;
- la seconda di € 5.960,00 entro il 10 giugno 2018 ;
- la terza di € 5.960,00 entro il 10 settembre 2018;
- la quarta a saldo di € 5.963,28 entro il 10 dicembre 2018.

Il Consiglio Direttivo autorizza il Presidente a provvedere a eventuali adempimenti necessari alla realizzazione del progetto.

La prof.ssa Giovanna Frosini propone di organizzare, il 16 maggio 2018, una giornata di studi dedicata a Dante ("L'ultimo Dante a Ravenna") nell'ambito delle attività del Dottorato Pegaso, di cui l'Accademia è partner con l'Università per Stranieri di Siena e l'Università degli Studi di Siena. La prof.ssa Frosini chiede il sostegno dell'Accademia per l'organizzazione di un piccolo buffet a metà giornata. Con **DELIBERAZIONE N. 338 cd/2017** la proposta è approvata.

La prof.ssa Cecilia Robustelli ha inviato la corrispondenza intercorsa con la prof.ssa Frieda Steurs (rappresentante dell'Olanda nell'EFNIL) che insegna all'Università di Antwerpen e fa parte del CIPL (Comité International Permanent des Linguistes / Permanent International Committee of Linguists, <http://www.ciplnet.com/Cipl/>). La prof.ssa Steurs vorrebbe proporre all'Accademia di

entrare a far parte del CIPL. Con **DELIBERAZIONE N. 339 cd/2017** si approva la partecipazione dell'Accademia al CIPL e si nomina la prof.ssa Cecilia Robustelli rappresentante dell'Accademia all'interno del CIPL medesimo.

Da tempo è stata sollevata la questione relativa alla necessità di definire un accordo quadro in cui siano inserite e regolamentate le varie forme di collaborazione, esistenti, in via di fatto, da anni tra l'Accademia e il DILEF (Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Firenze), quali: assegni di ricerca, tirocini curriculari di studenti, banche dati di proprietà del Dipartimento che però ora sono gestite anche dall'Accademia. In particolare le predette banche dati (LIR, LIT e LIS) sono state realizzate in anni passati su fondi FIRB e PRIN e sono quindi di proprietà del Dipartimento, ma sono state considerate anche proprietà dell'Accademia della Crusca, che infatti attualmente le gestisce sui propri server. Si esamina pertanto la bozza di accordo di collaborazione Crusca-DILEF presentata dal prof. Marco Biffi. Con **DELIBERAZIONE N. 340 cd/2017** si approva l'accordo e viene nominato rappresentante dell'Accademia il prof. Marco Biffi; responsabile per il DILEF è la prof.ssa Paola Manni.

L'Accademia ha firmato un accordo quadro triennale di collaborazione scientifica con l'ILC; tale accordo è stato rinnovato, per un periodo di 12 mesi, nel dicembre 2016 e scadrà il prossimo 31 dicembre 2017. Con **DELIBERAZIONE N. 341 cd/2017** si dispone il rinnovo, alle medesime condizioni e per ulteriori 12 mesi, dell'accordo in parola con scadenza prevista per il 31 dicembre 2018.

Nel dicembre 2016 fu stipulata con ILC una convenzione operativa per la collaborazione sul progetto del Vocabolario postunitario; l'art. 8 di tale Convenzione operativa prevede la possibilità di rinnovo. Con **DELIBERAZIONE N. 342 cd/2017** è approvato tale rinnovo.

Bando per borse di studio finanziate con fondi erogati da Ales s.p.a. relativi alla Convenzione n. 02/2016/04.15.21 del 19/05/2016 "Progetti di difesa e valorizzazione della lingua italiana", CUP F16G15001800005. Nel 2016 fu presentato al Consiglio direttivo un piano di stanziamento economico per il progetto dell'"Osservatorio sull'italiano contemporaneo. Consulenza linguistica e manutenzione sito". Una delle borse proposte, per l'ammontare di euro 16.000 (sedicimila), rimase allora congelata. Il Consiglio dispone di utilizzarla ora, al fine di permettere l'inserimento di tutti i dati sul sito e sulle banche dati per un anno. Con i termini di scadenza fissati attualmente (diversi da quanto inizialmente prospettato, il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 343 cd/2017**, decide di bandire le 2 borse rimanenti, una da 16.000 e una da 12.000, le quali dovranno decorrere dal 1° marzo 2018, e nomina il prof. Marco Biffi responsabile scientifico della borsa dell'importo di € 16.000 e il prof. Paolo D'Achille responsabile scientifico della borsa di € 12.000.

Richiesta di patrocinio per un'iniziativa presso gli Uffizi. È previsto che si svolga presso la Galleria degli Uffizi di Firenze una giornata di studio dal titolo "Le opere d'arte come strumenti di mediazione culturale", con particolare riferimento a destinatari stranieri. Saranno coinvolti la Galleria degli Uffizi e il SAGAS (Dipartimento di Storia, Arti e Spettacolo dell'Università degli Studi di Firenze). È prevista, peraltro, la pubblicazione di un volume di atti, per il quale si prevede un contributo finanziario anche da parte dell'Accademia. Con **DELIBERAZIONE N. 344 cd/2017** si approva la partecipazione all'iniziativa in parola; l'Accademia, peraltro, si riserva di stabilire in seguito l'ammontare dell'eventuale contributo al finanziamento degli atti.

Rubrica radiofonica proposta da "Radio Toscana". Il prof. Marco Biffi è stato incaricato di effettuare un sondaggio presso l'Ufficio Consulenza dell'Accademia, che si è dichiarato volontariamente disposto a collaborare con piacere all'iniziativa di "Radio Toscana"; tale iniziativa non comporterà né oneri finanziari né introiti per l'Accademia. Verificata questa disponibilità, totalmente volontaria, con **DELIBERAZIONE N. 345 cd/2017** il Consiglio approva l'iniziativa in parola e - come già proposto dal prof. Biffi - invita a estendere la partecipazione anche ad altri giovani collaboratori dell'Accademia.

Il prof. Giuseppe Patota, dopo una serie di riunioni svoltesi a Roma, a cui ha partecipato in rappresentanza dell'Accademia della Crusca, comunica che il MAECI ringrazia per la partecipazione dell'Accademia alla Settimana della Lingua Italiana nel Mondo e annuncia che il titolo della XVIII edizione sarà: "L'italiano e la rete, le reti per l'italiano". Per il prossimo gennaio è prevista l'organizzazione di una riunione di coordinamento, allargata anche a partner esterni, volta a definire alcune iniziative da proporre alla rete degli Istituti di Cultura. Il MAECI invita l'Accademia a una riflessione in vista della definizione delle proposte in gennaio.

Il Presidente ricorda che occorre tenersi pronti per la decisione a gennaio relativamente alla collaborazione con la casa editrice Hachette, per la quale nelle precedenti sedute del Consiglio direttivo è stato deliberato un rinvio. Il Consiglio avvia la discussione e decide comunque di proseguire attraverso contatti tra i membri del Direttivo, in attesa della decisione definitiva che sarà adottata a gennaio.

Il Presidente ricorda che occorre procedere all'organizzazione del convegno che l'Accademia ha già stabilito di organizzare insieme alla Società Filosofica Italiana; il compito è affidato direttamente al Presidente.

Il Consiglio avvia la riflessione sul destino futuro del gruppo "Incipit", per il quale si prospetta la possibilità della fondazione di una Onlus, in accordo con i colleghi di "Coscienza Svizzera", e si riserva di esaminare in modo più approfondito la questione.

8. Biblioteca

Bando Abbonamenti collezioni e periodici Biblioteca. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 346 cd/2017**, nomina la commissione per l'esame dell'offerta tecnica. Tale commissione sarà così composta: signori Giuseppe Abbatista e Paolo Belardinelli, sig.ra Marta Ciuffi.

Si avvia la discussione relativa all'ampliamento degli spazi per la Biblioteca. La dott.ssa Delia Ragionieri segnala al Consiglio che lo spazio previsto nel 2013 per l'ampliamento della Biblioteca molto probabilmente non consentirà di arrivare al 2023 come all'epoca si era supposto, a causa (verosimilmente) dell'aumento degli ordini rispetto agli anni passati. La dott.ssa Ragionieri chiede quindi al Consiglio di iniziare a pianificare l'ampliamento degli spazi per la collocazione dei libri. Il Direttivo inizia a discutere il problema e prende in considerazione la possibilità di sgomberare una parte del magazzino, situato nei sotterranei, dai libri invenduti dell'Accademia, per utilizzare gli scaffali per la collocazione di nuovi materiali librari; una simile operazione richiederà ovviamente il risanamento dei locali, che dovranno essere resi idonei. Di tutto questo si discuterà nei Consigli del 2018, quando si avvieranno le procedure necessarie.

La prof.ssa Frosini ha eseguito, con la collaborazione di Marta Ciuffi, una verifica relativa alla situazione dei prestiti interni e ne dà conto al Consiglio. La prof.ssa Frosini è incaricata di predisporre a breve una lettera da sottoporre al Presidente, e quindi da diffondere ai collaboratori dell'Accademia e dell'OVI, contenente puntuali indicazioni sulle modalità di gestione dei prestiti interni.

9. Pubblicazioni

In merito al bando avente a oggetto la concessione del servizio di pubblicazione delle tre riviste dell'Accademia, la dott.ssa Delia Ragionieri, in qualità di RUP della procedura, segnala che a tutt'oggi la Commissione per l'esame delle offerte tecniche (nominata dal Consiglio nella seduta

telematica del 16 novembre u.s.) non ha fissato una data per riunirsi. Si prende atto della segnalazione e con **DELIBERAZIONE N. 347 cd/2017** si decide che, ove la Commissione non si riunirà entro dicembre, tenuto conto della rilevanza e dell'urgenza della predetta procedura, essa sarà sostituita da un'altra Commissione, così costituita: professori Vittorio Coletti e Federigo Bambi, signora Marta Ciuffi.

Il Consiglio prende in esame e definisce le decisioni relative ad alcune pubblicazioni dell'Accademia, che sono giunte alla fase della stampa. Nel dettaglio, con **DELIBERAZIONE N. 348 cd/2017** si dispone:

- per il *Dizionario napoletano* di Emanuele Rocco, a cura di A. Vinciguerra, la stampa di n. 250 copie in n. 4 volumi, senza cofanetto;
- per il *Dizionario Codice Napoleone*, a cura di D. Zuliani, la stampa di n. 250 copie, nella collana "Grammatiche e lessici";
- per gli *Scritti in onore di Nicoletta Maraschio*, la stampa di n. 250 copie in n. 2 volumi.

Il Consiglio prende in esame il problema della distribuzione delle pubblicazioni, dopo la forzata interruzione dei rapporti con Licosa. Il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 349 cd/2017**, conferma il conferimento alla dott.ssa Delia Ragionieri dell'incarico volto a verificare la situazione dei possibili distributori e riattivare i contatti con IBS, nonché a presentare al Consiglio una proposta dettagliata. All'interno del Consiglio viene indicata come referente per questo ambito la prof.ssa Giovanna Frosini.

Il Consiglio prende in esame il problema dell'acquisto dei codici ISBN per le pubblicazioni: tenendo conto che i codici posseduti sono in esaurimento, della necessità di procedere a un nuovo acquisto, della tempistica e della convenienza economica, il Consiglio con **DELIBERAZIONE N. 350 cd/2017** delibera l'acquisto di n. 1.000 codici ISBN al prezzo di 450,00 € (+ IVA) e delega il Presidente ad assumere la relativa determina. Si nomina RUP la dott.ssa Ragionieri.

10. Richieste di patrocinio e collaborazione

È giunta richiesta di patrocinio per il ciclo di incontri 2018 della Scuola di linguaggi Fenysia. Il Consiglio esamina il programma allegato alla richiesta e con **DELIBERAZIONE N. 351 cd/2017** dispone di non concedere il patrocinio perché nel programma esaminato non è prevista la presenza di accademici. Da tempo, infatti, l'Accademia per decidere se concedere o meno il proprio patrocinio applica il seguente criterio: concedere il patrocinio solo ove uno o più accademici siano organizzatori dell'evento ovvero compaiano nel programma in qualità di relatori.

È giunta richiesta di partecipazione alla manifestazione "Digita" di Bologna in programma nel marzo 2018 con l'allestimento di laboratori didattici per le scuole. Si rinvia ogni decisione in merito, in attesa di raccogliere ulteriori informazioni.

11. Varie ed eventuali

Il Presidente segnala la necessità di porre sotto controllo alcune crepe che si sono riscontrate nei passaggi verso la Sala delle Pale; con **DELIBERAZIONE N. 352 cd/2017** si incarica l'Ufficio Segreteria di segnalare alla Soprintendenza l'esistenza di queste crepe, tenendo conto dell'urgenza e

della possibile gravità del problema, per una questione che comporta ovviamente responsabilità relative alla sicurezza.

La dottoranda Giuseppina Orobello, al fine di partecipare allo stage presso l'OVI, ha presentato la richiesta per l'assegnazione di un alloggio della foresteria, per un periodo di circa quattro mesi, a decorrere dal 20 gennaio 2018. Constatato che la richiesta è presentata per un periodo notevolmente lungo, con **DELIBERAZIONE N. 353 cd/2017**, il Consiglio respinge la proposta e dichiara la disponibilità ad accogliere la dott.ssa Orobello per un periodo massimo di giorni 15 in attesa che la medesima possa procurarsi una dimora a Firenze.

A proposito della reiterata richiesta da parte dell'OVI relativa all'utilizzazione della cucina, il Consiglio, con **DELIBERAZIONE N. 354 cd/2017**, si pronuncia a favore dell'uso già esistente della cucina a seguito della predisposizione di opportuni turni per il pranzo del personale dell'Accademia e dell'OVI.

Alle ore 18.20, non essendoci altro da discutere, la riunione è sciolta.

L'Accademica Segretaria

(Giovanna Frosini)



Il Presidente

(Claudio Marazzini)

